



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد خيضر بسكرة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

شعبة علم المكتبات

مذكرة لنيل شهادة الماستر في علم المكتبات

تخصص ادارة المؤسسات الوثائقية ومراكز المعلومات

النظام المتكامل PMB لتسيير المكتبات: نحو تطبيق برمجية PMB بمكتبة
ثانوية أحمد طالب الدوسن ولاية أولاد جلال

اعداد الطالب: صفصاف كمال

لجنة المناقشة

رئيسة لجنة	جامعة بسكرة	د. حقا صونيا
مشرفا ومقررا	جامعة بسكرة	د. حسني عبد الرحمان
مناقشا	جامعة بسكرة	د. بن حريرة نوال

السنة الجامعية: 2022/2023

الشكر

بداية اشكر الله عز وجل الذي وفقنا لاتمام هذا العمل المتواضع.

كما نشكر الأستاذ الفاضل الدكتور حسني عبد الرحمان على سعة صدره وقبول
الاشراف على هذا العمل.

كما لا يفوتني أن أشكر كل الطاقم التربوي والاداري لثانوية أحمد طالب الدوسن
ولاية أولاد جلال.

الاهداء

أهدي هذا العمل المتواضع إلى الوالدين الكريمن متمنيا لهم دوام الصحة والعافية

وإلى الإخوة والأخوات

إلى عائلتي الصغيرة

زوجتي وأبنائي: عائشة، لقمان، صفية

إلى كل من مد لنا يد العون خلال مشوارنا الدراسي

قائمة المختصرات

المختصر	المعنى	الترجمة
pmb	Pour ma Bibliothèque	من اجل مكتبتى
php	PHP hyper text preprocessor	لغة برمجة نصية
Opac	Online Public Access And Catalogue	الفهرس المتاح على الخط
MYSQL	My Strutured Query Language	لغة الاستعلام الهيكلية
GNU	General public licence	منحة التراخيص العامة
ISO	International Sanderling Organisation	المنظمة العالمية لتوحيد القياس
SYNGEB	Système Normalisé de Gestion des Bibliothèques	النظام المقنن لتسيير المكتبات
UNIMARC	Universel Machine Readable and Cataloguing	صيغة مارك العلمي
UTF-8	Unicode Transformation Format8	تنسيق التحويل الشكلي

قائمة الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
1	المستفيدين من المكتبة	54
2	رصيد المكتبة	55
3	طاقم مكتبة ثانوية احمد طالب	55

قائمة الأشكال

رقم الشكل	عنوان الشكل	الصفحة
الشكل 1	الإصدار والوحدات المكونة لبرمجية pmb المثبتة بمكتبة ثاوية احمد طالب الدوسن	25
الشكل 2	برنامج wampserver في سطح المكتب بعد التحميل	61
الشكل 3	يبيّن الخطوة الأولى لتثبيت wampserver	61
الشكل 4	ا يبين المصاقة على الإتفاقية قبل التثبيت	62
الشكل 5	يبيّن البرنامج قيد التثبيت	62
الشكل 6	يبيّن البرنامج قيد التثبيت	63
الشكل 7	يبيّن البرنامج قيد التثبيت	63
الشكل 8	يبيّن البرنامج قيد التثبيت	64
الشكل 9	يبيّن نهاية تثبيت البرنامج	64
الشكل 10	يمثل واجهة موقع PMB	65
الشكل 11	الشكل رقم 11 يمثل قائمة اصدارات برمجية PMB	65
الشكل 12	ملف برمجية pmb بصيغة ملف مضغوط ZIP	66
الشكل 13	يبيّن مسار الملف الذي يريد النسخ فيه	66
الشكل 14	الشكل رقم 14 يبين كيفية فك ضغط الملف	67
الشكل 15	يبيّن أكتمال عملية فك ضغط الملف	67
الشكل 16	يبيّن رمز localhost في شريط الأدوات	68
الشكل 17	يبيّن خيارات wampserver	68
الشكل 18	يوضح طريقة فتح المشروع	68
الشكل 19	يبيّن طريقة تثبيت برمجية PMB على الخادم	69
الشكل 20	يبيّن خيارات التثبيت لترميز الحروف الخاص باللغة العربية	69
الشكل 21	يمثل دليل لشرح كيفية انشاء قاعدة بيانات	70
الشكل 22	يمثل واجهة اعدادات قاعدة بيانات	70
الشكل 23	يمثل واجهة اعدادات قاعدة بيانات	71
الشكل 24	معلومات عامة حول البرمجية	71

72	يُبين حساب المستخدم	الشكل 25
73	يُبين العمليات التي تمت بنجاح في البرمجية	الشكل 26
74	يُبين الإصدار الحالي v5.07 الإصدار المطلوب v5.13	الشكل 27
74	يُبين آخر تجميع للبرمجية تحت رقم v5.13	الشكل 28
74	يُبين كيفية تغيير كلمة المرور الخاصة بالمستخدم	الشكل 29
75	يمثل طريقة إضافة اللغة العربية الى واجهة opac	الشكل 30
76	يُبين خيار إضافة اللغة العربية الى واجهة opac	الشكل 31
76	مكان ادراج اللغة العربية لواجهة opac	الشكل 32
77	يمثل ظهور واجهة opac باللغة العربية	الشكل 33
77	يمثل معلومات حول واجهة OPAC	الشكل 34
78	يمثل واجهة تغيير الصور في opac	الشكل 35
78	يمثل خيارات إضافة صورة الواجهة opac	الشكل 36
79	يمثل إضافة لوحة فنية الى واجهة opac	الشكل 37
79	يُبين كيفية إضافة ملف Quitts	الشكل 38
83	يُبين واجهة بعد إضافة ملف quittus	الشكل 39
84	يمثل إضافة ملف pdf في المسار C:\wamp\www\pmb	الشكل 40
84	يمثل واجهة المسار بعد وضع ملف empr	الشكل 41
85	يمثل امر شهادة التبرئة	الشكل 42
85	يمثل الشكل النهائي لشهادة التبرئة	الشكل 43
86	واجهة تسيير المستخدمين	الشكل 44
86	يمثل واجهة تسجيل المستخدمين	الشكل 45
88	يمثل واجهة واجهة اعداد كلمة المرور للمستخدم	الشكل 46
88	حساب مسؤول المكتبة	الشكل 47
88	حساب نائب مسئول المكتبة	الشكل 48
89	وحدة الفهرسة الخاصة بالنظام	الشكل 49
89	يمثل القائمة الفرعية للفهرسة إدراج كتاب جديد	الشكل 50
90	يمثل خانة إدراج الرقم المعياري الخاص بالكتاب	الشكل 51

90	يبين حقول الفهرسة لنظام pmb	الشكل 52
91	يبين خيارات نوع الوعاء المراد فهرسته	الشكل 53
91	يبين حقل العنوان الخاص بالوعاء	الشكل 54
92	خاص ببيانات المؤلف	الشكل 55
93	خاص بإدراج بيانات التأليف	الشكل 56
93	حقل بيانات النشر والتوزيع	الشكل 57
94	رقم خاص ببيانات النشر والتوزيع	الشكل 58
94	حقل الرقم الدولي الموحد للكتاب	الشكل 59
95	حقل بيانات التوريق الملاحظات	الشكل 60
95	حقل التكشيف ولغة الوعاء بالنظام	الشكل 61
96	رقم حقل المصادر والروابط الإلكترونية	الشكل 62
97	يمثل إدراج رقم النسخة الخاصة بالوعاء	الشكل 63
98	يوضح جميع البيانات البيبليوغرافية للوعاء بجميع النسخ التوفرة	الشكل 64
99	يمثل كيفية تسجيل قارئ جديد	الشكل 65
99	يمثل الحقول الخاصة بالمستفيد الجديد	الشكل 66
100	يمثل بيانات المستفيد	الشكل 67
101	يمثل البحث البسيط في opac	الشكل 68
101	يمثل نتيجة البحث البسيط في C OPA	الشكل 69
102	يمثل واجهة البحث متعدد المعايير في OPAC	الشكل 70
103	يمثل نتيجة البحث متعدد المعايير	الشكل 71
103	يمثل نتيجة البحث بمفردات المكتز.	الشكل 72
104	يمثل واجهة اعاره وعاء في النظام	الشكل 73
104	يمثل واجهة ادراج رقم الوعاء المراد اعارته	الشكل 74
105	يمثل واجهة تحتوي على بيانات المستعير والكتب التي يجوزته	الشكل 75
106	يمثل واجهة ارجاع الأوعية	الشكل 76
106	أكمل عملية الإرجاع	الشكل 77

الفهرس

فهرس المحتويات

1.ص.....	مقدمة.....
	الجانب المنهجي
3.ص.....	الإشكالية.....
4.ص.....	أسباب اختيار موضوع الدراسة.....
4.ص.....	أهمية الدراسة.....
4.ص.....	أهداف الدراسة.....
5.ص.....	منهج الدراسة.....
6.ص.....	الدراسات السابقة.....
8.ص.....	مصطلحات الدراسة.....

الجانب النظري

الفصل الاول: النظم المتكاملة لتسيير المكتبات المدرسية

11.ص.....	1. النظم المتكاملة لتسيير المكتبات المدرسية:.....
11.ص.....	1.1. النظام.....
11.ص.....	2.1. مفهوم النظم المتكاملة.....
11.ص.....	3.1. أنواع النظم المتكاملة.....
11.ص.....	3.1. النظم المتكاملة الإمتلاكية.....
11.ص.....	1.3.1. النظم المتكاملة الإمتلاكية.....
12.ص.....	2.3.1. النظم المتكاملة مفتوحة المصدر.....
12.ص.....	4.1. أهمية النظم المتكاملة للمكتبات:.....
13.ص.....	5.1. أهداف استخدام النظم المتكاملة في المكتبات:.....

14.البرمجيات الوثائقية:	ص.14
1.1.البرمجيات	ص.14
2.2.تعريف البرمجيات الوثائقية:	ص.14
3.2.متطلبات تطبيق البرمجيات الوثائقية في المكتبات ومراكز المعلومات.	ص.14
4.2.أنواع البرمجيات الوثائقية	ص.15
1.4.2.البرمجيات الوثائقية الإمتلاكية.	ص.15
2.4.2. البرمجيات مفتوحة المصدر.	ص.16
5.2. مزايا البرمجيات مفتوحة المصدر.	ص.17
6.2.عيوب البرمجيات مفتوحة المصدر.	ص.18
7.2.نماذج عن البرمجيات الوثائقية.	ص.18
1.7.2.السنجاب	ص.18
2.7.2.برمجية كوها koha	ص.19
3.7.2.برمجية PMB	ص.19
1.3.7.2.لمحة تاريخية عن برمجية PMB	ص.19
2.3.7.2.وظائف برمجية PMB	ص.20
3.3.7.2.خصائص برمجية PMB	ص.21
4.3.7.2.معايير نظام PMB:	ص.21
5.3.7.2.تعريف برمجية PMB (5version 4.0.10)	ص.23
خلاصة الفصل.	ص.26
الفصل الثاني:خدمات المعلومات بالمكتبات المدرسية	
1/ ماهية المكتبة المدرسية	ص.28

- 1.1: تعريف المكتبة المدرسية.....ص.28
- 2.1: مميزات المكتبة المدرسية.....ص.30
- 3.1: أهمية المكتبة المدرسية.....ص.30
- 4.1: أهداف المكتبة المدرسية:ص.31
- 5.1: خدمات المكتبة المدرسية.....ص.33
- 6.1: أمين المكتبة:ص.34
- 7.1: مهام أمين المكتبة:ص.35
- 2/ خدمات المعلومات بالمكتبات المدرسية.....ص.37
- 1.2: تعريف الخدمة:ص.37
- 2.2: تعريف المعلومات:ص.37
- 3.2: تعريف خدمات المعلومات:ص.37
- 4.2: وظائف خدمات المعلومات.....ص.39
- 5.2: أهمية خدمات المعلومات:ص.39
- 6.2: أنواع خدمات المعلومات.....ص.40
- 1.6.2: . الخدمات الفنية أو الخدمات غير المباشرة.....ص.40
- 2.6.2: خدمات تنمية المجموعات أو التزويد:ص.40
- 3.6.2: خدمة الفهرسة:ص.41
- 4.6.2: التصنيف:ص.41
- 5.6.2: خدمة الاستخلاص والتكشيف:ص.42
- 7.2: الخدمات العامة أو الخدمات المباشرة.ص.42
- 1.7.2: الإحاطة الجارية:ص.43
- 2.7.2: الإعارة:ص.43

- 3.7.2: الخدمة المرجعية: ص.44
- 4.7.2: البث الانتقائي للمعلومات ص.45
- 5.7.2: تدريب المستخدمين ص.46
- 6.7.2: الترجمة: ص.46
- 7.7.2: التصوير والاستنساخ: ص.47
- 3/ خدمات المعلومات الالكترونية في المكتبات المدرسية ص.48
- 3-1: مفهوم خدمات المعلومات الالكترونية في المكتبات ص.48
- 3-2: خصائص خدمات المعلومات الالكترونية في المكتبات المدرسية: ص.49
- 3-3: أنواع خدمات المعلومات الإلكترونية في المكتبات المدرسية ص.49
- 3-3-1: التزويد وبناء المجموعات المكتبية: ص.49
- 3-3-2: الخدمة المرجعية الإلكترونية: ص.50
- 3-3-3: خدمة الإعارة الإلكترونية: ص.50
- 3-3-4: خدمة الحجز الإلكتروني: ص.50
- 3-3-5: خدمة البحوث البيبليوغرافية: ص.50
- 3-3-6: البث الانتقائي الإلكتروني للمعلومات: ص.50
- 3-3-7: خدمة الإحاطة الجارية: ص.51
- خلاصة الفصل ص.51

الفصل الثالث: الجانب التطبيقي

المبحث الأول: الوضعية العامة لمكتبة ثانوية احمد طالب

1. التعريف بمكان الدراسة ص.53
2. طاقم مكتبة احمد طالب ص.54
3. مساحة المكتبة ص.54

4. رصيد المكتبة.....ص.54
5. مستفيدي المكتبة.....ص.55
6. تجهيزات المكتبة.....ص.55

المبحث الثاني:التخطيط لمشروع رقمنة الأعمال المكتبية

- 1- اسباب اختيار برمجةPMB.....ص.55
- 2- الهدف من تطبيق البرمجة.....ص.55

المبحث الثالث: تثبيت نظام PMB

- تثبيت wampserver.....ص.57
- تثبيت برمجة pmb.....ص.57
- انشاء قاعدة بيانات.....ص.70
- ادارة حسابات المستخدمين.....ص.72
- تعديل كلمة المرور للمستخدم.....ص.75
- إضافة اللغة العربية الى واجهة opac.....ص.75
- إعدادات خاصة بتغيير واجهة OPAC.....ص.77
- كيفية إضافة خيار شهادة التبرئة للمستخدمين من المكتبة.....ص.80
- إدراج الرقم المعياري الخاص بالكتاب.....ص.90
- ادراج العنوان الخاص بالوعاء.....ص.91
- إدراج بيانات التأليف.....ص.93
- ادراج بيانات النشر والتوزيع.....ص.93
- ادراج بيانات التوثيق الملاحظات.....ص.94
- ادراج بيانات التكشيف واللغة الخاصة بالوعاء.....ص.95
- ادراج المصادر والروابط الإلكترونية.....ص.96
- إدراج رقم النسخة الخاصة بالوعاء.....ص.96
- تسجيل المستخدمين.....ص.98
- البحث في opac الفهرس المتاح على الخط:.....ص.100
- البحث البسيط.....ص.101
- البحث متعدد المعايير:.....ص.102
- البحث بمفردات المكتز:.....ص.103

103.ص.....	- الإعرارة.....
105.ص.....	- الأرجاع.....
107.ص.....	▪ خلاصة.....
107.ص.....	▪ الأناأ.....
107.ص.....	▪ الأوصفا.....
108.ص.....	▪ آأمة.....
	▪ المصاار والمراجعا

مقدمة

لقد أسهمت الثورة المعلوماتية في زيادة الإنتاج الفكري بمختلف أشكاله مما يفرض مضاعفة الجهود لاجل السيطرة عليه، من خلال القيام بشتى العمليات الفنية كإعداد أدوات البحث البيبليوغرافي وغيرها من العمليات الأخرى ولكن غزارة الإنتاج الفكري حالت دون تحقيق هاته الأدوات لأهدافها مما دفع بمختصي المعلومات بالتفكير في إيجاد حيل للسيطرة على هذا الأخير.

ولعل المكتبات هي إحدى مراكز المعلومات التي تسعى جاهدة إلى تحقيق رضا مستخدميها من خلال تقديم خدماتها في أحسن وجه، خاصة مع تغير حاجياتهم بفعل تأثيرات التكنولوجيا الحديثة، ومن هذا المنطلق سعت المكتبات إلى أتمتة عملياتها من خلال استخدام تطبيقات الحاسب الآلي والاستفادة من خدمات البرمجيات الوثائقية خاصة الحرة منها، والتي بدورها ساعدت المكتبات ومراكز المعلومات على التحول من النظام الورقي التقليدي إلى النظام الآلي في إدارة خدماتها المختلفة مما يحقق رضا المستخدم وتسهيل عمل المكتبي على حد سواء.

وكانت هاته الأخيرة من ابرز الدوافع لاختيارنا هذا الموضوع الموسوم ب:

النظام المتكامل pmb لتسيير المكتبات المدرسية: تطبيق برمجية pmb في

مكتبة ثانوية احمد طالب الدوسن

والذي نسعى من خلاله التعريف برمجية pmb وكذا الطرق المتبعة لتطبيق هاته البرمجية بمكتبة الثانوية محل الدراسة وقد حاولنا الإجابة على الإشكالية المطروحة لهذا الموضوع من خلال تقسيم دراستنا الى ثلاث فصول

حيث تناولنا في الفصل المنهجي اساسيات الدراسة المتضمنة إشكالية وأهداف الدراسة وأهمية الدراسة، أسباب اختيار موضوع الدراسة، منهج الدراسة، الدراسات السابقة، ضبط مصطلحات الدراسة وحدود الدراسة

اما الجانب النظري فيتضمن فصلين:

الأول يتضمن مبحثين الأول يدور حول النظم المتكاملة في المكتبات المدرسية حاولنا فيه التعريف بالنظم المتكاملة وأنواعها وأهميتها وأهدافها والمبحث الثاني يخص البرمجيات الوثائقية من ناحية المفهوم والأنواع كما ركزنا على البرمجيات مفتوحة المصدر من حيث المفهوم والمزايا والعيوب وبما ان دراستنا حول برمجية pmb فقد تطرقنا اليها من ناحية التعريف والوظائف والمعايير الخاصة بها

اما الفصل الثاني فيخص خدمات المعلومات بالمكتبات المدرسية من ناحية المفهوم والأهمية والوظائف والأنواع كما تتطرقنا كذلك الى خدمات المعلومات الالكترونية من حيث المفهوم والخصائص والأنواع.

والفصل الثالث والأخير خصص للجانب التطبيقي للدراسة حيث يحتوي على ثلاث مباحث الأول تناولنا فيه الوضعية العامة لمكتبة ثانوية احمد طالب والثاني التخطيط لمشروع رقمنة الأعمال المكتبية والثالث لتنفيذ المشروع حيث حاولنا التطرق الى جميع الخطوات من التثبيت الى الاستخدام

الإشكالية:

لقد أسهمت التطورات الحديثة في مجال التكنولوجيا في ظهور توجهات جديدة نحو الارتقاء بتقديم خدمات المعلومات في المؤسسات الوثائقية وذلك باستغلال ما تتيحه التكنولوجيا الحديثة من شبكات وبرمجيات بغية تحقيق رضا المستفيدين من قراء وباحثين على عدة مستويات.

وتعد المكتبة المدرسية همزة وصل بين التلميذ وعالم المعلومات فمن خلالها تنمو روح الإطلاع والمثابرة والبحث عن المعلومة لدى التلميذ فهي الحجر الأساس لبناء مجتمع يتمتع بروح البحث وذلك باعتماد شتى الطرق والوسائل للوصول إلى الهدف المنشود.

ولقد أحدثت الثورة التكنولوجية تغييرات كبيرة على المؤسسات الوثائقية وذلك نتيجة الإنتاج الفكري وتزايد الطلب على المعلومات على حد سواء مما سمح بظهور البرمجيات الوثائقية والتي أعدت خصيصا لتسيير المؤسسات الوثائقية ومن أبرزها البرمجيات الحرة ومفتوحة المصدر والتي تعد أكثر موائمة واستخداما في المؤسسات الوثائقية كبرمجية slims،koha،pmb

من خلال مما سبق يمكن طرح الإشكال التالي:

ما مدى نجاح تطبيق برمجية pmb في المكتبة محل الدراسة ؟

للإجابة على التساؤل المطروح ارتأينا تطبيق برمجية pmb في مكتبة ثانوية
احمد طالب الدوسن.

أسباب اختيار الموضوع:

- الرغبة الشخصية في معالجة موضوع من هذا النوع والذي يغلب عليه الطابع التطبيقي والتقني .
- محاولة كسب وتنمية مهارات الشخصية في تطبيق البرمجيات الوثائقية .
- النهوض بالمكتبة ومسايرة مجتمع المعلومات.
- محاولة تسليط الضوء على الجانب التقني في تطبيق البرمجيات الجامعية.

أهمية الموضوع:

تكمن أهمية الموضوع في النقاط التالية

- أهمية الخدمات الآلية في المكتبات من خلال ما توفره من وقت وجهد .
- تحسين الخدمات المكتبية وبالتالي تحقيق رضا المستخدمين.
- تحديات العالم التكنولوجي المتطور الذي تواجهه المكتبات المدرسية.

أهداف الدراسة:

لا شك أن اختيارنا الموضوع تطبيق برمجية PMB بمكتبة ثانوية احمد طالب الدوسن كان بغية تحقيق أهداف شتى أهمها:

- رقمنة الأعمال المكتبية المختلفة مثل الفهرسة، تسجيل المستخدمين الإعارة والإرجاع، الاقتناء... الخ.

- معرفة الإضافات التي تقدمها برمجية PMB في تحسين وتسهيل الخدمة المكتبية وكذا ضرورة تحويل كل ما هو تقليدي في مكتبة الثانوية إلى تكنولوجي لكسب الوقت وتسهيل الوصول إلى المعلومة بالنسبة المجتمع المستخدمين بصفة عامة وتسهيل العمل المكتبي بالنسبة للمكتبيين على وجه الخصوص.

المنهج المتبع:

ويقصد بالمنهج الأسلوب أو الطريقة التي يسلكها الباحث للإجابة على الأسئلة التي تثيرها المشكلة، وفق خطوات أو مراحل تداعى داعيا منطقيا وتؤدي الواحدة منها إلى الأخرى في سلاسة ما بين تحديد الأهداف والوصول إلى الناتج أو ما نسميه تحقيق الأهداف¹

واعتمدنا في هذه الدراسة على المنهج التطبيقي ويعرف على أنه: البحث المستخدم في العلوم التطبيقية التجريبية والملاحظة والتجربة ودورهما الواضح في هذا النوع من البحوث وغالبا ما يسعى صاحبه لابتكار جديد أو حل المشكلة، أو التوصل الى طريقة مفيدة وعلمية أو تسخير المكتشفات العلمية الحديثة لمضاعفة الإنتاج وتقليل النفقات والتكاليف، مما يؤدي بالتالي إلى مضاعفة الأرباح والتقدم العلمي المنشود²

من خلال هذا التعريف فإن المنهج التطبيقي هو استخدام المعطيات والاكتشافات العلمية لتحقيق الأهداف المنشودة

الدراسات السابقة:

يعتبر استطلاع الأبحاث السابقة من المراحل المنهجية في البحث العلمي والتي تهدف إلى التعرف على الإسهامات السابقة في موضوع الدراسة وسنحاول في هذا العنصر التطرق لأهم الدراسات السابقة حيث

تعد اغلب الدراسات السابقة عبارة دراسات تقييمية لتطبيق البرمجيات الوثائقية في المؤسسات الوثائقية فقط وتكاد لا توجد دراسات تطبيقية في هذا المجال ومن بين ما وجدنا من دراسات ما يلي:

¹ خليفة، شعيبان عبد العزيز. المحاورات في مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات . القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، . 7991 ص1

² ناجي، عبد النور .منهجية البحث السياسي .عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، . 1977 ص35

1: الأنظمة المتكاملة لإدارة المكتبات: تطبيق برمجية slims في المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية ولاية خنشلة للطالبة جواهر بوغفال وهي مذكرة لنيل شهادة الماستر 2021 حيث حاولت من خلال هاته الدراسة التعريف بالبرمجية وتبيان الخطوات والإجراءات المتبعة في تطبيقها وقد توصلت إلى النتائج التالية:

- إمكانية تطبيق هاته البرمجية في المكتبات العامة لأنه يمكن تطبيق هاته البرمجية وذلك للبساطة التي تقدم بها خدماتها.

- استجابة برمجية slims للمعايير الدولية من الناحيتين الفنية والتقنية، من الناحية الفنية تمكن من الفهرسة واستجابات لقواعد الفهرسة الدولية وكذا معيار z39.50 ومعيار مارك وشفرات unicode

أما من الناحية التقنية أثبتت استجابة فعالة من ناحية الإصدار والوقوف على خبرة الجهة المعدة للنظام وكذلك أبدت البرمجية فعالية في تسير المكتبات والقيام بشتى العمليات الفنية بالمكتب بالإضافة إلى تلبية احتياجات المستخدمين من بحث واسترجاع.

2: تطبيق برمجية pmb بمكتبة كلية العلوم الإنسانية والإجتماعية بجامعة محمد البشير الإبراهيمي برج بوغيريرج للطالب مراكشي حسان 2020 مذكرة لنيل شهادة الماستر حاول فيها الإقتراب من الواقع والبعد على الدراسات النظرية حيث عالج فيها واقع تطبيق برمجية pmb في مكتبة الكلية وتطرق إلى مراحل التثبيت والاستفادة من الخدمات التي تقدمها البرمجية حيث توصل إلى مايلي:

أ- من ناحية اقتناء البرمجية

- مجانية نظام pmb وتمتعه بحرية النسخ والتعديل.
- سهولة التعامل مع البرمجية وسهولة البحث عن طريقه بالنسبة للمكتبة.

- العوائق المالية وراء اقتناء سنجاب

ب- من ناحية التثبيت

- إمكانية التحميل المجاني من موقع الشركة الخاص بنظام pmb.

- إمكانية الاستعانة ببعض البرمجيات المساعدة في تعديل واجهة photoshop

نجاح تطبيق هاته البرمجية والتخلص من النظام التقليدي

وقد افادتنا هاته الدراسة في تحديد أهم الخطوات لتطبيق البرمجية في المكتبة بالإضافة
تأكدنا من خلال نتائج هاته الدراسة بان اختيار برمجية pmb هو اختيار مناسب لما
حققته من نتائج.

مجالات الدراسة الميدانية:

المجال الجغرافي:

ينحصر المجال الجغرافي في بحثنا في ثانوية احمد طالب الدوسن والممثلة في مكتبة
ثانوية احمد طالب

المجال البشري:

يتمثل مجموعة الموارد البشرية المتوفرة بالمكتبة، وتتمثل في مسؤول المكتبة .

المجال الزمني:

يتمثل في مدة اجراء الدراسة الميدانية الممتد كمن مارس 2023 ال غاية جو ان 2023

ضبط مصطلحات الدراسة

في هذا العنصر سنحاول تحديد المفاهيم الرئيسية ذات العلاقة بمتغيرات الدراسة بما
يتوافق مع السياق النظري للدراسة وأهدافها وهي كالتالي:

1-النظم المتكاملة: هي مجموعة البرمجيات والأجهزة التي تستخدم في إدارة الأنشطة المكتبية المعتادة، وتتمثل في النظم الفرعية للنظام المتكامل بشكل عام الفهرسة، التزويد الإعارة، الفهرس المتاح للجمهور (catalogue) الإعارة المتبادلة بين المكتبات ضبط الدوريات

المكتبة المدرسية: هي فضاء مهيكّل أو مسرح للتعلم والذي يحتوي على مجموعات مكتبية معدة خصيصا لخدمة المناهج الدراسية ومجالات ثقافة التلاميذ

2- البرمجيات الوثائقية: مجموعة البرامج التي تعالج الوثائق ومصادر المعلومات بصفة عامة وتستخدم هاته البرامج للبحث عن الكلمات والمفردات المتشابهة

3- برمجة pmb: هي احد البرمجيات الحرة مفتوحة المصدر التي تندرج ضمن الأنظمة المتطورة لتسيير المكتبات حيث تمكن من تسيير المجموعات على مختلف أنواعها مكتبات، دوريات، مواقع انترنيت .

الفصل الأول: النظم المتكاملة لتسيير المكتبات المدرسية

1. النظم المتكاملة لتسيير المكتبات المدرسية:

1.1. النظام: هو مجموعة من العناصر ذات صفات معينة تتفاعل مع بعضها البعض من اجل تحقيق هدف معين

أو هو مجموعة المدخلات التي يتم تنظيمها باستخدام إجراءات ما للحصول على مخرجات تحقق الأهداف المسطرة.¹

2.1. مفهوم النظم المتكاملة: هي النظم التي تشمل مجموعة الوحدات في قاعدة معلومات واحدة أي دمج العديد من الوظائف في نظام واحد ويتكون نظام المكتبة المتكامل من مجموعة من النظم الفرعية.²

ومن خلال ما سبق يمكن القول أن النظم المتكاملة لتسيير المكتبات هي عبارة عن مجموعة من البرمجيات

والأجهزة والعناصر المترابطة والمتشابكة التي تعمل على تسيير مجموعة الأنشطة المكتبية

3.1. أنواع النظم المتكاملة:

1.3.1. النظم المتكاملة الإمتلاكية proprietary software: وهي النظم التي تضبط أو تقيد حرية المستخدم ولا تتيح له الشفرة المصدرية، لمنعه من العمل أو التغيير في محتواها، فهي تتمتع بحقوق الملكية الفكرية وحماية حقوق النشر الخاصة بالبرمجيات باعتبارها من المصنفات المحمية وتخضع للنظام القانوني لتراخيص البرامج³

2.3.1. النظم المتكاملة مفتوحة المصدر Open Source Software :

¹ عبد الهادي، زين الدين محمد. الأنظمة الآلية في المكتبات. مصر: المكتبة الأكاديمية، 1995. ص. 45

² رندة، اراهيم ابراهيم. معايير اخيار النظم الآلية المتكاملة في المكتبات الجامعية. الرياض. مكتبة الملك فهد. 2009. ص. 30

³ نقاش، ليلي. البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية بين البرمجيات الوثائقية الإمتلاكية والبرمجيات الوثائقية مفتوحة المصدر، مذكرة لنيل شهادة الماستر جامعة قسنطينة. 2011. ص. 32

هي تلك النظم المتكاملة التي تتيح للمستخدم كود المصدر "Source Code" مع البرنامج، كما يمكن إنشاء وضايف جديدة باستعمال برامج أخرى من خلال دمجها مع بعضها البعض،¹

حيث يمكن تعديل البرنامج بما يتناسب مع الاحتياجات الخاصة لمستخدميه

4.1. أهمية النظم المتكاملة للمكتبات:

إن توفر المعلومة في الوقت المناسب وبالقدر الكافي وبأقل جهد وتكلفة يعزز من اتخاذ القرارات الصائبة في الوقت الأنسب ولتحقيق هذا وجب توفر وسائل الوصول إلى المعلومات التي ازدادت أهميتها بازدياد سرعتها في الوصول إلى المعلومة وقد ازدادت الحاجة إليها نتيجة لظهور عدة عوامل منها:

- تزايد أهمية مصادر المعلومات لقد أدى تغيير نشاط الهيئات الصناعية والتعليمية والبحثية، وذلك بمحاولة توفير المعلومة في أسرع وقت.
- التغيير الزمني، لقد تغير وتقلص المدى الزمني لتجمع المعلومات من أجل اتخاذ القرارات.
- التدفق الهائل للمعلومات بشتى الأشكال.
- توفير الجهد في الأعمال المكتبية، يمكن تقليل حجم العمليات الروتينية وتوفير الوقت الكلي للفنيين لإجراء العمليات التي تتطلب الخبرة الفنية وتفرعهم لها.
- عدم اتساع المخازن لكم الهائل من مصادر المعلومات التقليدية.
- حماية السجلات والنسخ المعرضة للتلف.
- الزيادة الكبيرة في عدد الباحثين والمستفيدين²

¹ حسن، عمرو حسن. البرمجيات مفتوحة المصدر لبناء وإدارة المكتبات الرقمية، الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2012. ص. 157.

² خضير، مؤيد يحي. خدمات المعلومات المحوسبة وفق نظام WINISIS. عمان: دار دجلة، 2008. ص. 34.

- تأثر المكتبات بالتغيرات السياسية والثقافية والاقتصادية والاجتماعية والقانونية مما زاد في تعقيد مهام ووظائف إدارة المكتبات.

- زيادة المنافسة ما بين المكتبات في مجالات شتى كالتسويق مثلا.¹

5.1. أهداف استخدام النظم المتكاملة في المكتبات:

- إن استخدام النظم المتكاملة في المكتبات ومراكز المعلومات يهدف إلى ما يلي:
- تقديم المعلومات لأكبر عدد من الباحثين والمستفيدين.
 - التصدي للانفجار المعلوماتي.
 - المشاركة في مجموعات المكتبات الأخرى.
 - توحيد عملية الفهرسة باستخدام الفهرسة الآلية وإتاحة الفهرس الآلي على الخط المباشر بمدخل متعددة للبحث.
 - التحول من النظام الورقي إلى النظام الرقمي .
 - توفير الجهد والوقت والمال.
 - إتاحة الفرصة للتعاون مع أنظمة المكتبات الأخرى.
 - تأهيل ورسكلة العاملين على العمل في بيئة معلوماتية إلكترونية.
 - توفير مناخ بناء من التعاون والشراكة بين خطوط الأعمال، ومع المستفيدين الخارجين.
 - قياس أداء تقنيات المعلومات.
 - تقييم أفضل الأداء.
 - إدارة موارد بأكثر كفاءة.
 - إدارة المخاطر بأكثر فعالية.
 - تحسين في قيمة خدمات المؤسسة.

¹ همشري، عمر أحمد .الإدارة الحديثة للمكتبات ومراكز المعلومات، عمان :دار صفاء، 2011، ص395 .

- المساعدة في حل المشكلات الطارئة، من خلال تزويد متخذي القرارات بالمعلومات اللازمة.

2. البرمجيات الوثائقية:

1.2. البرمجيات :وهي مجموعة من البرامج تقوم بتشغيل الأجهزة والمعدات والإشراف عليها. 1

2.2. تعريف البرمجيات الوثائقية: وهو مصطلح يضم كل البرامج المعالجة للوثائق ويكون عملها معالجة وتخزين واسترجاع المعلومات، وتتصل وظائف البرامج بعمليات السلسلة الوثائقية من البداية إلى النهاية.²

3.2. متطلبات تطبيق البرمجيات الوثائقية في المكتبات ومراكز المعلومات.

إن تطبيق برمجية وثائقية بأي مكتبة يحتاج إلى مجموعة من المتطلبات أهمها:

المتطلبات المادية: تتمثل فيما يلي:

- النفقات المخصصة لاقتناء أجهزة الحواسيب، والبرمجيات
- نفقات تهيئة الفضاءات والتجهيزات اللازمة.
- نفقات صيانة الأجهزة والبرمجيات والبيانات.
- نفقات أخرى مثل نفقات الخبراء والمستشارين الدورات والعلمية، جميع اعمل الصيانة التطوير الأنظمة المستخدمة
- نفقات خاصة بتكوين ورسكلة الموظفين³.

¹ الطحان، رشيد يونس عالية. متطلبات وضع أو انتقاء البرمجيات الوثائقية في المؤسسات الحكومية. ع 48. 2022. www.ajsp.net

² بوكرزازة، كمال. غزال، عبد الرزاق استخدام الأنظمة الآلية بمكتبات الأقسام الجامعية. مجلة المكتبات والمعلومات مج 3. ع 2006. 1. ص. 151.

³ بوكرزازة، كمال؛ غزال، عبد الرزاق: استخدام الأنظمة الآلية بمكتبات الأقسام الجامعية . مجلة المكتبات والمعلومات، جامعة منتوري قسنطينة، نوفمبر 2006، ص. 154

المتطلبات الادارية والبشرية:

وتتمثل هذه المتطلبات في جوانب التنظيم والتشغيل للأجهزة ومنها جوانب الإدارة والتهيئة الطاقة

البشرية مثل محلي النظم، والمبرمجين ومشغلي النظم. ومدخلات البيانات، وضع أسس التنسيق والتعاون مع المؤسسات الأخرى التي تتعامل مع نظم مماثلة، وغير ذلك من الأمور والمسائل المتعلقة

بالأنظمة وتشغيل الأنظمة¹

المستفيدين:

يجب التعرف على حاجة المستفيدين وذلك من اجل العمل على إشباعها وتلبية مختلف رغباتهم

4.2. أنواع البرمجيات الوثائقية:

1.4.2. البرمجيات الوثائقية الإمتلاكية: هي البرمجيات الوثائقية الاحتكارية التي لا تسمح لمستخدميها إمكانية تعديلها أو صيانتها واستعمالها لأي غرض أو هدف فهي تتمتع بحقوق الملكية الفكرية باعتبارها من المصنفات المحمية، إذ أنها تقوم بتقييد حرية المستخدم الذي يصبح مجبر عليه في كل مرة إلى اقتداء واخذ الطبعات المعدلة والتي ستستجيب للخطوات الحديثة أو التعديل خلل ما أو إضافة خدمة.

فصفة الإمتلاكية (الاحتكارية) لا تتعلق بالثمن فقط، بل تهتم وتتعلق أيضا بشفرة المصدر، لأنه يوجد هناك العديد من البرمجيات المجانية ولكنها امتلاكي يمكن الحصول

¹ لبيكري، صونيا مجد . نظم المعلومات الإدارية: المفاهيم الأساسية. الإسكندرية: الدار الجامعية،. 1999 ص48 .

عليها بدون مقابل لكن لا يمكن القيام بتعديلها أو التطوير فيها وذلك لجهل المستخدم بالشفرة المصدرية لها.¹

2.4.2. البرمجيات مفتوحة المصدر:

مفهومها: هي برمجيات تم نشر شفرتها المصدرية وجعلها في متناول الجمهور، بحيث يمكن لأي شخص من نسخ هذه الشفرة وتعديلها وإعادة توزيعها دون مقابل، اعتماداً على الشكل الدقيق للحقوق الممنوحة مع البرنامج.²

✓ يعرفها الدكتور غانم هي كل برمجية تقدم إلى المستعمل سواء مجاناً أو بمقابل مادي، مع إتاحة إمكانية استعمالها ونسخها وإعادة توزيعها سواء في شكلها الأصلي أو بعد إجراء تعديلات عليها.³

5.2. مزايا البرمجيات مفتوحة المصدر: للبرمجيات مفتوحة المصدر مجموعة من المزايا نوجزها فيما يلي:

- التشاركية في التطوير: حيث يمكن لأي مطور أن يشارك في عملية تطوير هاته البرمجيات.
- التحسين السريع: ويعود الفضل في هذا لكثرة مستخدمي البرمجيات مفتوحة المصدر.
- الاستقلالية: حيث يستطيع المستخدم لهاته البرمجيات إضافة أو تعديل ما يشاء دون الرجوع إلى مورد البرمجية.

¹ رنّدة، إبراهيم إبراهيم. معايير اختيار النظم الآلية المتكاملة في المكتبات الجامعية. الرياض: مكتبة الملك فهد

الوطنية، . 2003 ص68

² طويل، أسماء. أثر استخدام البرمجيات المفتوحة المصدر لبناء المكتبات الرقمية بالجامعات الجزائرية في تلبية احتياجات الأساتذة الباحثين. رسالة دكتوراه. جامعة قسنطينة. 2019. ص.26

3 غانم، نذير. الخدمات الإلكترونية بالمكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بمؤسسات التعليم العالي بمدينة قسنطينة. رسالة دكتوراه. جامعة قسنطينة. 210. ص.231

- المرونة:فهي تمتاز بقوالب غير جامدة قابلة للتشكيل، على عكس البرمجيات الاحتكارية حيث مستخدمها تكيفها حلى حسب تخصص عمله.
- الحرية: تعد الحرية أهم ميزة للبرمجيات مفتوحة المصدر، فإتاحة الشفرة المصدرية بحرية يمكن من دراستها وتعديلها بما يتلاءم مع المؤسسة المستخدمة لها، مما يمكن لأي شخص بأن يشارك في التطوير مما ينجم عنه مزيد من الإضافات ولتحسينات .
- الأمان: بفضل إتاحة الشفرة المصدرية يمكن للمستخدم معرفة الفجوات الأمنية للبرمجية .
- الجودة: إن جودة البرمجيات مفتوحة المصدر ترتبط بعدد المراجعين والمدققين للشفرة المصدرية، فهي تفتح المجال أمام جميع المستعملين والمبرمجين من كل أنحاء العالم على اكتشاف أخطائها مما يسهم في تطويرها ويزيد من جودتها بشكل أسرع على عكس البرمجيات المغلقة المصدر التي تبقى مرتبطة بنفس فكرة المصمم.
- التحرر من القيود:عند استخدام هذا النوع من البرمجيات لا يحتاج مستخدمها لترخيص من قبل الشركة المبرمجة وبالتالي يستخدم دون قيد وبعيدا عن المخاوف القانونية للحماية الملكية الفكرية.¹

6.2. عيوب البرمجيات مفتوحة المصدر:

- الضمان: تحتوي تراخيص البرمجيات مفتوحة المصدر على ضمانات محدودة .
- التكاليف الخفية: وهي تكاليف لا تتعلق بالشفرة المصدرية بل تتعلق بالتحسينات والإضافات فهي تحتاج إلى خبرات تقنية للتطوير حسب الحاجة وبالتالي المجانية ليست مطلقة.

¹ طويل ،اسماء.المرجع السابق.ص.52

- صعوبة الاستخدام وعدم التوافق: إن تعقيد بعض البرمجيات مفتوحة المصدر يزيد ما أعباء المؤسسة كتكوير الموظفين حول استخدام هاته البرمجيات وكذا عدم توافق رخصها مع بعضها البعض يشكل مشكلة عند الاقتناء.¹

7.2. نماذج عن البرمجيات الوثائقية: ستحاول في هذا العنصر التطرق لأهم البرمجيات الوثائقية المستعملة لإدارة المكتبات والمتمثلة في:

1.7.2. السنجاب: هو احد الأنظمة المغلقة غير المجانية خاص بتسيير كل أنواع المكتبات يقوم بتسيير مختلف أنشطة المكتبات من تزويد وفهرسة وتصنيف وتكشيف إلى غاية إتاحتها إلى جمهور ويشمل كل أنواع مصادر المعلومات من كتب ومجلات ودوريات ورسائل جامعية وغيرها، صدر أول مرة سنة 1996 مشتغلا تحت نظام DOS ، الذي كان سببا في محدودية نجاحه، وهذا الأمر جعل المصممين يعدلونه كل مرة بما يتناسب واحتياجات المكتبات حيث صدرت الطبعة الثانية منه سنة 2007 تحت نظام Windows

وبالرغم من انه غير مجاني إلا أن ثمنه يبقى في متناول كل المكتبات وهذا بأمر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي كي تتمكن منه كل المؤسسات الوثائقية.²

2.7.2. برمجية كوها koha

تعتبر من أفضل البرمجيات الوثائقية الحرة وأكثرها انتشارا في العالم، وواحد من الأنظمة المتكاملة لتسيير المكتبات حيث يحتوي على كل التطبيقات الوثائقية المعروفة انشأ سنة 1999 من طرف شركة Katipo Communication Ltd اقتنتها مكتبة منها Horowenia بزيلندا الجديدة، وذلك محاولة لتغيير النظام الآلي المطبق آنذاك

¹ الرجوع نفسه. ص. 53.

² بوفجلين، زهرة، سماعيل، نسيم. دور البرمجيات الوثائقية في تحسين الخدمات المكتبية المجلة الجزائرية للعلوم القانونية، السياسية والاقتصادية مج. 57، ع. خ، 2020، ص. 193.

استعدادا للدخول في سنة 2000 حيث تم بموجب ذلك وضع دفتر أعباء يحدد الخصائص الأساسية للبرمجية الوثائقية المطلوبة، غير أن كل العروض المقدمة من طرف مختلف الموردين لم تكن مطابقة للشروط والمواصفات المحددة بالدفتر حسب تقدير المكتبة، فضلا عن كلفتها الباهظة. وهذا ما دفع بشركة KAPITO فتح مصدر هذه البرمجية ووضعه تحت تصرف جميع مستخدمي هاته البرمجية وذلك لتكيفها حسب احتياجات كل مكتبة، حيث يعتبر الكثير بأن هذه البرمجية التي تحصلت على جائزة أحسن برمجية حرة سنة 2003 ، قد تشكل تنافس البرمجيات مالكة المصدر وتشكل بديلا لها.¹

3.7.2. برمجة PMB

1.3.7.2. لمحة تاريخية عن برمجة PMB: انشأت برمجة PMB من طرف المكتبي الفرنسي François Lemarchand سنة 2002 نتيجة المشاكل التي عرفتتها البرمجيات التجارية، وتم الاعتراف الرسمي بهذا المشروع في ديسمبر 2003 ويعتبر من الأنظمة المتكاملة لتسيير المكتبات حيث يحتوي على كل الوظائف كالإقتناء والإعارة والإرجاع وغيره من الوظائف وتتولى شركة PMB service تطوير وصيانة هذه البرمجية تعتمد Apache ولغة البرمجية PHP لغة MySQL لتسيير قواعد البيانات

يتوافق نظام PMB مع اتفاقية أو ترخيص البرمجيات الحرة Cécile الفرنسية، والتي تتوافق مع كافة المسائل القانونية الدولية والفرنسية المدونة وترخيص GNU العمومية التي تعرف برخصة العام (GPL)².

2.3.7.2. وظائف برمجة pmb¹:

¹ غانم، نذير. المرجع السابق. ص. 241.

² شباب، فاطمة. الفهارس الآلية المتاحة عبر شبكة الانترنت: دراسة مسحية تقييمية لفهارس مكتبات مؤسسات التعليم العالي على ضوء إرشادات الإفلا. مذكرة ماجستير. جامعة قسنطينة. 2008. ص. 111.

- إتاحة فهرس الوصول المباشر للعامّة يتماشى وتركيبية MARC
- تسيير الإعارة، الحجز وملّفات القراء
- توفير محرك بحث متعدد المعايير ويعمل بالمنطق البوليني.
- إمكانية التغيير والتحكم في البرمجية⁰
- تسيير الإسناد بكل أنواعه.
- تسيير الدوريات.
- فهرسة الموارد الإلكترونية.
- إمكانية استيراد البطاقات.
- مميزات برمجية

3.3.7.2. خصائص برمجية pmb²

- استعمال بروتوكول 39.50 تعمل بتركيبية unimarc وتركيبية التبادل iso2709
- سهولة التثبيت
- استجابة الوظائف التي توفّرها البرمجية لمتطلبات المكتبيين بصفة مرضية.
- إمكانية نقل قاعدة البيانات خارج البرمجية.
- توفر البرمجية بعدة لغات.
- سهولة تحميل وتحيين البرمجية من خلال الموقع.
- تمتاز البرمجية بواجهة واضحة بالنسبة للمكتبيين والمستعملين وسهلة الإدراك.

¹. شباب،فاطمة.المرجع نفسه.ص.112

²شباب،فاطمة.المرجع السابق.ص.112

- يمكن البرمجية بتسيير مختلف قوائم الإسناد بالإضافة إلى مكنز.
- إمكانية استخدامها في المكتبات الصغيرة والمتوسطة.

4.3.7.2. معايير نظام PMB:

▪ معييار z39.50: و هو بروتوكول معياري عالمي يستخدم في مجال استرجاع المعلومات بين الحاسبات المرتبطة بواسطة الشبكة، ويتيح هذا البروتوكول للمستخدمين البحث في عدة أنظمة مختلفة في شبكة ما، أو في شبكة الانترنت وذلك باستخدام واجهة تعامل واحدة (inter utilisateur) فعند استخدام الأنظمة التي تدعم هذا البروتوكول فإن المستخدم الذي يبحث في نظام ما يستطيع أن يبحث في الأنظمة الأخرى، دون الحاجة إلى معرفة كيف تعمل تلك الأنظمة.¹

ومن أهم الخدمات التي يقدمها بروتوكول 239.50 خدمة البحث والاسترجاع التي تعتبر من أهم مميزاته، كما أنها تعتبر العملية الأولى التي استخدمتها المكتبات في الاستفادة من هذا البروتوكول، حيث يوفر إمكانية عالية ومتقدمة في عملية البحث في قواعد المعلومات بإستراتيجية بحث واحدة وواجهات موحدة كالبحث بالكلمات المفتاحية أو المؤلف أو العنوان أو الموضوع.....الخ.

ومن مميزات هذا المعيار اتسامه بالمرونة للأسباب التالية:

- قبول أي نوع من البيانات متغيرة الطول.
- استيعابه للأشكال المتعددة الأوعية المعلومات.
- قبوله المستويات المتعددة من الوصف البيبليوغرافي (كامل) و(مختصر)

¹المرجع نفسه.ص.43

- تعامله مع أوعية المعلومات المطبوعة وغير المطبوعة .

▪ معيار مارك العالمي **UNIMARC**: (الإطار الببليوغرافي المستخدم الفهرسة)

يعتبر مارك نموذجاً جيداً لمعايير المستوى الثاني لأهميته في وضع معايير موحدة

للأعمال الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات.

ولقد مر مشروع مارك بمجموعة من المراحل، فبعد أن كان موجه لمكتبة وكان مقتصرًا إلا على الكتب، وبناءً على الخبرات الكونجرس عام 1966 مارك II والذي، جاءت الفلسفة التي تقف خلف مارك I المكتبية من الجيل الأول من مارك يهدف إلى تصميم هيكل متكامل يحتوي كل المعلومات لكل أشكال الموارد، والأوعية الكتب، السلاسل، الخرائط، التسجيلات السمعية وغيرها من الأوعية¹

ونشر مارك العالمي في طبعته الأولى عام 1977، ثم نشرت الطبعة الثانية عام 1980، حيث خضعت للاختبار والتحليل وكان من نتيجة ذلك أن صدر عام 1983 الموجز الإرشادي لشكل مارك (*UNIMARC Handbook*) مزيد من المعلومات الإضافية حول استخدام الحقول، بالإضافة على تقديم الحلول لبعض المشاكل الخاصة وإعطاء مزيد من الأمثلة والنماذج.²

ويعد مارك العالمي UNIMARK شكلاً موحداً يصلح لأغلب الأوعية واختص بعد ذلك بالمصادر الإلكترونية وفهرست ملفات الأنترنت.

5.3.7.2. تعريف برمجية pmb (version 4.0.10)

¹ أزين، عبد الهادي. الأنظمة الآلية في المكتبات.، القاهرة: المكتبة الأكاديمية، . 1995 ص. ص 40 .

² دي لور، .، أي؛ ت. سالم، محمد. دليل إنشاء وإدارة قواعد البيانات الببليوغرافية. القاهرة: الدار اللبنانية. 1996. ص. 24,25.

لقد تم الإعتماد في تطبيق برمجية pmb في مكتبة ثانوية احمد طالب الدوسن على الأصدار **version 4.0.1**. وذلك باستخدام مختلف وحدات النظام من اجل تسير خدمات المكتبة وكذا تسهيل العمليات الفنية والتعريف بالرصيد الوثائقي ومن ثم تلبية حاجيات المستفيدين وهذا انطلاقا من مكونات البرمجية الموضحة في الشكل رقم (01) وهي كالتالي:

► قسم التزويد: ويشمل الطلبات الاستلام الدفع، قاعدة المزودين الاشتراك اقتراحات الشراء

► قسم الفهرسة: ويمكن هذا القسم من إدراج تسجيلة جديدة أو تعديل تسجيلة موجودة بالقاعدة او نسخها أو تحميلها بواسطة بروتوكول 39.50z

► قسم الملفات الإستنادية: يشمل ملفات المؤلفين والناشرون، نظام التصنيف... الخ

► قسم البث الإنتقائي للمعلومات:

► قسم التقارير: ويحتوي على تقارير الإعارة، بالفهرس والقراء 000

► قسم الإعارة: يكمن من الإعارة والإسترجاع...

► قسم ادارة النظام: التغيير في الواجهة ادارة النظام ...

قسم التداول

قسم الفهرسة

قسم الملفات المرجعية

الطبقات

قسم البث الانتقائي للمعلومات

قسم ادارة النظام

رقم الإصدار بالنسخة المثبتة

Administration

localhost/pmb/admin.php?categ=alter&sub=

Circulation Catalogue Autorités Éditions D.S.I. Administration

Administration

Exemplaires

Notices

Autorités

Documents numériques

Etats collections

Abonnements

Lecteurs

Utilisateurs

Contenu éditorial

Opac

Infopages

Recherche prédéfinie

Navigation

Facettes

Actions

Personnalisables

Classements

Modules

Imports

Conversions/Export

Récolteur

Outils > Mise à jour de la structure de la base de données

Nettoyage de base > Vérification des liens > Mise à j. base > Description des tables > Maintenance MySQL > Paramètres

Votre version actuelle de PMB est : 4.0.10

Votre version actuelle de base est : v5.13

Votre version devrait être : v5.13

**ATTENTION, cette mise à jour peut-être longue et risquée...
Il est impératif de faire une sauvegarde avant tout lancement.**

Ignorez les messages d'erreurs qui pourraient apparaître, ils sont sans aucun doute dus à votre version de base de données qui n'est pas à jour.
Si des messages persistent à la fin de la mise à jour, il faudra regarder de près la cause de ceux-ci.

[Cliquez ici pour commencer la mise à jour.](#)

localhost/pmb/admin.php?categ=alter&sub=

Démarrer

Disque local (D:) Ordinateur Ordinateur Ordinateur Disque local (C:) Disque local (D:) Lecteur de DVD (E:)

FR 09:24 05/06/2023

الشكل رقم(01) يمثل رقم الإصدار والوحدات المكونة لبرمجية pmb المثبتة بمكتبة ثاوية

احمد طالب الدوسن

خلاصة:

وكخلاصة يمكن القول بأن بفضل الخدمات التي يقدمها نظام pmb من فهرسة، بث انتقائي للمعلومات الاعارة والبساطة والمرونة في استخدامها سمحت للبرمجية باحتلال الريادة في مجال البرمجيات مفتوحة المصدر المستخدمة في تسيير المكتبات على المستوى العالمي خاصة الصغيرة منها والمتوسطة .

الفصل الثاني: خدمات
المعلومات في المكتبات

المدرسة

1/ ماهية المكتبة المدرسية:

تعد المكتبات المدرسية احد ركائز العملية التعليمية والتربوية ومن المنهج التعليمي والدّ ارسى بشتى أطواره، من خلال اهتمامها بتوفير مقومات التعليم ومتطلباته لدعم المنهج الدراسي والعملية التربوية بأكملها¹

1.1: تعريف المكتبة المدرسية

لقد حظيت المكتبة المدرسية بالعديد من التعريفات، وذلك لما تتميز به من تعدد في المراحل الدراسية" الابتدائية، المتوسطة والثانوية"، بالإضافة إلى تنوع أعمار المستفيدين منها من مرحلة لأخرى وتنوع أجناس المستفيدين ومن أبرز هذه التعريفات ما يلي:

¹ شنوفي، نورة. الخدمات المكتبية في المكتبات المدرسية ودورها في خدمة المنهج الدراسي: دراسة ميدانية بمكتبات ثانويات ولاية البليدة. مذكرة ماجستير. جامعة الجزائر. 2016. ص.9

عرفت "لائحة المكتبات المدرسية المصرية المكتبة المدرسية بأنها": أحد المقومات

الأساسية للعملية التعليمية وهي مجال النشاط الفردي والجماعي لاكتساب المعلومات وتتولى وظائف الاختيار واقتناء أوعية القراءة وأوعية البحوث والمراجع والتنظيم الفني لتلك الأوعية ثم خدمة التلاميذ وهيئة التدريس.¹

أما جمعية المكتبات الأمريكية "ALA" فتعرف المكتبة المدرسية بأنها: "تقدم لتلميذ كفرد تجارب قيمة وتدريباً يبدأ من الحضانه ويستمر حتى المرحلة الثانوية، ومن خلالها تزيد قدرته على القراءة والمشاهدة والتذوق، أي تمد التلميذ داخل المدرسة بكل احتياجاتهم الفردية."²

وفي تعريف آخر للمكتبة المدرسية هي: نظام يجعل مصادر المعلومات في متناول الفرد، وهذا النظام يعكس فلسفة المدرسة ويثري برنامجها التربوي³

وقد توصل الباحثون في مجالات التربية وعلوم المكتبات إلى تعريف شامل وحديث للمكتبة المدرسية بأنها: "الفضاء المهيكّل الملحق بالمدرسة والذي يحتوي على مجموعات مكتبية مرتبة ومصنفة على اختلاف أوعيتها الورقية والسمعية والبصرية والالكترونية . ويتيح هذا الفضاء مجموعاته بواسطة عمليات الإعارة الداخلية والخارجية كما يعمل على توجيه خدماته للتلاميذ والطلاب والمدرسين وبعض الأحيان للأولياء بهدف تدعيم برامج التدريس."⁴

ولقد جاء تعريف ايفلا للمكتبة المدرسية مايلي:

¹ علي أسامة حامد .مكتبات المدارس الثانوية :دراسة نظرية وتطبيقية .السكندرية :دار الثقافة العلمية، 2000 .ص.21

² بلوز ،فتيحة.استخدام المجموعات المكتبية في المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة:مكتبة ثانوية لعزاب احمد غيليزان.مذكرة ماستر جامعة مستغانم .2017.ص24

³ أحمد عبدالله العلي؛ زين عبد الهادي .المكتبات المدرسية بين التطور التربوية والتكنولوجيا المعاصرة .القاهرة :ابيس كوم، . 2002 ص 15 .

⁴ محمد الربحي؛ وحيد قدورة. المكتبة المدرسية في التعليم والتعلم: دليل أمين المكتبة. تونس: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم،1996 ص2

تعتبر المكتبة المدرسية مسرحاً للتعليم المادي والرقمي في المدرسة حيث تعتبر القراءة والتحري والبحث والتفكير والخيال والإبداع من الأمور الأساسية في رحلة اكتساب المعارف والمعلومات للطلاب ونموهم الشخصي والاجتماعي والثقافي. يعرف هذا المكان المادي والرقمي بعدة مصطلحات على سبيل المثال، مركز الإعلام المدرسي، مركز التوثيق والمعلومات، مركز موارد المكتبة، مشاعات التعلم بالمكتبة (ولكن المكتبة

المدرسية هي المصطلح الأكثر استخداماً وتطبيقاً على المنشأة ووظائفها.¹

من خلال التعريف السابقة يمكن تعريف المكتبة المدرسية بأنها فضاء مهيكّل او مسرح للتعلم والذي يحتوي على مجموعات مكتبية معدة خصيصاً لخدمة المناهج الدراسية ومجالات ثقافة التلاميذ.

2.1: مميزات المكتبة المدرسية

- يديرها أمين مكتبة مؤهل مع تعليم رسمي في المكتبات المدرسية، وله قدرة على التدريس في الفصول الدراسية .
- توفر مجموعات متنوعة ومحددة عالية الجودة (مطبوعة، وسائط متعددة، رقمية) تدعم المنهج الدراسي الرسمي وغير الرسمي للمدرسة، بما في ذلك المشاريع الفردية والتطوير الشخصي
- لديها سياسة واضحة وخطة للنمو والتطوير المستمر.²

لكن ما نلاحظه في أغلبية مكتباتنا المدرسية عكس ذلك من عدة نواحي حيث يتولى ادارة المكتبة في اغلب الأحوال شخص مكلف بهاته المهمة دون مراعاة الشهادة كذلك بالنسبة

¹بار برا ،شولتز جونز ،ديان، أوبرغ.المبادئ التوجيهية للمكتبة المدرسية إيفلا"2015.

" <https://www.repository.ifla.org/handle/123456789/63>

²بار برا ،شولتز جونز ،ديان، أوبرغ. المرجع نفسه.ص.14

لجودة وتنوع المجموعات المكتبية فهذا العنصر غائب نسبيا وذلك لعدم وجود سياسة واضحة لتنمية المجموعات.

3.1: أهمية المكتبة المدرسية

المكتبة المدرسية هي أول مكتبة يعرفها التلميذ في بداية مشواره الدراسي حيث يكتسب مجموعة من الخبرات في مجال البحث عن المعلومة من خلال المطالعة والتلخيص واستخراج الأفكار وهذا ما يؤهله لخوض البحث العلمي في المرحلة الجامعية .

وتكمن أهمية للمكتبة المدرسية فيما يلي:

- تسهم في تحقيق النمو المتكامل للدارس من كافة النواحي الوجدانية، والعقلية والاجتماعية والسلوكية والصحية.
- تعتبر احد الوسائل التي يستعين بها النظام التعليمي في التغلب على الكثير من المشكلات التعليمية التي نتجت عن المتغيرات الكثيرة والمتلاحقة التي طرأت على الصعيدين الدولي والمحلي.
- تعتبر المكتبة المدرسية من أهم مظاهر التقدم والرقى في عالمنا المعاصر.
- تعتبر المكتبة المدرسية هي السند الحقيقي للعملية التعليمية.

على الرغم من الأهمية البالغة للمكتبة المدرسية في خدمة المناهج التعليمية واسهاماتها في تربية النشء إلا انه لا يولى اهتمام في كثير من الأحيان من قبل مسؤولي المدارس باعتبارهم راس هرم السلطة بالمؤسسات التعليمية.

4.1: أهداف المكتبة المدرسية:

لقد جاء في "دليل أمين المكتبة الذي اعتمده المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم سنة 1996 ما يلي: >>هناك شبه إجماع لدى اختصاصي المعومات والتربية على إن المكتبة المدرسية الحديثة هي الفضاء المهيكل التابع لمؤسسة تربوية يجمع ويعالج ويبحث أنواعا مختلفة من المعلومات مهما كان وعائها لخدمة التلاميذ والطلاب والمدرسين وحتى أصناف أخرى من المستفيدين بغرض تحقيق أهداف تعليمية وتعليمية >>

ولقد جاء كذلك في لائحة اليونسكو حول المكتبات المدرسية أن الهدف الرئيسي من المكتبة المدرسية هو تنمية المسار التربوي.1

وقد وضعت كثير من الهيئات أهداف متعددة ومتنوعة للمكتبة المدرسية، لعل أفضل

الأهداف هي التي طرحتها "جمعية المكتبات الأمريكية" ، ومنها:

- توفير مصادر المعلومات وفقا للمنهج الدراسي ووفقا لاحتياجات التلاميذ المختلفة واستغلالها استغلال جيدا.
- توجيه التلاميذ إلى اختيار المواد التعليمية المخلفة لتحقيق أهداف المنهج الدراسي
- تنمية المهارات اللازمة لاستخدام المكتبات ومصادر المعلومات لدى التلاميذ وتشجيع عادة البحث الفردي.
- مساعدة التلاميذ على تكوين مجال رحيب من الاهتمام عن طريق منحهم فرص مناقشة الكتب والإسهام الجيد في تكوين خبراتهم القرائية.
- محاولة زرع روح البحث لدى التلاميذ والاستفادة من مصادر المعلومات المختلفة.
- غرس عادات سليمة في نفس التلميذ كالاتماد على النفس ومساعدة الآخرين.²

¹ وهيبه غرامري .المكتبات المدرسية :أهميتها وواقعها في المنظومة التربوية الجزائرية دراسة تربوية مسحية بالولايات الجزائر ،سطيف،مستغانم،المسيلة،غرداية.مذكرة ماجيستر ،جامعة الجزائر،2001.ص.57

² شنوفي ،نورة. الخدمات المكتبية في المكتبات المدرسية ودورها في خدمة المنهج الدراسي:دراسة ميدانية بمكتبات ثانويات ولاية البلدية.مذكرة ماجيستر .جامعة الجزائر.2016.ص.52.

ومما ذكر السعيد مبروك إبراهيم في هذا المجال ما يلي:

- اكتساب خبرات مكتبية وذلك بالتعرف على كيفية البحث على مصادر المعلومات وتنمية مهارات البحث لدى التلاميذ.
 - اكتشاف الفروق الفردية بين الطلاب وذلك قصد مساعدتهم .
 - اكتشاف الموهوبين ورعايتهم، وإتاحة الإمكانيات والفرص المختلفة لنمو مواهبهم في إطار البرامج التي تعدها المكتبة لهذه الفئة.
 - غرس حب العمل في نفوس الطلاب، والإشادة به في سائر صورته والحث على إتقانه والإبداع فيه، والتأكيد على مدى أثره في بناء كيان الأمة.
 - تربية التلاميذ وتعودهم على استغلال أوقات الفراغ وتثمين الوقت.¹
- زيادة على الأهداف المذكورة أعلاه نذكر مايلي:

- ✓ تربية النشأ على المطالعة المفيدة وعدم هدر الوقت في الأشياء التافهة.
- ✓ اكتساب التلاميذ لخبرة في التفريق بين الكتب النافعة والملائمة للدين والأخلاق والكتب المروجة للعقائد المنحرفة.
- ✓ تعلم آداب الحوار واحترام الآخرين

5.1: خدمات المكتبة المدرسية

ويقصد بالخدمات المكتبية حسب معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات

"جميع ما تقدمه المكتبة للمستفيدين من الخدمات المعلوماتية المختلفة في أشكالها

وأوعيتها ومقتنياتها نظمها"²

¹ السعيد مبروك إبراهيم، المكتبة المدرسية وتحديات العولمة الثقافية، الإسكندرية: دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، . 2009 ص16 .

² قاري، عبد الغفور عبد الفتاح، مصطلحات المكتبات والمعلومات: إنجليزي عربي English Arabic ،الرياض،

ومتى أحسنت المكتبة تقديم خدماتها ومعرفة احتياجات المستفيدين فقد بلغت أهدافها.

ولقد جاء في بيان مبادئ التوجيهية للمكتبات المدرسية الإيفلا أن خدمات المكتبة المدرسية تتمثل فيما يلي:

- التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس على سبيل المثال، القراءة والكتابة، والتكنولوجيا، وعمليات التحقيق والبحث.
- تقديم مطبوعات/ مقروءات متنوعة ومفيدة من أجل التحصيل الأكاديمي والتمتع الشخصي والإثراء.
- التعلم القائم على الاستنباط وتنمية معرفة المعلومات.
- التعاون مع المكتبات الأخرى (العامة والحكومية والمصادر المرتبطة بالمجتمع).
- تقدم المكتبات المدرسية قيمة كبيرة للمجتمع التعليمي. تمتد القيمة المضافة إلى ما وراء المواد الموجودة في مجموعة مكتبة المدرسة إلى الخدمات المقدمة من خلال برنامج مكتبة المدرسة النابض بالحياة وأمين مكتبة مدرسية مؤهل¹.

ومتى أحسنت المكتبة تقديم خدماتها ومعرفة احتياجات المستفيدين فقد بلغت أهدافها، لكن

مكتباتنا اليوم تقتصر خدماتها المباشرة على الإعارة والإرجاع وبعض الخدمات الأخرى بشكل ضعيف جدا.

6.1: أمين المكتبة: جاء في تعريف إيفلا لأمين المكتبة: إن أمين مكتبة المدرسة هو المسئول عن المساحة التعليمية المادية والرقمية في المدرسة حيث تعتبر القراءة، والتحري، والبحث، والتفكير، والخيال، والإبداع عناصر محورية في عمليتي التعليم والتعلم. يعرف هذا الدور بعدة مصطلحات (على سبيل المثال: أمين مكتبة المدرسة، أخصائي المكتبات

¹ باربرا شولتز جونز وديان أوبرغ. المرجع نفسه.ص.17.

في المكتبات المدرسية، أمين مكتبة للمدرسين، والأساتذة المثقفين)، لكن أمين المكتبة هو المصطلح الأكثر استخدامًا. تختلف مؤهلات أمناء المكتبات المدرسية في جميع أنحاء العالم ويمكن أن تشمل أمناء مكتبات مع أو بدون تدريب كمعلمين، وأمناء مكتبات مع تدريب في تخصصات المكتبة الأخرى¹

7.1: مهام أمين المكتبة:

يقوم المكتبي بمجموعة من المهام والوظائف على مستوى المؤسسة التعليمية وهي كالتالي:

أ- في المجال المكتبي:

- الإعداد الفني لمصادر المعلومات من فهرسة وتصنيف وتكثيف....
- تنمية مجموعات المكتبة وتقييمها ومشاركة التلاميذ والمدرسين فيها.
- تطبيق التكنولوجيا في الأعمال الفنية وتخزين واسترجاع المعلومات.
- انجاز وتصميم مصادر معلومات جديدة في إطار التعليم.

ب- في المجال التعليمي

- دراسة احتياجات المستفيدين والعمل على تلبيتها
- مشاركة المدرسين في تحقيق الأهداف التعليمية.
- السهر على تدريب التلاميذ على كيفية البحث واستعمال مصادر المعلومات.
- إقامة أنشطة قائمة على المعلومات بمشاركة الفريق البيداغوجي.

ت- المجال الإداري:

- الإشراف على إدارة وتسيير شؤون المكتبة.
- المحافظة على مصادر المعلومات وهياكل المكتبة ككل.
- التخطيط لسياسة استراتيجية لتطوير المكتبة.

¹ المرجع السابق. ص. 17.

- المشاركة في الشبكات والتعاون بين المكتبات قصد تنمية مجموعات المكتبة.¹

كما لا ينبغي إهمال الدور التربوي لأمين المكتبة حيث أنه يؤثر تأثير كبيراً في التلاميذ وبالأخص وهي في هاته المرحلة من حياتهم التعليمية.

وأمام التطورات الحديثة في مجال المعلومات يجب على المكتبي تطوير وظيفته ورفع إمكاناته العلمية للنهوض بالمكتبة وتنمية قدرات التلاميذ في مجال البحث واستعمال مصادر المعلومات.

2/ خدمات المعلومات بالمكتبات المدرسية

1.2: تعريف الخدمة: هي تلك العمليات والإجراءات والتي قد لا يراها المستفيد والتي

غالبا لا تلاحظ والخدمة عموماً لها خصائص يمكن للمفيد ملاحظتها وتقييمها.²

ويعرفها Zertaml و Bitner على أنها " كل الأنشطة التي تكون مخرجاتها ليست منتجات مادية، وتستهلك عند انتاجها وتقدم قيمة مضافة مثل الراحة والصحة والتسلية واختصار الوقت وهي بشكل أساسي غير ملموسة.³

2.2: تعريف المعلومات:

هي البيانات التي تم معالجتها لتحقيق هدف مهين اة لاستعمال محدد لأغراض اتخاذ القرارات أي البيانات التي اصبح لها قيمة بعد تحليلها او تفسيرها او تجميعها في شكل

¹ وهيبه غرامري. المكتبات المدرسية: أهميتها وواقعها في المنظومة التربوية الجزائرية. المرجع السابق ص. 87

² بوعافية، السعيد. 2012 الاتجاهات الحديثة لخدمات المعلومات الإلكترونية في المكتبات: بين الواقع والمأمول. مجلة العلوم الإنسانية ع. 27-

ص. 28

³ كوداش، نبيلة مجلة حقائق للدراسات النفسية والاجتماعي ع. 9. ج. 2. ص. 271

ذي معنى والتي يمكن تداولها وتسجيلها ونشرها وتوزيعها في صورة رسمية او غير رسمية وفي أي أي شكل.¹

3.2: تعريف خدمات المعلومات:

لقد اختلفت الباحثين في مجال المكتبات والمعلومات في تحديد مفهوم خدمات المعلومات ولتوضيح الرؤية أكثر تدرج التعاريف التالية:

- هي الجهود الرامية إلى التعريف بمصادر المعلومات وتهيئة سبل الاستفادة منها ومساعدة الباحثين وغيرهم من المستفيدين على أن يسلكوا بأمان في دروب ما يسمى بغاية الوثائق والمعلومات.2

- عرف حشمت قاسم خدمات المعلومات بأنها:"النتاج النهائي الذي يتحصل عليه المستفيد من المعلومات، والذي يأتي نتيجة التفاعل بين ما يتوافر لأجهزة المعلومات من موارد مادية وبشرية فضلا عن تنفيذ بعض العمليات والإجراءات الفنية، وترتبط هذه الخدمات بطبيعة نشاط المستفيدين وأنماط احتياجاتهم إلى المعلومات.3

- هي كافة التسهيلات التي تقدمها المكتبة للقارئ كي يقوم بأفضل استخدام لأكبر قدر ممكن من مقتنياتها وبأقل التكاليف.4

وهي كذلك جملة ما يستقيه المستفيد من المكتبة من خدمات سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة

¹ عبد الرحمان عبد الواحد، أمل ومدحوش، قادر عبد الحسين 2012 استخدام تقنيات المعلومات في تقديم خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات ص.347

² بوعافية،السعيد.2012.المرجع نفسه ص.298

³ عبد الرحمان عبد الواحد، أمل ومدحوش، قادر عبد الحسين المرجع السابق ص.255

⁴ الجوهري،امجد.النقيب،متولي.خدمات المعلومات في البيئة الرقمية القاهرة دار الجوهرة2014.ص.7

وطبقا لما تقدم يمكننا القول بأن خدمات المعلومات تعنى جميع الوظائف والتسهيلات التي تسهر المكتبة على القيام بها خدمة للمستخدم في أحسن الظروف محاولة بذلك تغطية أكبر نسبة من احتياجاته، وهي كذلك جملة ما يستقيه المستخدم من المكتبة من خدمات سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة.

4.2: وظائف خدمات المعلومات

- إمكانية توفير مصادر المعلومات المناسبة للمستخدمين قدر الإمكان.
- إدراك الاحتياجات المتغيرة للمستخدمين تبعا لتغير ظروف الحاجة إلى المعلومات وضمان تلبية هذه الاحتياجات.
- سرعة الإحاطة بمصادر المعلومات المناسبة
- مساعدة المستخدم على تخطي الحواجز اللغوية وتقديم معلومات ملائمة لاحتياجات المستخدم وإمكاناته.

5.2: أهمية خدمات المعلومات:

- إن الوظيفة الأساسية لنظم المعلومات هي تلبية حاجيات المستخدمين وضمان أكبر نسبة تغطية لمطالب مستخدميها، فالمكتبات بدورها يجب أن تتميز بخدماتها فتسعى إلى:
- الدقة في المعلومات المقدمة.
 - تفادي شح المعلومات الناتج عن تشتت الفكر نتيجة كثرة الإنتاج الفكري.
 - استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتوفير الخدمات سيقدم فرصا أكبر لوصول للمكتبة إلى جميع أجزاء المدرسة وكذلك المنزل.

- توفر البنية التحتية القوية لتكنولوجيا المعلومات إمكانية الوصول إلى المجموعات المكتبية، والمصادر المرتبطة بالمجتمع، والمجموعات المكتبية الرقمية المنظمة، بالإضافة إلى الأدوات اللازمة لإجراء البحوث المعتمدة على الاستقصاء وبناء المعرفة وعرضها وتقاسمها.1

6.2: أنواع خدمات المعلومات

يرى معظم المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات أن خدمات المعلومات التي تقدمها المؤسسات المعلوماتية بكافة أنواعها تنقسم بشكل عام إلى قسمين :

1.6.2: . الخدمات الفنية أو الخدمات غير المباشرة .

ويقصد بها الخدمات المتعلقة بالعمليات الفنية التي يقوم بها المكتبي دون أن يراه المستفيد مباشرة ولكنه يستفيد من هذه الخدمات بطريقة غير مباشرة وتشمل خدمات المعلومات الفنية و عملية التزويد، الفهرسة، التصنيف، التكشيف والاستخلاص.

2.6.2: خدمات تنمية المجموعات أو التزويد:

"فتتمية المجموعات هي مجموعة من العمليات والإجراءات التي تتبع في اختيار المجموعات المكتبية والتزويد والشراء والاستبعاد والصيانة، أي كل ما يتعلق بتنمية رصيد المكتبة من المواد المكتبية وإبقائها في حالة جيدة وصالحة لمقابلة احتياجات المستفيدين الى أقصى درجة ممكنة.2

¹ كوداش، نبيلة .مرجع سابق..ص.272.280

² كوداش، نبيلة..المرجع السابق ص272

وللقيام بهاته الخدمة بأحسن وجه لأبد من وجود سياسة واضحة لتنمية المجموعات توضع من قبل إدارة المكتبة وهي جزء من السياسة العامة للمكتبة حيث تعكس استراتيجية المكتبة.

ومن أهم العناصر التي يجب توفرها لتسطير سياسة محكمة لتنمية المجموعات مايلي:¹

- التعرف على حاجيات وميول المستفيد.
- تحديد سياسة الاقتناء
- تحديد معايير الاختيار
- الكشف عن وسائل التزويد
- تقييم المقتنيات حسب حاجة المستفيد
- استبعاد المجموعات غير المرغوب فيها من قبل المستفيد

3.6.2: خدمة الفهرسة:

عرفها المختصون أنها "إعداد المادة الثقافية من كتب ودوريات مخطوطات ومصغرات فيلمية إعدادا فنيا من خلال الوصف المادي لكي تكون هذه المواد في متناول المستفيد بأيسر الطرق وأقل وقت، وينتج عن هذه العملية تكوين الفهارس، وهي على نوعان رئيسيان الفهرسة الوصفية والموضوعية"²

¹ وهيبة غرارمي .المكتبات المدرسية :أهميتها وواقعها في المنظومة التربوية الجزائرية دراسة تربوية مسحية بالولايات الجزائر، سطيف، مستغانم، المسيلة، غرداية. مذكرة ماجستير، جامعة الجزائر، 2001. ص.70

² بوفلجين ،زهرة2سماويل، نسيمه0دور البرمجيات الوثائقية في تحسين جودة الخدمات المكتبية مجلة حقائق للدراسات النفسية والاجتماعية مج57 ع .خ0ص187-198

4.6.2:التصنيف: يعرفه أحمد أنور بدر على أنه " جمع المواد المتشابهة مع بعضها البعض وفصل المواد غير المتشابهة عن بعضها البعض، ويتحدد التشابه أو الاختلاف على أساس التشابه الموضوعي، لأن الوصف أو الخاصية الجوهرية للمواد هي الموضوع أو المحتوى الفكري"¹

5.6.2: خدمة الاستخلاص والتكشيف:

"الاستخلاص هو فن استخراج أكبر قدر من المعلومات المطلوبة من الوثيقة والتعبير عنها بأقل عدد من الكلمات "أما التكشيف فهو استخراج الكلمات الموضوعية الدالة أو ما يسمى بالكلمات المفتاحية من محتوى الوثيقة وهناك أنواع من التكشيف التكشيف الحر والتكشيف المقيد (باستعمال أدوات)، وتنتج عن هاتين العمليتين الكشافات والمستخلصات تلعب دورا واضحا في عملية استرجاع المعلومات الببليوغرافية عن الوثائق أو المصادر وتقديمها للمستخدمين"²

من خلال التعاريف السابقة لعناصر الخدمات الفنية بالمكتبة نستنتج ان هاته الأخيرة لها أهمية قصوى في إعداد المجموعات المكتبية إعدادا فنيا بغية وضعها في متناول المستفيد ومحاولة إرضاءه قدر الإمكان، لكن الملاحظ في مكتباتنا المدرسية أن هاته الخدمات مقزمة خاصة التكشيف والإستخلاص.

7.2: الخدمات العامة أو الخدمات المباشرة.

¹ كوداش، نبيلة .خدمات المعلومات.المرجع السابق ص273

² بوفلجين ،زهرة.سماويل،نسيمة.المرجع السابق. ص.187-198

وهي ما تسمى بخدمات المستخدمين التي تشمل كافة الأعمال التي تقدمها المكتبات ومراكز المعلومات للمستخدمين مباشرة او التي تتعامل فيها المكتبات ومراكز المعلومات مع المستخدم بشكل مباشر وتشمل هذه الخدمات: الإعارة، الخدمة المرجعية والإرشادية، خدمة الإحاطة الجارية والربث الانتقائي للمعلومات، الترجمة وتحليل المعلومات وخدمة البحث عن الإنتاج الفكري وغيرها من الخدمات وهي كما يلي:

1.7.2: الإحاطة الجارية: تعني الإحاطة الجارية الإمام بالتطورات الحديثة في أي فرع من فروع المعرفة، خاصة ما يهم منها المستخدمين لهم اهتمامات بهذه التطورات، وتعرف خدمة الإحاطة الجارية بأنها نظم لمراجعة الوثائق الحديثة من أجل اختيار مواد ومحتويات لها عالقة باحتياجات شخص أو عدة أشخاص وتسجيل هذه المواد والمحتويات ثم إرسال مذكرات عنها إلى الأشخاص ذوي العلاقة بهذا الموضوع.¹

لكن يختلف مفهوم الإحاطة في المكتبات المدرسية عن المكتبات المتخصصة حيث المكتبات المتخصصة تقوم بإرسال فاكسات أو رسائل إلى المستخدمين منها لتبليغهم عن الكتب الجديدة في مجال دراستهم وإحاطتهم بالجديد في علمهم إما المكتبات المدرسية تقوم بإحاطة الطلاب بالكتب الجديدة عن طريق قوائم تعلق في لوحة الإعلانات الخاصة بالمكتبة وذلك حتى يتسنى للطلاب معرفة الكتب الجديدة التي تخدم مناهجهم ووتزيد من رصيدهم المعرفي فهذه الخدمة تجعل التلاميذ على دراية تامة بكل ما هو جديد وتساعد في توطيد العلاقة بين المكتبة والمستخدم.²

2.7.2: الإعارة:

¹ بوفلجين، زهرة، سماويل، نسيمية، المرجع السابق، ص. 191.

² أحمد أنور بدر: المكتبات ومراكز المعلومات النوعية، الاسكندرية، دار الثقافة العلمية دون تاريخ

الإعارة احد أهم الخدمات التي تقدمها المكتبة المدرسية وأحد المؤشرات الهامة على فاعلية المكتبة وعلاقتها بالمجتمع المدرسي، وتعرف الإعارة بأنها عملية تسجيل مصادر المعلومات من أجل استخدامها سواء داخليا (الإطلاع الداخلي)، أو إخراجها لاستخدامها خارج المكتبة (الإعارة الخارجية) لمدة معينة من الزمن وعادة يشرف على العملية موظف الإعارة الذي يقوم بتسجيل المادة قبل إخراجها لتأكد من إرجاعها من قبل المستعير.¹

حيث تنقسم الإعارة إلى قسمين:

- ✓ إعارة داخلية: يتم عادة إعارة القواميس والموسوعات والكتب ذات النسخة الوحيدة.
- ✓ إعارة خارجية: تتم وفق برنامج محدد من قبل إدارة المكتبة يراعى فيه عدد المستفيدين وكمية مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة والموجهة للإعارة الخارجية.

3.7.2: الخدمة المرجعية:

يقصد بالخدمة المرجعية " ذلك النوع من خدمات المكتبة الذي يهتم اهتماما مباشرا بمساعدة المستفيد في الحصول على المعلومات وفي استخدام مقتنيات المكتبة سواء للدراسة أو البحث².

تعتمد هذه الخدمة على وجود مصادر مرجعية مطبوعة أو بدائلها المحوسبة كالقواميس والموسوعات والبليوجرافيات وكتب الحقائق وغيرها

¹ بلوز، فتيحة. استخدام المجموعات المكتبية في المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة: مكتبة ثانوية لعزاب احمد غيليزان. مذكرة ماستر جامعة مستغانم. 2017. ص.40.

² كوداش، نبيلة. خدمات المعلومات. المرجع السابق ص 277

وهذه الخدمة أما أن تكون على هيئة تقديم الإجابة المحددة عن السؤال الذي يطرحه الطالب على أمين المكتبة أو تعريف السائل بكيفية الوصول إلى الرد على السؤال عن طريق تعريفه بطرق استخدام القواميس أو الموسوعات أو الأطالس للوصول إلى الإجابة .1

وهذه الخدمة ترتبط ارتباطا وثيقا بثقافة المكتبي وإخلاصه في العمل فكلما كان المكتبي منسجما مع التلاميذ كلما كان تقديم الخدمة أفضل وكذا توفر مصادر المعلومات المرجعية يلعب هو الآخر دورا مهما في تحسين الخدمة المرجعية.

4.7.2: البث الانتقائي للمعلومات

هو شكل من أشكال الإحاطة الجارية يتم فيها تعريف أو إعلام المستفيد بمصادر المعلومات الحديثة والتي تتعلق بموضوع بحثه وهذه المصادر تتوافق مع ميول المستفيد واهتماماته ويزود بالمعلومات بناءً على معلومات جمعت منه من قبل عن طريق مقابلة شخصية خصص فيها المستفيد احتياجاته العلمية واهتماماته المتعلقة بموضوع بحثه² وهي كذلك خدمة تقدم داخل مؤسسة المعلومات والتي تعنتي بكل ما هو جديد من مصادر المعلومات والتي تتعلق باحتياجات المستفيدين المخلفة من بحوث ومناهج وهويات .

5.7.2: تدريب المستفيدين

¹ أحمد أنور بدر : المكتبات ومراكز المعلومات النوعية المرجع السابق .ص.

² أمال ،عبد الرحمن عبدا لواحد. استخدام تقنيات المعلومات في تقديم خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات مجلة مكتبات ع.16.ص356

تعد خدمة تدريب المستخدمين احد الخدمات الضرورية والمهمة التي بدورها تيسر الوصول إلى مصادر المعلومات، كما يعتبر المستخدم هو المحور الأساسي في وجود خدمات المعلومات وان أغلب المستخدمين لا يحسنون عملية البحث ويجهلون ما هو نوع الوثائق المتوفرة في المكتبة وكيفية تنظيمها وكيف يتم استرجاعها، ونظرا لغزارة الإنتاج الفكري ونتيجة لتضخم المعلومات وتعدد لغات وأشكال ما ينشر منها سعت المكتبات ومراكز المعلومات إلى وضع برنامج تدريبي للمستخدمين بغية تنمية مهارات المستخدمين لاستخدام المكتبة استخداما يحقق حاجاته المعلوماتية.¹

فالتدريب المناسب للمستخدمين من المكتبات الأكاديمية يعد من الأمور الضرورية بالنسبة للمستخدم الواعي للمواد المعرفية داخل المكتبة.²

ومنه فخدمة تدريب المستخدمين تعتبر من أهم الخدمات المكتبية الملقاة على عائق ابناء المكتبات خاصة المكتبات المدرسية التي تعتبر نقطة الانطلاقة للتلميذ في عملية البحث العلمي فكما أحسن المكتبي تدريب التلاميذ على عملية البحث الفعال كلما زادت مهارات التلاميذ لاستخدام المكتبة استخداما يشبع حاجته .

6.7.2: الترجمة:

ظهرت هاته الخدمة نتيجة لتضخم حجم الإنتاج الفكري وتعدد لغاته لأنه أصبح ينشر بأكثر من خمسين لغة وقد جاءت الترجمة من اجل تخطي الحواجز اللغوية للمستخدمين وتعد الترجمة من الخدمات المهمة التي تقدمها المكتبة ومراكز المعلومات للمستخدمين

¹ آمال، عبد الرحمن عبدا لواحد. المرجع السابق.ص360

² حمزاوي، نعيمة.خطابي،نعيمة.مساهمة خدمات المعلومات في تحقيق رضا المستخدمين بالمكتبات الجامعية:دراسة ميدانية بمكتبة كلية الحقوق جامعة 08ماي قامة.2021.ص.24.

والتي تعني بث المعلومات من لغة يجهلها المستفيد إلى لغة أخرى يعرفها مسهلة بذلك له أمر الوصول إلى تلك المعلومات ¹.

والترجمة ظاهرة حضارية لها جذورها العميقة في تاريخ البشرية وقد حرص العرب في أزهى عصورهم على الاستفادة من التراث العلمي للأمم الأخرى.

7.7.2: التصوير والاستنساخ: تعرف خدمة التصوير بأنها " الخدمة التي يمكن بواسطتها الاستفادة من المجموعات المكتبية المختلفة عن طريق تصوير صفحات من كتاب أو مجلة أو مقال من دورية، أو استرجاع معلومة معينة" وهي نوعان التصوير " الفوتوستاتي photo statique والتصوير المصغر Micro filmage ².

حيث تسهم هاته الخدمة في المحافظة على أوعية المعلومات من السرقة والتلف والتمزيق وخاصة النادرة منها. كما تسهم في زيادة حجم المجموعات المكتبية عن طريق الاستنساخ التعاوني ³.

¹ آمال، عبد الرحمن عبدا لواحد. المرجع السابق.ص360

² كوداش، نبيلة. خدمات المعلومات.المرجع السابق ص.277

³ آمال، عبد الرحمن عبدا لواحد.المرجع نفسه ص.359

3/ خدمات المعلومات الالكترونية في المكتبات المدرسية

إن ما تمر به المكتبات حاليا من تغيرات وتحولات على جميع المستويات، وتأثيرات الثورة التكنولوجية، ثورة المعلومات، التدفق الهائل للمعلومات في شتى التخصصات وتعدد احتياجه المستخدمين، ظهور شبكات المعلومات وعلى رأسها الشبكة العالمية الانترنت والتي حولت العالم إلى أشبه ما يكون بقرية الكترونية كونية صغيرة، هاته الأخيرة جعلت المكتبات تقدم خدماتها خارج محيطها أي تحولها من الطابع التقليدي إلى الطابع الحديث المتطور.¹

يرى الدكتور طلال ناظم الزهيري أن هناك دوافع كثيرة للمكتبات للانتقال إلى البيئة الرقمية، والبعض من هذه الدوافع ناتج عن الرغبة في تحسين الأداء أو الرغبة في الاستفادة من مميزات البيئة الرقمية مقارنة بالعمل التقليدي، حيث يمكن حصرها في الحاجة إلى تطوير الخدمات وتقديمها بشكل أسرع وأفضل لإرضاء مجتمع المستخدمين، ووجود العديد من أوعية المعلومات بشكل رقمي داخل المؤسسة أو متاحة تجاريا²

3-1: مفهوم خدمات المعلومات الالكترونية في المكتبات: هي تلك الخدمات التي يتم فيها وصول المعلومة للمستخدم وذلك من خلال الاتصال عبر الشبكات وقواعد المعلومات بدون وجود وسيط وهذا بأقصى سرعة وكفاءة ممكنة³

وحسب تعريف جمعية المكتبات الأمريكية: هي الخدمة المرجعية التي تعتمد على استخدام التقنية وخاصة الحاسب الآلي للتواصل من خلال الانترنت بين المستخدم

¹ بوغافية، السعيد مرجع سابق، ص. 297.

² بيزان، ميزان. خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات الجامعية الجزائرية: المكتبة المركزية لجامعة امجد بوقرة ببومرداس

نموذجاً.

³ بوغافية، السعيد. مرجع سابق. ص. 299.

وأخصائي الخدمة المرجعية دون الحاجة للذهاب بشكل شخصي للمؤسسة، ويعود تاريخ بداية تقديم الخدمة إلى أواسط العقد التاسع من عام 1980.¹

3-2: خصائص خدمات المعلومات الالكترونية في المكتبات المدرسية:²

- الخدمة المعلوماتية شي معنوي غير ملموس.
- التفاف والتميز من قبل طالبيها أي المستفيدين.
- تتطلب مهارة خاصة لتصميم وتجهيز وإتاحة خدمات المعلومات الالكترونية.
- مساهمة المستفيد في إنتاج الخدمة.
- استمرارية الإتاحة والتحديث المتواتر.
- بساطة تكلفة الخدمات المقدمة.
- تنوع الخدمة حسب رغبات المستفيد.
- طريقة وكيفية تقديم الخدمات للمستفيد.

3-3: أنواع خدمات المعلومات الإلكترونية في المكتبات المدرسية

3-3-1: التزويد وبناء المجموعات المكتبية: حيث أصبح بإمكان المكتبات ومراكز المعلومات من خلال الارتباط بالانترنت من تحديد واختيار العناوين المرغوب فيها وإرسال

¹ قموح، ناجية. عطية، بدر الدين. خدمات المعلومات المتاحة عبر مواقع ويب المكتبات الجامعية: دراسة مقارنة بين موقعي مكتبة جامعة الأمير

عبد القادر ومكتبة الجزائر 1

² بوعافية، السعيد. مرجع سابق. ص. 300

طلباتهم إلى الناشرين حيث يوجد العديد من الناشرين وتوجد شركات تجارية تقدم خدمات بيع الكتب على الانترنت من أشهرها أمازون¹

3-3-2: الخدمة المرجعية الإلكترونية: تعتبر هاته الخدمة المرجعية من أسرع الخدمات من حيث النمو والابتكار تم تطويرها من قبل المكتبات مؤخرًا، وتشير تلك الخدمة الى شبكة من الخبراء والوسطاء والمصادر التي يتم تقديمها لسد حاجة المستفيد في البئة التشابكية على الخط المباشر وتحدث العملية الكترونيا بين المستفيد والمكتبي أي سؤال وجواب².

3-3-3: خدمة الإعارة الإلكترونية: وتقدم هاته الخدمة من خلال الفهرس الإلكتروني في الموقع ولا تقتصر فقط على مقتنيات المكتبة الواحدة بل تتعدى ذلك من خلال برامج التعاون والتكتلات المكتبية.

3-3-4: خدمة الحجز الإلكتروني: تتيح هاته الخدمة إمكانية حجز مختلف أشكال أوعية المعلومات من خلال موقع المكتبة ويقوم المستفيد بمليء البيانات الشخصية من خلال المربع الحوارى في موقع المكتبة.

3-3-5: خدمة البحوث البيبليوغرافية: وذلك من خلال البحث في قواعد البيانات البيبليوغرافية للنظم الآلية للمكتبات والبحث في شبكات المكتبات المحوسبة³

3-3-6: البث الانتقائي الإلكتروني للمعلومات: تعتبر من أهم تطبيقات وخدمات الانترنت وهي إعلام المستفيد المشترك في هذه القائمة بكل ما هو جديد من خلال مراسلته عبر البريد الإلكتروني كما يمكن للمكتبة من حصر عناوين البريد الإلكتروني

¹ آمال، عبد الرحمن عبدا لواحد. المرجع السابق ص. 359

² الجوهري، امجد. مرجع سابق. ص. 71.

³ بوعافية، السعيد. المرجع السابق

الخاصة بالمستفيدين وإعدادها في شكل قوائم حتى يتسنى لها من إرسال كل ما يستجد في المكتبة من أعمال وأنشطة على شكل قوائم بريدية بواسطة البريد الإلكتروني.¹

3-3-7: خدمة الإحاطة الجارية: وهي إحاطة المستفيد بكل ما هو جديد من أوعية معلومات جديدة زودت بها المكتبة وهي أيضا إعلام المستفيد بكل ما يستجد من أنشطة المكتبة ويمكن ذلك من خلال:

- موقع المكتبة
- مواقع التواصل
- الخلاصات السريعة RSS fils.²

خلاصة الفصل

بالرغم من الدور الفعال الذي تلعبه المكتبة المدرسية في العملية التعليمية والتربوية على حد سواء إلا أنها لا تزال تفتقر لمجموعة من السياسات التي قد تبعث المكتبة من جديدة والتي نوجزها فيما يلي:

- الاهتمام بالمكتبة من خلال اختيار المكان المناسب والتجهيزات الضرورية لخدمة مستفيديها .
- تخصيص ميزانية كافية لإدارة شؤونها وخدمة المناهج التعليمية.
- تدريب ورسكلة العاملين بها وذلك بإقامة أيام تكوينية.
- ضرورة إدخال التكنولوجيات الجديدة للمكتبة.
- تحويل وظيفة المكتبة من مخزن للكتب الى سرح تعليمي تربوي.

¹ غرارمي، وهبية .خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات الجامعية الجزائرية. <httpsM//www.asjp.cerist.dz>

² غرارمي، وهبية. المرجع السابق.

الفصل الثالث: الجانب

التطبيقي

تمهيد:

ان تطبيق نظام متكامل بمكتبة مدرسية تمس اهم فئة في المجتمع تفتقر لأدنى وسائل العمل ليس بالأمر الهين ولا البسيط ولا بد من العمل على الجوانب التقنية والخدماتية من اجل الوصول الى خدمة هاته الشريحة المهمة من المجتمع وعلى هذا الأساس تم ابراز مراحل العمل على تحقيق ذلك وفقا لما يتماشى مع احتياجات المستفيدين، وقد تم ابراز النقاط الرئيسية لهيكله هذا النظام وفقا للمراحل التالية:

المبحث الأول: الوضعية العامة لمكتبة ثانوية احمد طالب الدوسن.

تعد المكتبات المدرسية احد ركائز العملية التعليمية والتربوية، وذلك لما تقدمه من وظائف تربوية وتعليمية خاصة مع الانفجار المعلوماتي وتزايد حاجة المستفيد لخدمات افضل وأسرع، كما اسهمت الثورة التكنولوجية بشكل كبير في تغير وتنوع اهتمامات المستفيدين

1.التعريف بمكان الدراسة:

- ثانوية احمد طالب الدوسن:انشئت ثانوية طالب الدوسن طبقا للقرار الوزاري المؤرخ في 1996/08/25 الذي يتضمن انشاء المؤسسات وبدأت اداء وظائفها في 1996/11/09

تقع ثانوية احمد طالب في بلدية الدوسن بولاية اولاد جلال تتربع على مساحة 11637 متر مربع تعتبر مساحة غير كافية نسبيا بحكم اول ثانوية ببلدية الدوسن

- مكتبة ثانوية احمد طالب الدوسن:تقع مكتبة الثانوية في الطابق السفلي للثانوية يقابلها مدرج الثانوية وذلك لعدم ادراجها في مخطط الثانوية مما دفع بمسؤولي الثانوية بمحاولة ايجاد مكان لها وذلك بتخصيص جزء من المخزن بجانب

المدرج، الأمر الذي جعل هذا الأخير غير لائق تماما من حيث التهوية والإضاءة وقد
افتتحت مكتبة الثانوية ابوابها خلال العام الدراسي 1998

2- طاقم مكتبة الثانوية: يتكون طاقم ثانوية احمد طالب من ما يبينه الجدول
اسفله

العدد	الوظيفة
01	مساعد وثائقي امين محفوظات رئيسي
01	منصب عقود ادماج

جدول رقم 1 يمثل طاقم مكتبة ثانوية احمد طالب

3- مساحة مكتبة الثانوية:

تتربع مكتبة الثانوية على مساحة صغيرة جدا حيث لا تتعدى 30متر مربع ولا تتوفر على
الظروف الملائمة للرصيد والعمال من اضاءة مناسبة وتهوية ولا تتوفر على اجهزة انذار
ولا اطفاء

4- رصيد المكتبة:

تتوفر المكتبة على رصيد يقدر ب 1350 عنوان أي مايعادل 8000 نسخة تريبا منها
كتب خارجية وأخرى مدرسية تستعمل المكتبة نظام الأرفف المغلقة حيث ان مساحتها
الضيقة حالت دونها وتقديم خدماتها وهي موزعة على التخصصات كالتالي:

عدد العناوين	المادة
320	ادب عربي
180	علوم اسلامية
100	رياضيات
115	تاريخ
44	جغرافيا
90	فيزياء
120	علوم طبيعية
110	فرنسية
70	انجليزية
41	موسوعات وقواميس
160	ثقافة عامة

جدول رقم 2 يمثل رصيد المكتبة

5- المستفيدين من المكتبة: تقدم ثانوية احمد طالب خدماتها لعدة فئات والمبينة

في الجدول التالي:

العدد	الفئة
365	التلاميذ
44	الأساتذة
30	العمال
13	اداريين

جدول رقم 3 يمثل المستفيدين من المكتبة

6- التجهيز بمكتبة ثانوية احمد طالب الدوسن: يقتصر التجهيز بمكتبة الثانوية

على مكتبين وكراسي ورفوف معدنية وجهاز اعلام الي

المبحث الثاني:

مرحلة التخطيط لتطبيق برمجية pmb بمكتبة ثانوية احمد طالب الدوسن

ان التخطيط المحكم لأي مشروع يزيد من نسبة نجاحه ان لم يكن هو نجاحه، فالتخطيط لتطبيق البرمجيات الوثائقية بمكتبة ثانوية احمد طالب الدوسن جاء بعد ظهور الحاجة الملحة لتقديم خدمات افضل للمستخدمين، وتسهيل العمل للمكتبي على حد سواء .

1- اسباب اختيار برمجية PMB

وقد تم اختيار برمجية PMB من بين البرمجيات الوثائقية لاعتبارات عدة منه:

- كونها حرة ومفتوحة المصدر
- تم تطبيقها في مكتبات اخرى مما يسهل في التغلب على المشاكل الطارئة عن طريق الإتصال بالمكتبات المذكورة.
- سهولة التثبيت والاستخدام.
- امكانية تعديلها بما يتوافق مع احتياجات المكتبة محل تطبيق البرمجية.
- امكانية تهجير البيانات من البرمجية.

2-الهدف من تطبيق البرمجية:

- ان تطبيق برمجية pmb بمكتبة الثانوية يهدف الى مايلي:
- القضاء على النظام التقليدي بالمكتبة.
 - تسهيل العمل المكتبي وقتل الروتين والتخلص من التكرار في العمليات المكتبية.
 - تقديم خدمات افضل للمستخدمين من خلال الاستفادة من خدمات البرمجية.
 - مسايرة العصر والتطلع لخدمات افضل.

المبحث الثالث: تثبيت نظام PMB واستخدامه في العمليات المكتبية

ان تثبيت نظام PMB يتطلب تثبيت برمجيات مساعدة منها **wampserver** وهي عبارة عن حزمة تطبيقات جاهزة للتثبيت والتكوين التلقائي لبيئة العمل الكامل، تحت وينوز وتعتبر من الأدوات التي تسهل تطوير المواقع والتطبيقات بالإضافة الى احتوائه على خادم Apache، وقاعدة بيانات MySQL ولغة برمجة php 2

1. تثبيت wampserver 2.0a

ملاحظات مهمة: ننوه فقط إلى أنه جاء إعتقاد اصدار PMB

4.0.10، الصادرة بتاريخ 2013، مع الخادم Wampserver2.0 a،

الصادر بتاريخ 2007، ذلك للأسباب التالية:

تماشي ما جاء ذكره مع حواسيب المكتبة محل الدراسة (RAM/ نظام التشغيل 32/ 64

bit، ضعف أداء الحاسوب في أداء أبسط المهام، القرص الصلب 80 GB)

- يتطلب تثبيت الإصدار الأخيرة للخادم Wampserver3.1.9 تحميل مجموعة

من الحزم (VC9, VC10, VC11, VC13 , VC14 and VC15) Visual C++

Packages بداية كما هو موضح:

--- Installation of Wampserver ---

BEFORE proceeding with the installation of Wampserver, you must

ensure that certain elements are installed on your system, otherwise

Wampserver will absolutely not run, and in addition, the installation will

be faulty and you need to remove Wampserver BEFORE installing the

elements that were missing.

Make sure you are "up to date" in the redistributable packages VC9, VC10, VC11, VC13 , VC14 and VC15 -

See --- Visual C++ Packages below. -

--- Do not install Wampserver OVER an existing version, follow the advice: -

- Install a new version of Wampserver: -

<http://forum.wampserver.com/read.php?2,123606>

If you install Wampserver over an existing version, not only it will not work, but you risk losing your existing databases. -

--- Install Wampserver in a folder at the root of a disk, for example C:\wamp or D:\wamp. Take an installation path that **does not include spaces or diacritics**; Therefore, no installation in c: \

Program Files\ or C: \ Program Files (x86\

We must BEFORE installing, disable or close some applications: -

- **Close Skype** or force not to use port 80 -

Item No. 04 of the Wampserver TROUBLESHOOTING -

TIPS:<http://forum.wampserver.com/read.php?2,134915>

- **Disable IIS** -

Item No. 08 of the Wampserver TROUBLESHOOTING -

TIPS:<http://forum.wampserver.com/read.php?2,134915>

If these prerequisites are not in place, Press the Cancel button to cancel the installation, then apply the prerequisites and restart the installation. -

This program requires Administrator privileges to function properly. It will be launched with the "Run as administrator" option. If you do not want a program to have this option, cancel the installation. -

--- Visual C++ Packages --- -

The MSVC runtime libraries VC9, VC10, VC11 are required for Wampserver 2.4, 2.5 and 3.0, even if you use only Apache and PHP -

versions with VC11. Runtimes VC13, VC14 is required for PHP 7 and
Apache 2.4.17 or more

-- **VC9 Packages (Visual C++ 2008 SP1)** -

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=5582> -

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=2092> -

-- **VC10 Packages (Visual C++ 2010 SP1)** -

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=8328> -

<http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=13523> -

-- **VC11 Packages (Visual C++ 2012 Update 4)** -

The two files VSU4\vcredist_x86.exe and VSU4\vcredist_x64.exe to
be download are on the same page: <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=30679>

-- **VC13 Packages Update 5(Visual C++ 2013)** -

The two files VSU4\vcredist_x86.exe and VSU4\vcredist_x64.exe to
be download are on the same page:

<https://support.microsoft.com/en-us/help/4032938/>

-- **VC14 Packages (Visual C++ 2015 Update 3)** Supersedes by
VC15

-- **VC15 Redistributable (Visual C++ 2017)**Supersedes by VC16 -

-- **VC16 Redistributable (Visual C++ 2015–2019)** -

https://aka.ms/vs/16/release/VC_redist.x86.exe -

https://aka.ms/vs/16/release/VC_redist.x64.exe -

VC2015–2019 (VC16) is backward compatible to VC2015 (VC14
)and VC2017 (VC15). That means, a VC14 or VC15 module can be
used inside a VC16 binary. Because this compatibility the version
number of the Redistributable is 14.2x.xx and after you install the
Redistributable VC2015–2019, VC2015 and VC2017 is removed but
you can still use VC14 and VC15.

If you have a 64-bit Windows, you must install both 32 and 64bit versions of each VisualC++ package, even if you do not use Wampserver 64 bit

To verify that all VC ++ packages are installed and with the latest versions, you can use the tool:

http://wampserver.aviatechno.net/files/tools/check_vcrist.exe and you will find all the packages on <http://wampserver.aviatechno.net/> in section Visual C++ Redistribuable Packages

You must install each package "as an administrator", so right-click the exe file and then run as Administrator. Do not use a previously loaded tool. Make a new download to make sure you are using the correct version.

Warning: Sometimes Microsoft may update the VC ++ package by breaking the download links and without redirect to the new. If the case happens to you, remember that item number 20 below will be updated and the page <http://wampserver.aviatechno.net/> section Visual C++ Redistribuable Packages is up to date.

This is item number 20 of TROUBLESHOOTING TIPS of Wampserver:

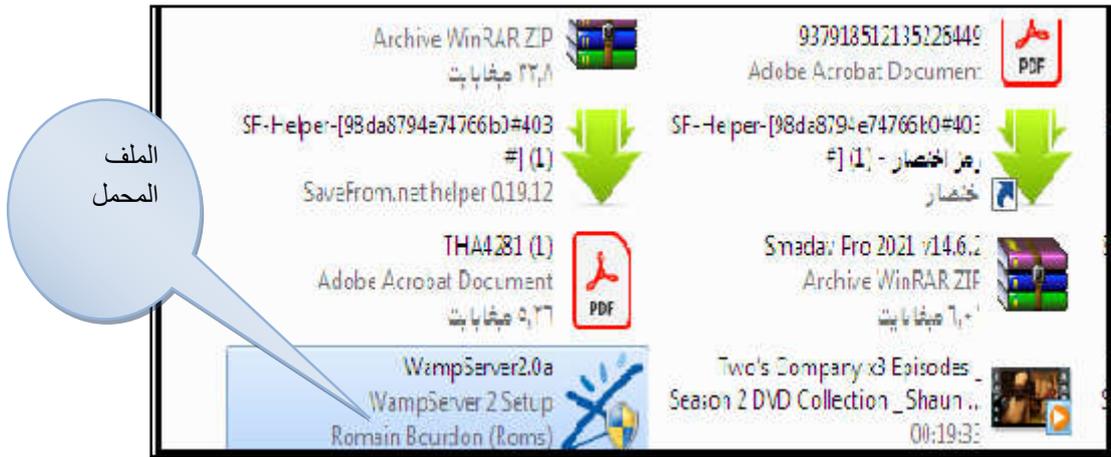
<http://forum.wampserver.com/read.php?2,134915>

• تحميل wampserver 2.0a

لتحميل wampserver 2.0a نقوم بالولوج الى الموقع www.wampserver.com.

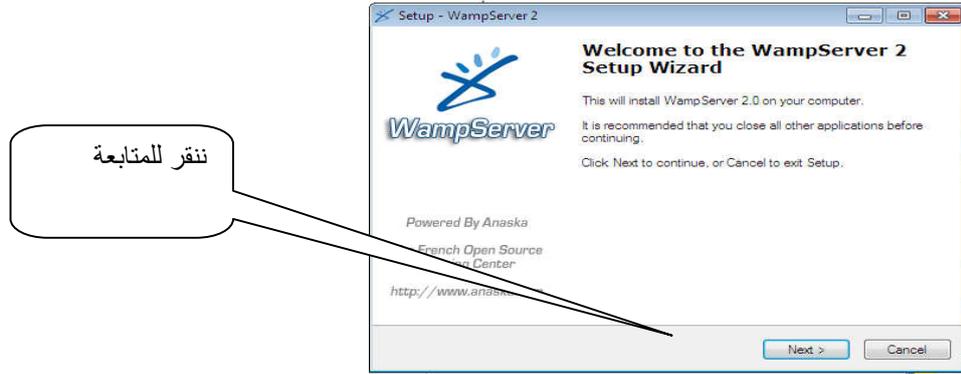
[Wampserver.com](http://www.wampserver.com)

- النقر المزدوج على الملف المحمل كما هو في الشكل.



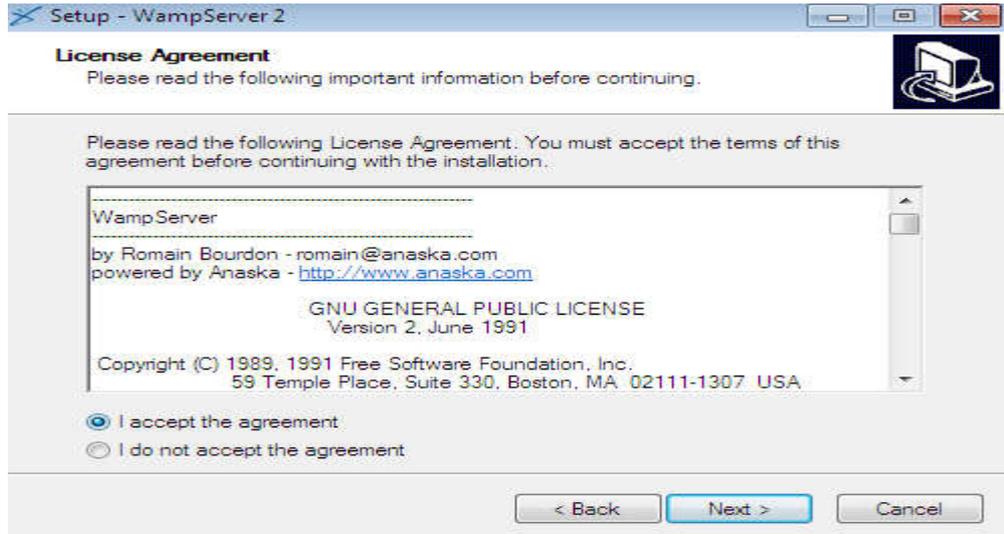
الشكل 02 برنامج wampserver في سطح المكتب بعد التحميل

تظهر نافذة بهذا الشكل ننقر متابعة



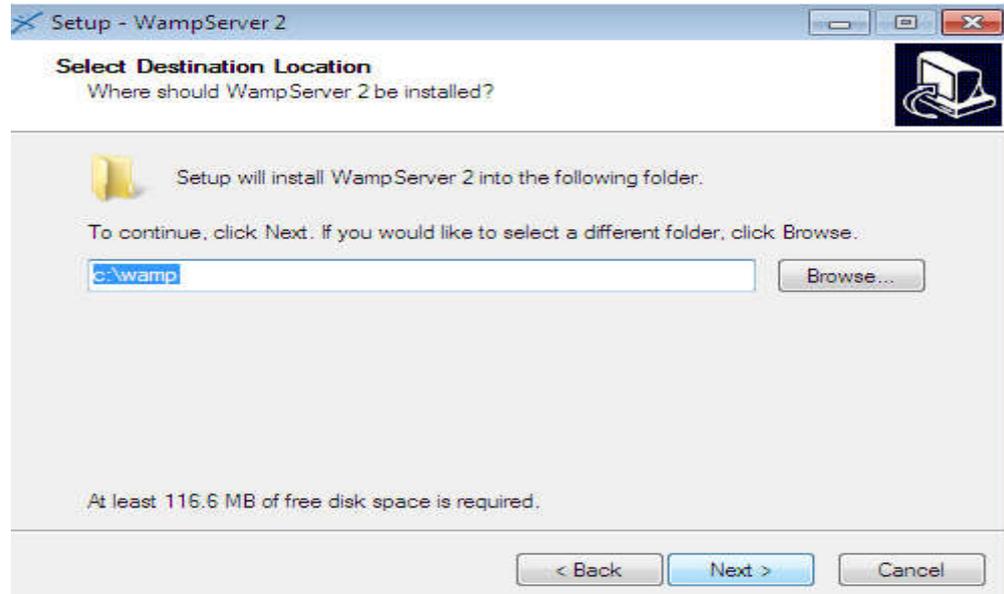
الشكل رقم 03 يبين الخطوة الأولى لتنصيب wampserver

ننقر على الموافقة على الاتفاقية ثم ننقر متابعة



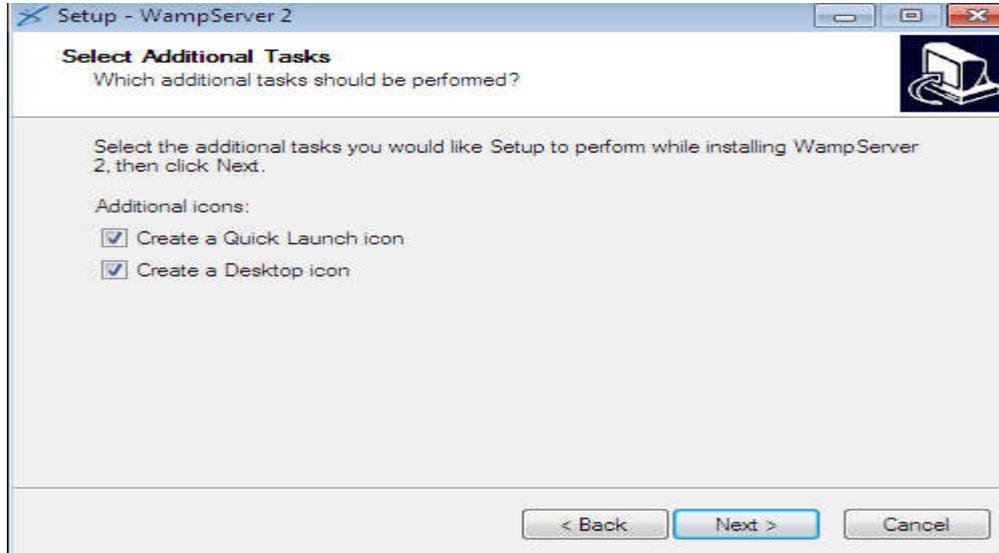
الشكل رقم 04 يبين المصاقة على الإتفاقية قبل التثبيت

- ننقر كذلك متابعة كما يوضحه الشكل التالي في المسار التالي: c:\wamp، مع ملاحظة أنه يمكن تغيير مسار تثبيت البرمجية على حسب الحاجة. وذلك بالنقر على الخيار استكشاف Browse



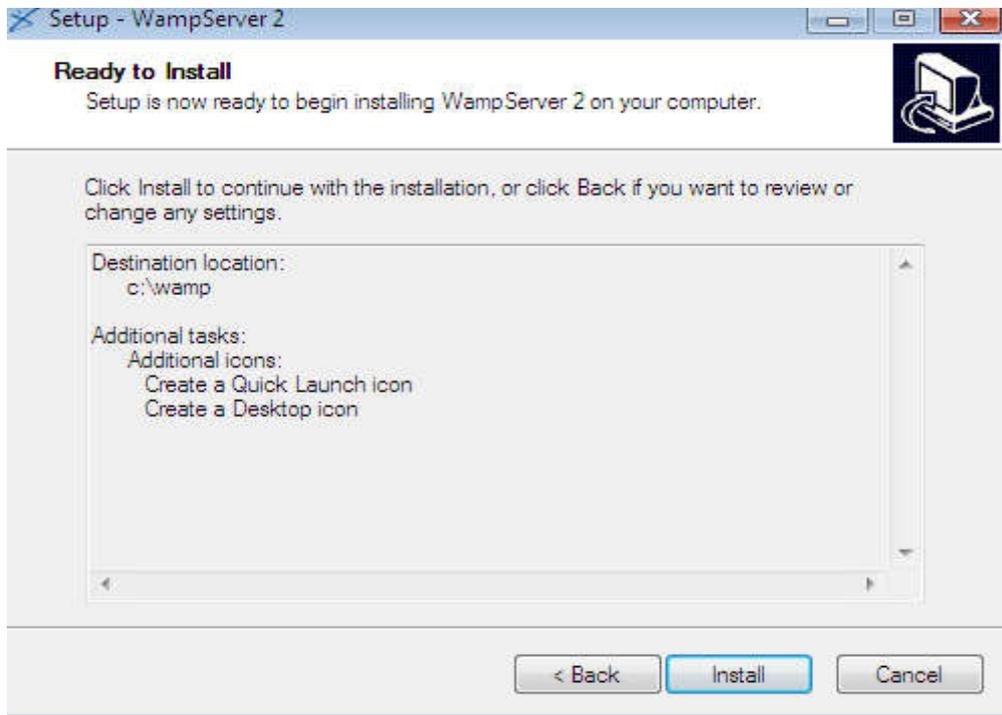
الشكل رقم 05 يبين البرنامج قيد التثبيت

- الخطوة الموالية نختار الخيارين معا او احدهما كما نشاء (انشاء اختصار على سطح المكتب او اضافة الى قائمة التشغيل السريع) ثم نقر على Next



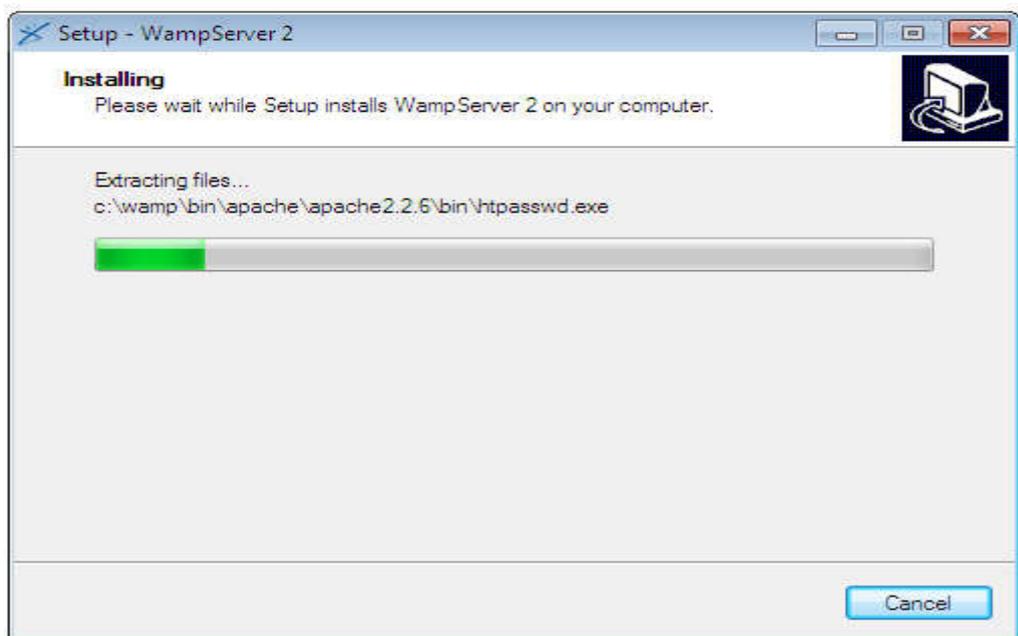
الشكل رقم 06 يبين البرنامج قيد التثبيت

- في هاته الخطوة تظهر لنا واجهة كما في الشكل الموالي نختار تثبيت (instal)



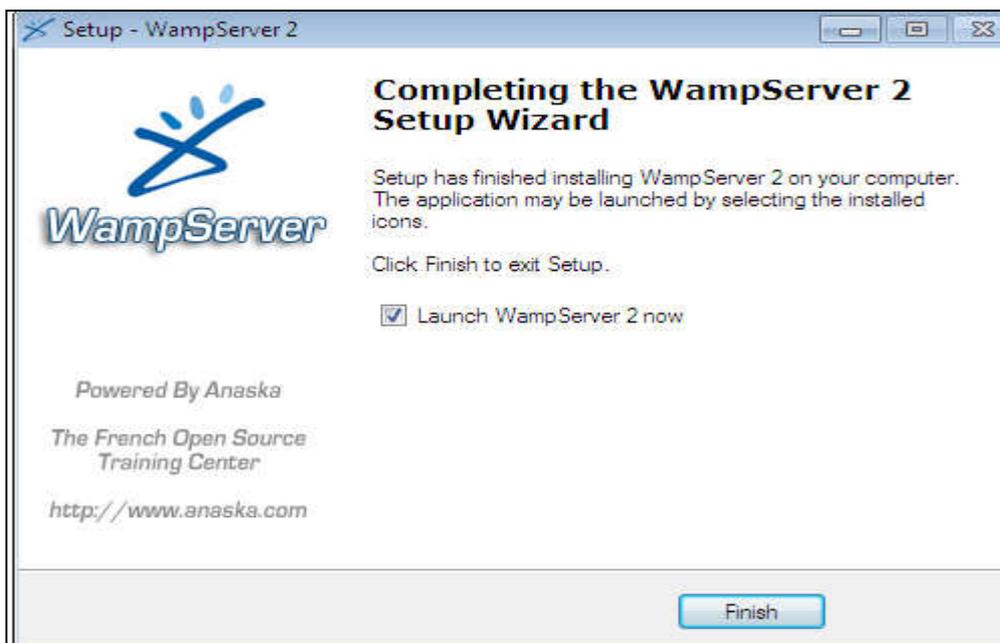
الشكل رقم 07 يبين البرنامج قيد التثبيت

في هذه المرحلة تظهر لنا نافذة تبين مسار تثبيت البرنامج، إضافة القيام بعملية فك الضغط على الملفات في المسار المحدد، ننتظر حتى نهاية التثبيت



الشكل رقم 08 يبين البرنامج قيد التثبيت

في الأخير ننقر على نهاية (finish) كما في الشكل

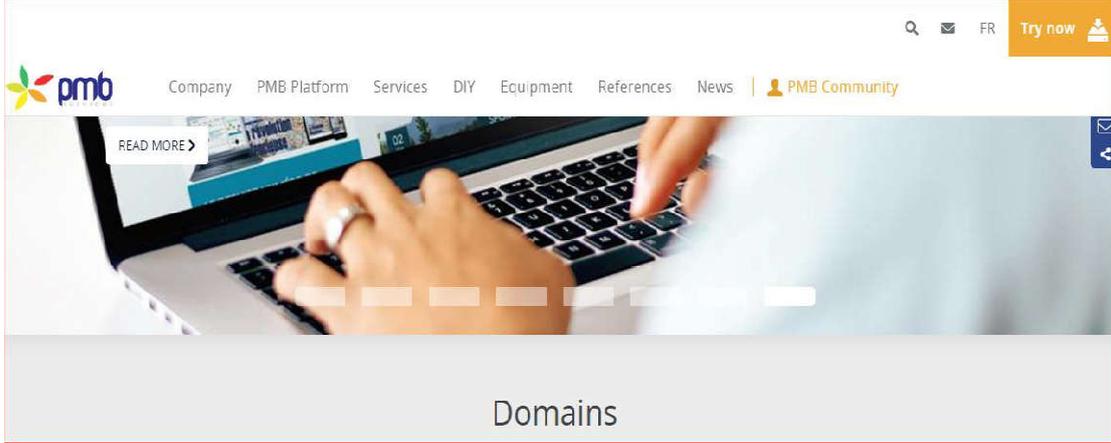


الشكل رقم 09 يبين نهاية تثبيت البرنامج

2- تثبيت برمجية pmb

- من خلال الموقع الرسمي للشركة (WWW.SIGB.NET)

- (نقوم بتنزيل برمجية PMB حسب الإصدار الذي نريده



الشكل رقم 10 يمثل واجهة موقع PMB

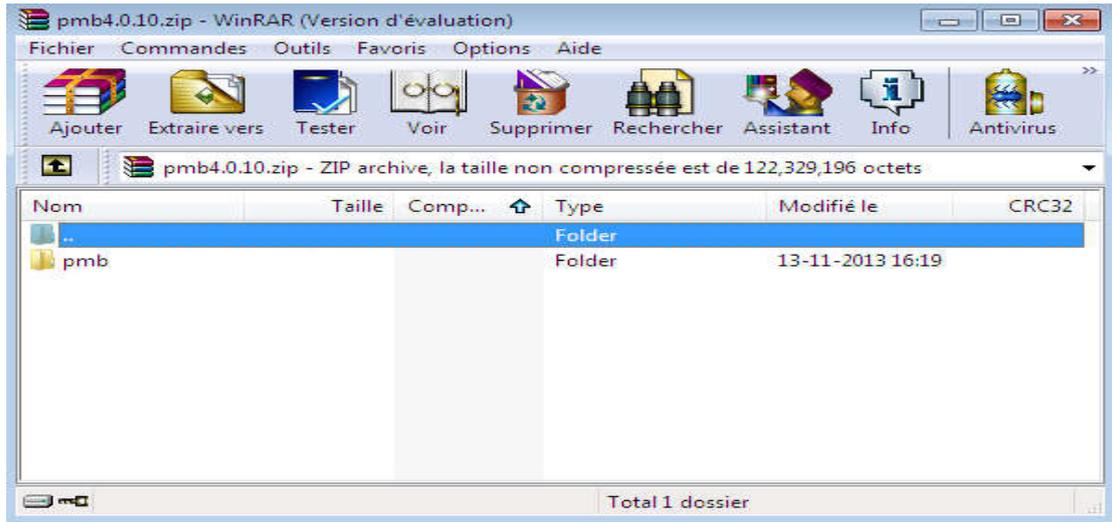
- نذهب الى الخيار PMB PLATFORM ليعطينا خيار اصدارات برمجية PMB
- القيام باختيار برمجية PMB اصدار PMB4.0.10.ZIP كما هو في الشكل.

رقم الإصدار

File Name	Created	Size	Downloads	MD5
pmb4.0.10.zip	13/11/2013 17:24	32,0 Mo	11908	MD5: a2d2051f957628660794473aa668cab6
pmb4.0.11.zip	11/03/2014 21:31	32,7 Mo	4042	MD5: 6b37d0c7e94c1a416a534938f9b9e0
pmb4.0.12.zip	19/03/2014 11:12	32,7 Mo	4215	MD5: 31e72b340e974e1278e5c1a184e52c
pmb4.0.13.zip	10/10/2014 17:50	33,1 Mo	3193	MD5: a7d497d4942ba37d52c3b77736490c

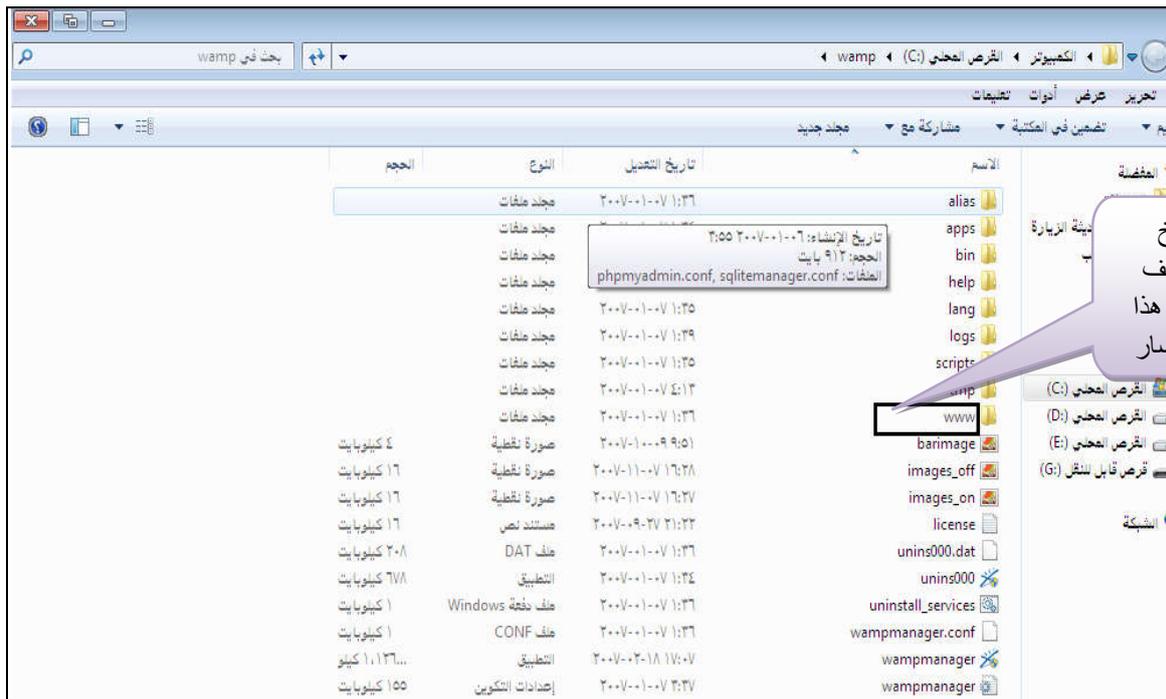
الشكل رقم 11 يمثل قائمة اصدارات برمجية PMB

- بعد تحميل البرمجية نأتي الى مرحلة التثبيت نقوم بفك الضغط على البرمجية من أجل تثبيتها ضمن المسار **C:\wamp\www** ، حيث يمثل المسار **www** مكان تثبيت برمجية PMB في برنامج Wampserver كما هو موضح في الشكل التالي:



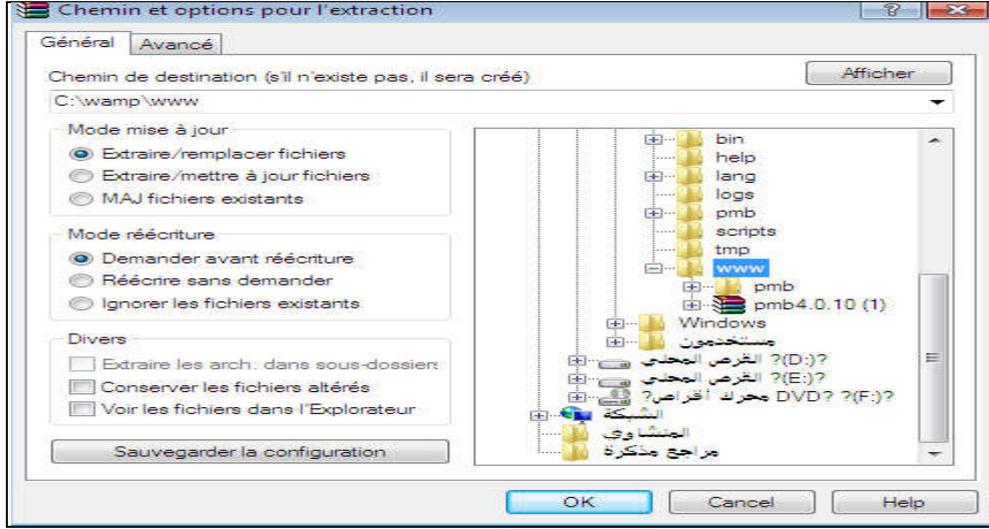
الشكل رقم 12 ملف برمجية pmb بصيغة ملف مضغوط ZIP

- نسخ الملف المحمل pmb في المسار (www) كما يوضحه الشكل الموالي.



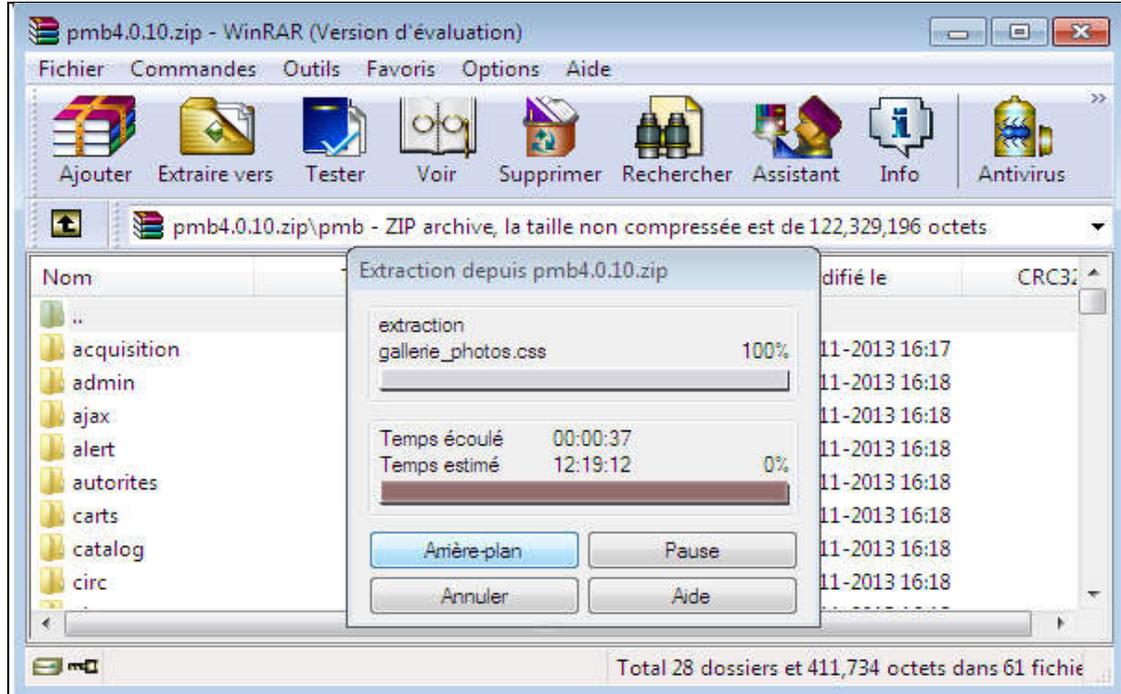
الشكل رقم 13 يبين مسار الملف الذي يريد النسخ فيه

- نقوم بفك الملف المضغوط ثم الضغط Ok



الشكل رقم 14 يبين كيفية فك ضغط الملف

-في هذه المرحلة يتم فك الضغط على برمجية PMB وذلك من خلال وضع ملفات البرمجية في مكانها الصحيح، مع تسمية كل ملف على حدى، وبعدها ننتظر حتى تكتمل العملية بهذا الشكل



الشكل رقم 15 يبين اكمال عملية فك ضغط الملف

- نقوم بفتح Localhost من خلال الضغط المزدوج wampserver من رمز الإختصار او من قائمة التشغيل السريع، حيث يظهر لنا في شريط الادوات رمز

localhost بالشكل التالي:



الشكل رقم 16 يبين رمز localhost في شريط الأدوات

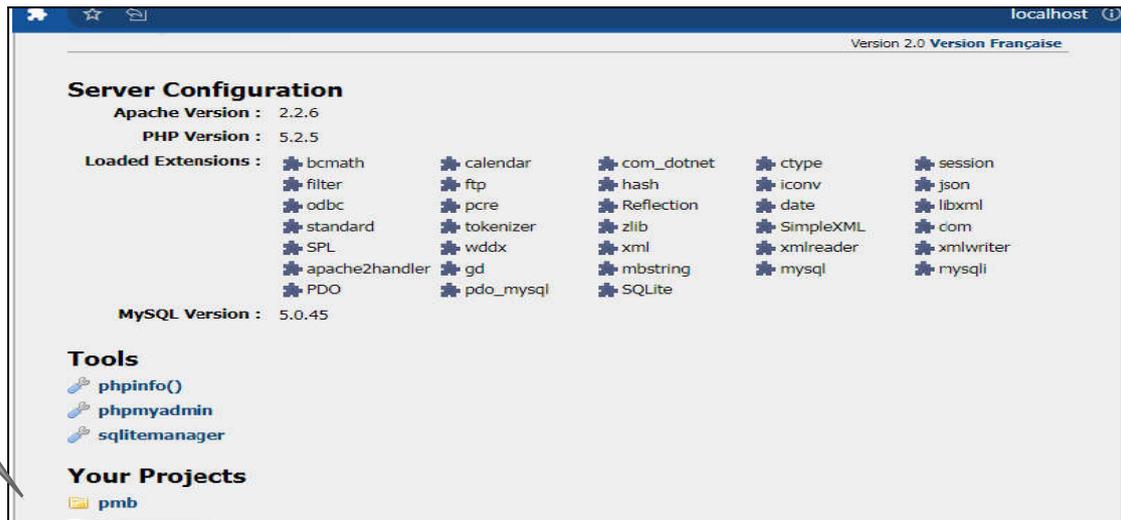
نقوم بالضغط على رمز localhost فيظهر لنا الشكل التالي:



الشكل رقم 17 يبين خيارات wampserver

بعد اختيار localhost من القائمة تظهر لنا واجهة نقوم بالنقر على

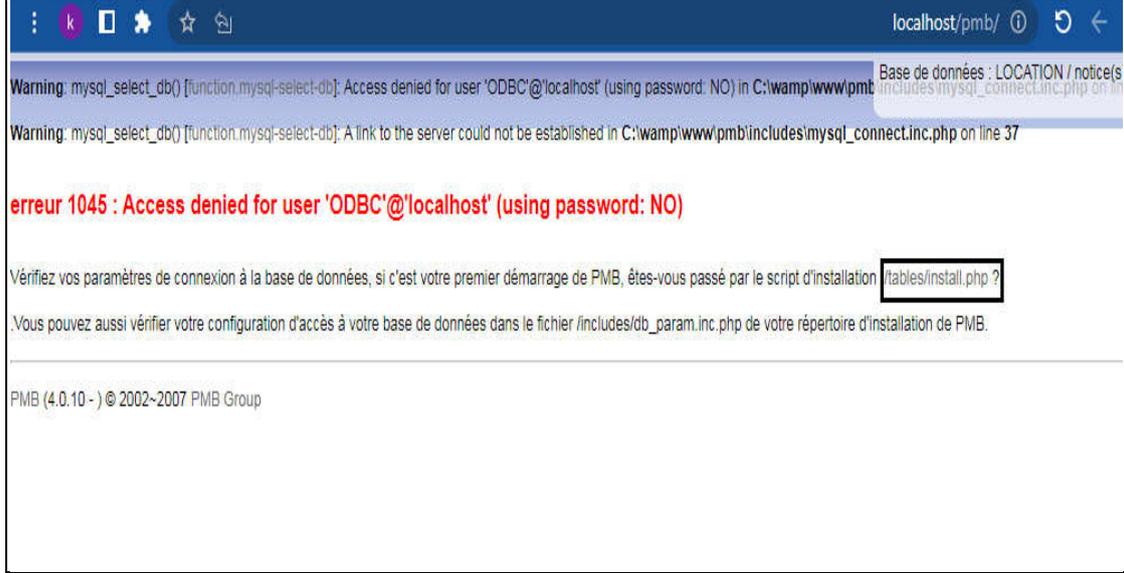
قاعدة بيانات pmb في your projects بالشكل التالي:



الشكل رقم 18 يوضح طريقة فتح المشروع

3- تثبيت برمجية PMB على الخادم

في هذه المرحلة يظهر لنا معلومات عامة حول اسم قاعدة البيانات LOCATION، ولأجل بداية تثبيت البرمجية نضغط على الخيار `/tables/install.php`



الشكل رقم 19 يبين طريقة تثبيت برمجية PMB على الخادم

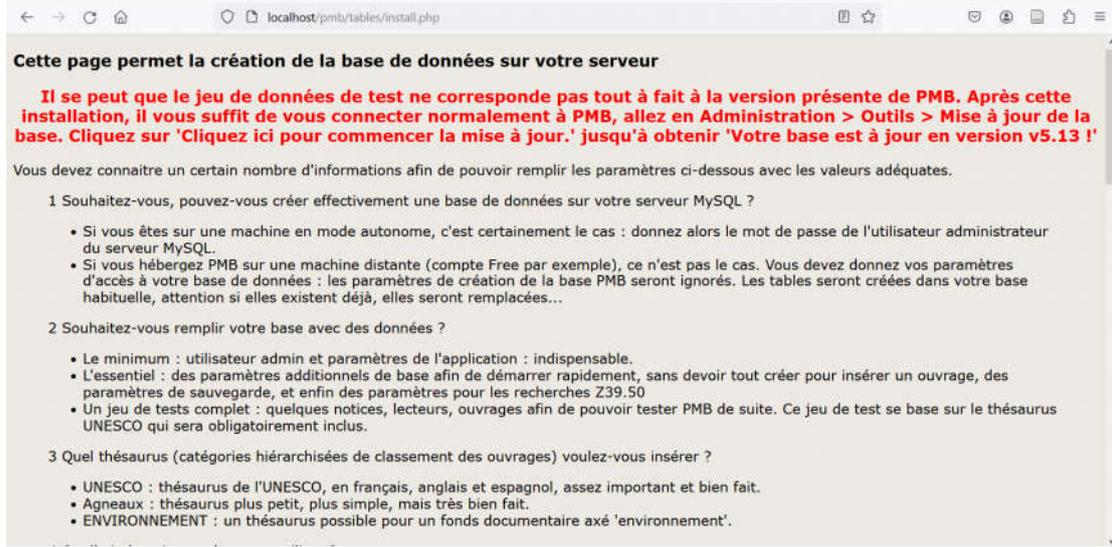
تظهر لنا واجهة تعطينا خيارات ترميز الحروف حيث الخيار الأول (iso-8859) (خاص بترميز الحروف العربية، وهذا الذي نختاره ونختار francais لغة التثبيت).



الشكل رقم 20 يبين خيارات التثبيت لترميز الحروف الخاص باللغة العربية

4- كيفية انشاء قاعدة بيانات

تظهر لنا مجموعة خيارات بالإضافة الى دليل كما هو موضح في الشكل الموالي



الشكل رقم 21 يمثل دليل لشرح كيفية انشاء قاعدة بيانات

- نقوم بكتابة كلمة pmb في خانة base de donne

- ونقوم بتسمية قاعدة البيانات ahmed taleb

نكتب اسم
القاعدة هنا



الشكل رقم 22 يمثل واجهة اعدادات قاعدة بيانات

نقوم بتحديد الخيارات كما هو مبين في الشكل ونضغط على انشاء قاعدة بيانات labase

The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/pmb/tables/install.php. The page has a light beige background and contains several sections:

- Obligatoire Insérer le minimum:** A section with three checkboxes: Insérer les données essentielles pour démarrer rapidement, Insérer les données du jeu de test opérationnel, and Insérer les données du portail de test.
- Choix du thésaurus:** A section with four radio buttons: Aucun thésaurus, UNESCO, AGNEAUX, and ENVIRONNEMENT.
- Choix de l'indexation interne:** A section with four radio buttons: Aucune indexation décimale, BM de Chambéry, Style Dewey, and 100 cases du savoir ou Marguerite des catégories.

At the bottom of the form is a blue button labeled "Créer la base". The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, several application icons, and the system tray with the date 2023-06-08 and time 12:41.

الشكل رقم 23 يمثل واجهة اعدادات قاعدة بيانات

- بعد الضغط على إنشاء قاعدة بيانات تظهر لنا نافذة تبين لنا مختلف المعلومات العامة حول البرمجية

اسم القاعدة
كما جاء بيانه

The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/pmb/tables/install_rep.php. The page has a light beige background and contains the following information:

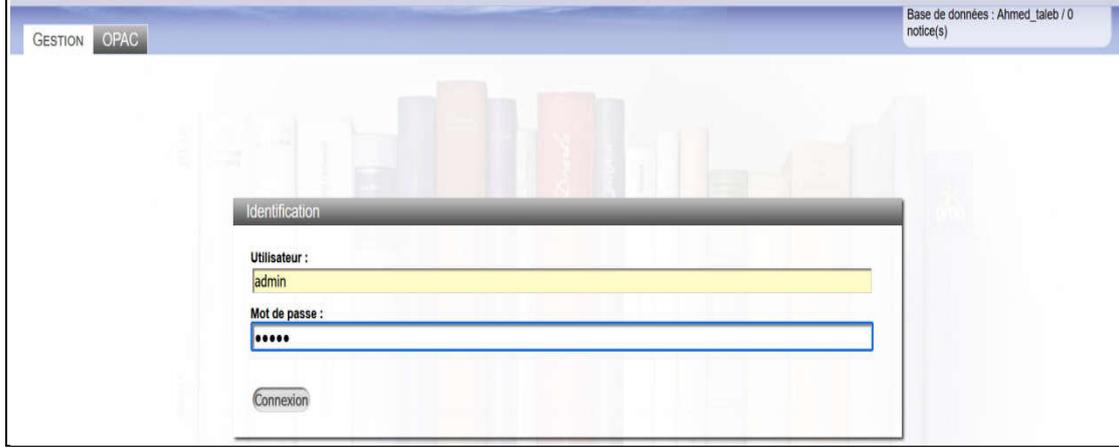
- Database configuration: lang = fr charset = utf-8, user = bibli; password = bibli; dbhost = localhost; dbname = Ahmed_taleb, usersystem = root; passwordsystem = ; dbhost = localhost; dbname = system =
- Status: Création de la base effectuée
- Message: **La création de la base Ahmed_taleb dans Mysql vient d'être effectuée.**
- Connexion à la base Ahmed_taleb réussie avec bibli
- Création des tables réussie
- Remplissage minimum nécessaire au fonctionnement réussi
- Remplissage de l'essentiel pour démarrer rapidement réussi
- Remplissage avec le thésaurus UNESCO
- Remplissage avec la cote style Dewey
- les scripts d'installation ont été renommés afin de ne plus pouvoir être exécutés directement
- [Allez à la page d'accueil](#)
- Warning: **La version de la base de données est v5.07, elle devrait être en v5.13**

The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, several application icons, and the system tray with the date 2023-06-08 and time 12:42.

الشكل رقم 24 معلومات عامة حول البرمجية

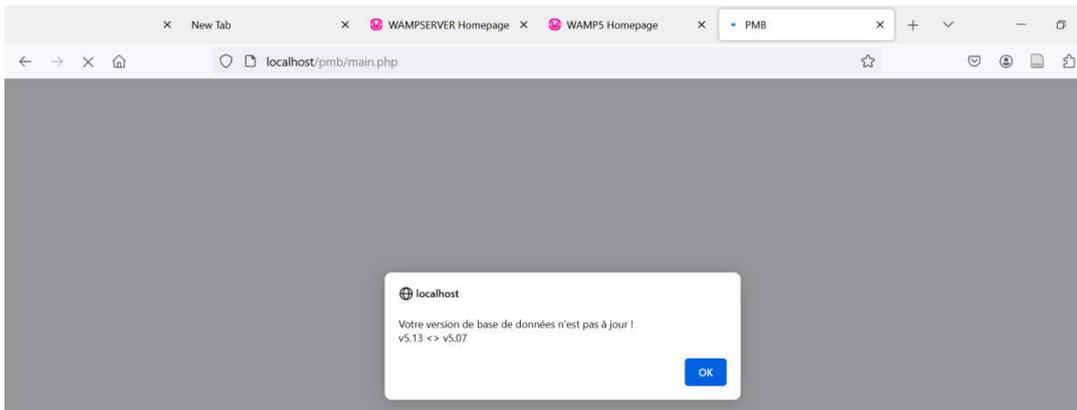
5- ادارة حساب المستخدم

في هاته الخطوة نختار Accueil فتظهر لنا واجهة بهذا الشكل:



الشكل رقم 25 يبين حساب المستخدم

نقوم بتحديد اسم المستخدم وكلمة السر، مع ملاحظة أن البرمجية تقوم باعطاء اسم المستخدم وكلمة المرور إفتراضيا admin من خلال الخانات المبينة في الشكل الموالي ونضغط على connexion تظهر لنا واجهة بهذا الشكل:



نقوم بالضغط على OK تظهر لنا واجهة الشكل تبين العمليات التي تمت بنجاح داخل البرمجية بالإضافة الى اعلامنا بان قاعدة البيانات ليست محينة.

Circulation Catalogue Autorités Éditions D.S.I. Administration

Votre version de base de données n'est pas à jour !
Votre version actuelle de base est : v5.07
Votre version devrait être : v5.13

[Mettre à jour](#)

Minor changes in database in progress...

ALTER TABLE noeuds DROP INDEX i_num_renvoi_voir	Object already deleted, no problem.
ALTER TABLE noeuds ADD INDEX i_num_renvoi_voir (num_renvoi_voir)	Successful
INSERT INTO parametres opac_meta_description	Successful
INSERT INTO parametres opac_meta_keywords	Successful
INSERT INTO parametres opac_meta_author	Successful
insert pmb_html_allow_expl_cote=0 into parametres	Successful
update empr_sort_rows into parametres	Successful
DROP TABLE IF EXISTS oms_cache_cadres	Successful
CREATE TABLE oms_cache_cadres	Successful
alter table oms_sections add section_order	Successful
alter table oms_articles add article_order	Successful
insert pmb_default_style_adidoc into parametres	Successful

رقم الإصدار

الشكل رقم 26 يبين العمليات التي تمت بنجاح في البرمجية

نقوم بالضغط على Mettre à jour لتظهر لنا واجهة بالشكل التالي:



الشكل رقم 27 يبين الإصدار الحالي v5.07 الإصدار المطلوب v5.13

ننقر على cliquer pour commencer la mise à jour عدة مرات حتى نصل الى

آخر تحيين v5.13 كما هو مبين في الشكل:

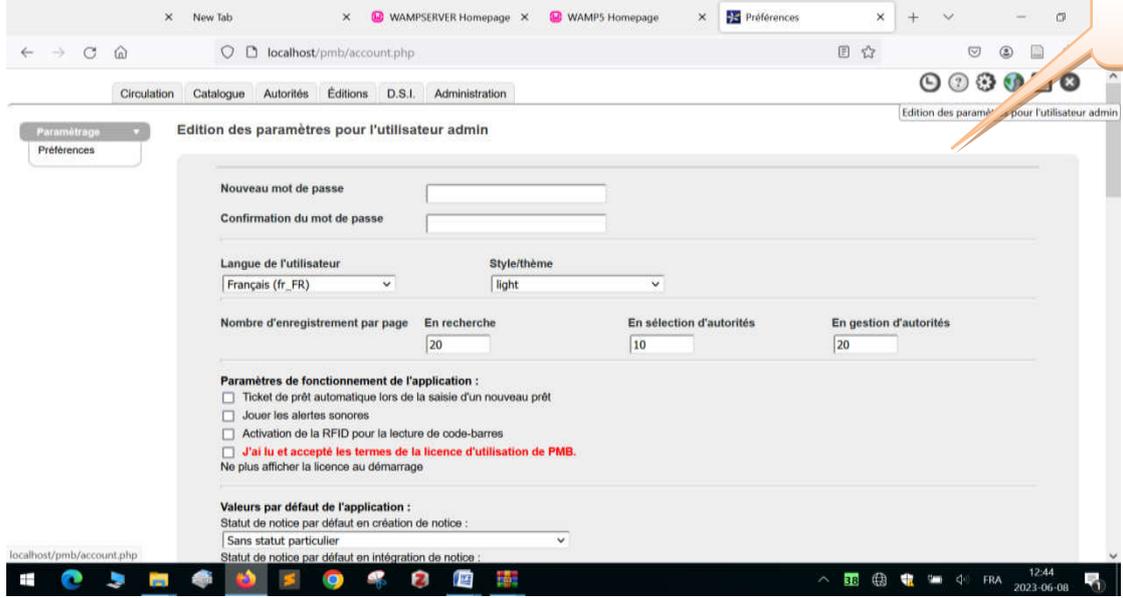
آخر
تحيين
للإصدار



الشكل رقم 28 يبين آخر تحيين للبرمجية تحت رقم v5.13

6- تعديل كلمة المرور الخاصة بالمستخدم

لتعديل كلمة المرور الخاصة بالمستخدم يقوم بالدخول الى الواجهة الرئيسية للنظام وننقر على رمز المسنة كما في الشكل ونقوم بتغيير كلمة المرور ثم ننقر على Enregistrer

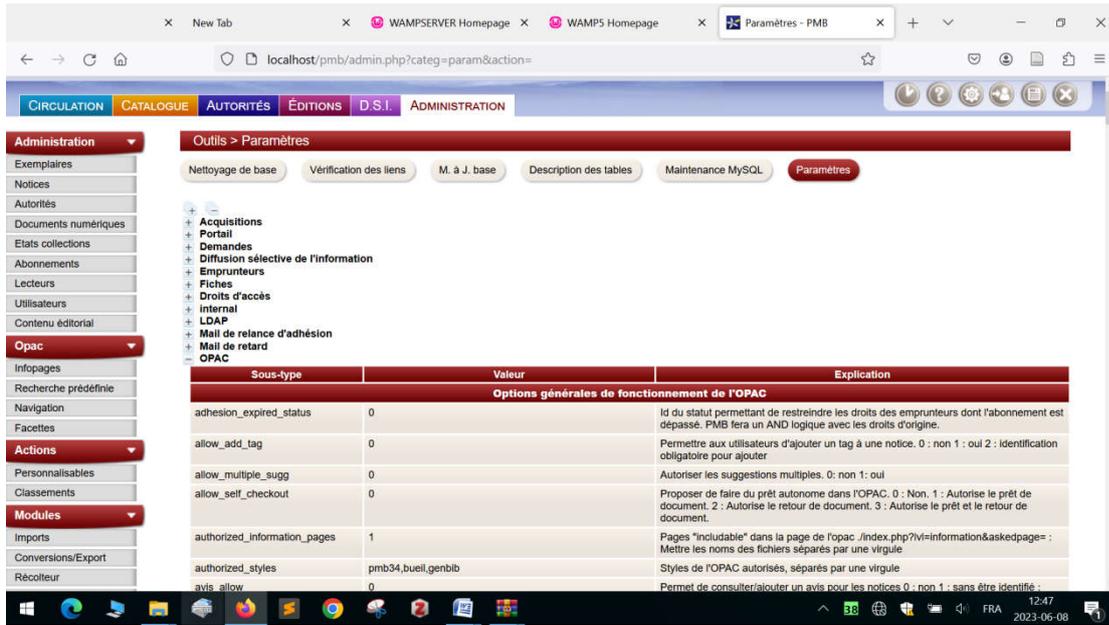


الشكل رقم 29 يبين كيفية تغيير كلمة المرور الخاصة بالمستخدم

7- إضافة اللغة العربية الى واجهة opac

لإضافة اللغة العربية الى واجهة opac نتبع الخطوات التالية:

- الدخول الى واجهة النظام واختيار الوحدة الرئيسية Administration **outils** paramatre ← opac فتظهر لنا بهذا الشكل:



الشكل رقم 30 يمثل طريقة اضافة اللغة العربية الى واجهة

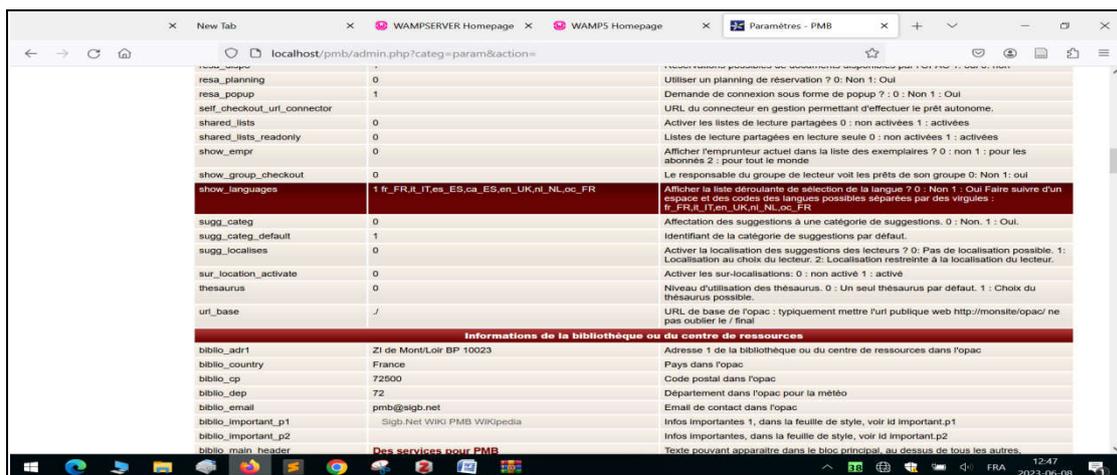
• ثم نقوم بالضغط على show languages كما في الشكل الموالي:



الدخول الى واجهة النظام واختيار الوحدة الرئيسية Administration

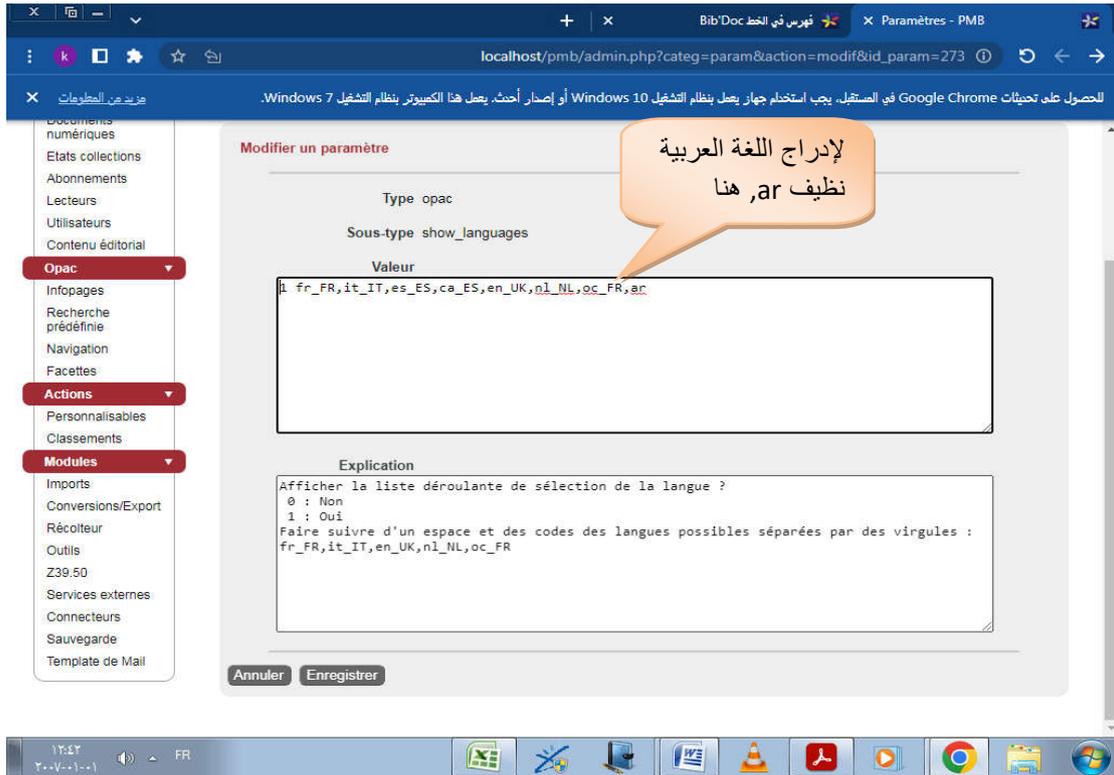
utils

parametre ← opac فتظهر لنا بهذا الشكل



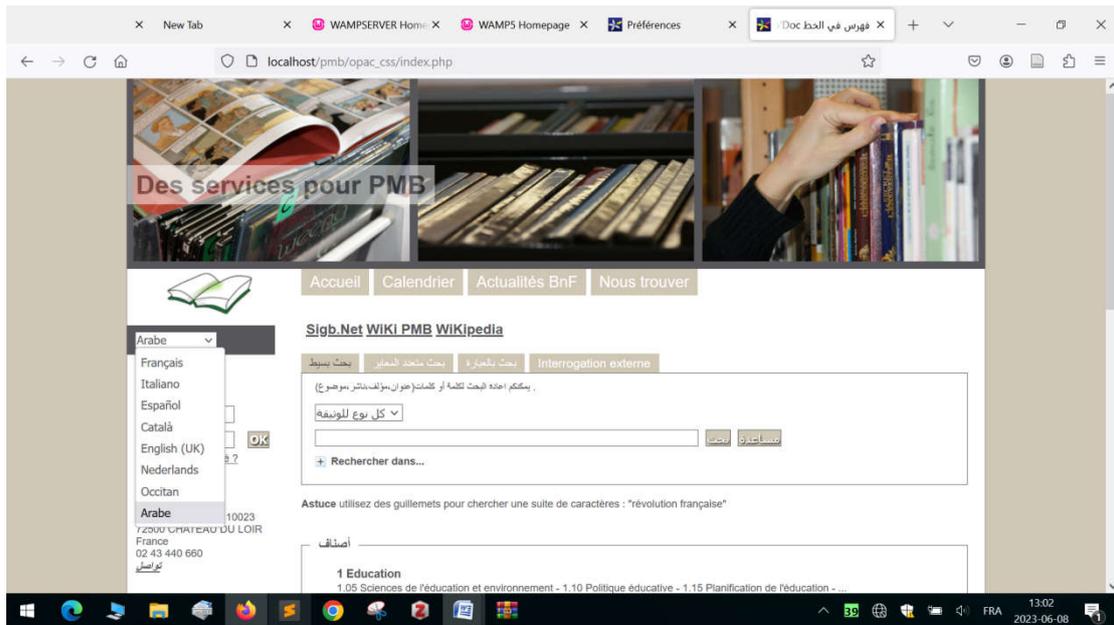
الشكل رقم 31 يبين خيار اضافة اللغة العربية الى واجهة

• تظهر لنا واجهة بهذا الشكل نظيف عبارة، ar ونقوم بالحفظ



opac الشكل رقم 32 مكان ادراج اللغة العربية لواجهة

- ظهور اللغة العربية على الفهرس المتاح على الخط: بعد ادراج الخطوات السابقة لإدراج اللغة العربية تضرر لنا واجهة opac باللغة العربية



باللغة العربية opac الشكل رقم 33 يمثل ظهور واجهة

8- إعدادات خاصة بتغيير واجهة OPAC

يتيح لنا نظام pmb عدة خيارات لتغيير واجهة opac حيث نستطيع تغيير الصورة الخاصة بالواجهة وإضافة تسمية وعنوان المكتبة والخ فمثلا لتغيير صورة واجهة opac نتبع الخطوات التالية:

نقوم بادخال الرابط التالي: C:\wamp\www\bibfac_shs\opac_css\styles\genbib\images
biblio_preamble_p1

حيث نستخدم هذا الرابط الخاص لتغيير الصور الثلاثة التي تكون في واجهة الفهرس OPAC، امتدادها JPEG، وهذا يكون في النوع:

thesaurus	0	Niveau d'utilisation des thésaurus. 0 : Un seul thésaurus par défaut. 1 : Choix du thésaurus possible
url_base	/	URL de base de l'opac : typiquement mettre l'uri publique web http://monsite/opac/ ne pas oublier le / final
Informations de la bibliothèque ou du centre de ressources		
biblio_adr1	جامعة محمد خيضر بسكرة	Adresse 1 de la bibliothèque ou du centre de ressources dans l'opac
biblio_country	الجزائر - بسكرة - جامعة محمد خيضر بسكرة	Pays dans l'opac
biblio_cp	07016	Code postal dans l'opac
biblio_dep	72	Département dans l'opac pour la météo
biblio_email	abderrahmane.hasni@univ_biskra.dz	Email de contact dans l'opac
biblio_important_p1	Sigb. Net Wiki PMB Wikipedia	Infos importantes 1, dans la feuille de style, voir id important.p1
biblio_important_p2	Sigb. Net Wiki PMB Wikipedia	Infos importantes, dans la feuille de style, voir id important.p2
biblio_main_header	Des services pour PMB	Texte pouvant apparaître dans le bloc principal, au dessus de tous les autres, nécessaire pour certaines mises en page particulières.
biblio_name	Bib Doc	Nom de la bibliothèque ou du centre de ressources dans l'opac
biblio_phone	0.33.55.66.88	Téléphone dans l'opac
biblio_post_adress		Bloc d'information après le bloc adresse, dans la feuille de style, voir id post_adress
biblio_preamble_p1		Paragraphe 1 d'informations (par exemple, description du fonds)
biblio_preamble_p2	Accueil Calendrier Actualités Bnf Aide en ligne Version 4.0.1 Nous trouver	Paragraphe 2 d'informations : accueil du public.
biblio_town	الجزائر - بسكرة - الواس	Ville dans l'opac
biblio_website	http://www.univ-biskra.dz	Site web de la bibliothèque ou du centre de ressources dans l'opac
first_page_params		Structure Json récapitulant les paramètres à initialiser pour la page d'accueil : Exemple : ("TWI": "cmspage", "pageid": 2)
lien_bas_supplémentaire	المركز الوطني لإنتاجي العلمي CERIST	Lien supplémentaire en bas de page d'accueil, à renseigner complètement : a href= lien /a
lien_moteur_recherche	Faire une recherche avec Google	Lien supplémentaire en bas de page d'accueil, à renseigner complètement : a href= lien /a
logosmall	images/site/livre.png	Nom du fichier de l'image petit logo
meta_author		Contenu du meta tag author pour les moteurs de recherche

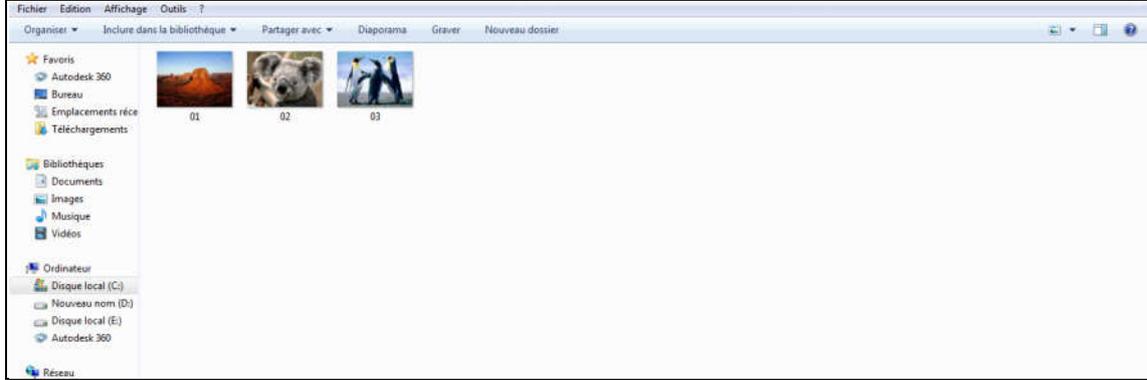
OPAC يمثل معلومات حول واجهة الشكل رقم 34

عند الضغط على الأمر المذكور تظهر لنا الصورة الموالية

opac الشكل رقم 35 يمثل واجهة تغيير الصور في

بحيث نحدد من خلال هذه النافذة: اسم الصورة، وهذا استنادا إلى المسار السابق الذكر:
 C:\wamp\www\bibfac_shs\opac_css\styles\genbibimages
 إذا يكون تغيير اسم الصورة مرافقا مع تغيير الإعدادات الظاهرة في هذه النافذة.

وبالنسبة للمسار، فإنه يكون بهذا الشكل في هذا المثال، مع ملاحظة تسمية الصور، كما سبق بيانه



opac يمثل خيارات اضافة صورة الواجهة الشكل رقم 36

إظهار رسوم marguerite، وهذا الرسم يظهر لوحة فنية على واجهة OPAC، وهي تعطى لوحة جمالية، بحيث يتم اختيار القيمة 1 من أجل تفعيل هذه الميزة، وذلك من خلال النوع: show_marguerite_browser، كما هو موضح:

Paramètre	Valeur	Description
show_social_network	1	(Ne fonctionne pas avec les droits d'accès) 0 : Non. 1 : Oui. Activer les partages sur les réseaux sociaux 0: Non 1: Oui
Modules affichés dans l'OPAC		
autres_lectures	0	Afficher les emprunts des autres lecteurs du document courant ? 0: Non 1: Oui
autres_lectures_nb_jours_maxi	1	Délai en jours au delà duquel les emprunts ne sont pas comptabilisés. 0 pour illimité
autres_lectures_nb_maxi	0	Nombre maximum de lectures associées proposées
autres_lectures_nb_minimal_emprunts	100	Nombre minimum d'emprunts pour être comptabilisés 1: un seul emprunt suffit pour proposer la notice comme lecture associée N: N emprunts minimum nécessaires
autres_lectures_tri	rand()	Tri des autres lectures proposées : rand(): aléatoire bt: par Titre
cart_allow	1	Paniers possibles dans l'OPAC de PMB 1 Oui 0 Non
password_forgotten_show	1	Afficher le lien "Mot de passe oublié" ? 0: Non 1: Oui
serialcirc_active	0	Activer la circulation des périodiques dans l'OPAC 0: Non 1: Oui
show_100cases_browser	0	0 ou 1 : affichage de 100 catégories
show_bandeau_2	1	Affichage du bandeau_2 ? 0 : Non 1 : Oui
show_bandeau_gauche	1	Affichage du bandeau de gauche ? 0 : Non 1 : Oui
show_bullein_nav	1	Affichage d'un navigateur dans les bulletins d'un périodique. 0 non 1 oui
show_categ_browser	0	Affichage des catégories en page d'accueil OPAC. 0: Non 1: Oui 1.3.1: Oui, avec thésaurus id 3 puis 1 (préciser les thésaurus à afficher et l'ordre)
show_dernieresnotices	1	Affichage des dernières notices créées en bas de page ? 0 : Non 1 : Oui
show_dernieresnotices_nb		Nombre de dernières notices affichées en Catalogue - Dernières notices
show_etageresaccueil	0	Affichage des étagères dans la page d'accueil en bas de page ? 0 : Non 1 : Oui
show_help	1	Affichage de l'aide en ligne dans l'OPAC de PMB 1 Oui 0 Non
show_homeontop	0	Affichage du lien HOME (retour accueil) sous le nom de la bibliothèque ou du centre de ressources (nécessaire si masquage bandeau gauche) ? 0 : Non 1 : Oui
show_infopages_id	5	Id des infopages à afficher sous la recherche simple, séparées par des virgules.
show_infopages_id_top		Id des infopages à afficher SUR la recherche simple, séparées par des virgules.
show_liensbas	1	Affichage des liens(pmb, google, bibli) en bas de page ? 0 : Non 1 : Oui
show_login_form_next		Après connexion de l'emprunteur se diriger vers quel module ? Vide = Compte emprunteur index.php = Retour en accueil
show_loginform	1	Affichage du login lecteur dans l'OPAC 0 > non 1: Oui
show_marguerite_browser	1	0 ou 1 : marguerite des catégories

opac الشكل رقم 37 يمثل اضافة لوحة فنية الى واجهة

9- كيفية إضافة خيار شهادة التبرئة للمستفيدين من المكتبة

:Modification pour Quittus

:pour ajout de bouton Quittus

- \- copier le fichier **empr.tpl.php** dans (pmb4.2.6\includes\templates
- \copier le fichier pdf.php dans (pmb4.2.6
- (\copier le fichier Quittus.inc.php dans (pmb4.2.6\circ -
- كيفية إدراج كود **php** الخاص بالتبرئة، في ملف اسمه: **Quittus** وهو كما يلي:

```
<td>
<"style type="text/css>
tg {border-collapse:collapse;border-spacing:0;margin:0px auto; .
{width:630px
tg td{font-family:Arial, sans-serif;font-size:14px;padding:8px 20px;border-.
{style:solid;border-width:0px;overflow:hidden;word-break:normal
tg th{font-family:Arial, sans-serif;font-size:14px;font-.
weight:normal;padding:8px 20px;border-style:solid;border-
{width:0px;overflow:hidden;word-break:normal
{tg .tg-s6z2{text-align:center.
{tg .tg-baqh{text-align:center;vertical-align:top.
{tg .tg-yw4l{vertical-align:top.
<style/>
<"table class="tg" dir="rtl"
<tr>
<th class="tg-s6z2" colspan="4">
التربية الوطنية</th>
<tr/>
<tr>
<td class="tg-baqh" colspan="4" style="text-align:right">
الدوسن - بسكرة<br/>المكتبة - </td/>
```

¹ - هذا الكود بالأصل منقول من ملف carte-lecteur.inc الموجودة في المسار: C:\wamp\www\pmb\circ، من تغيير: S. ABDERRAHIM

```

</tr>
<tr>
<h1></td>>شهادة تبرئة<td class="tg-baqh" colspan="4"><h1>
</tr>
؛(<tr>
(if($empr->empr_categ == 3
}
مَسْؤُول "؛<tr><td class="tg-baqh" colspan="4" style="text-align:right
nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;<b>'. $empr-& : (ة) الأستاذ بَأَن يَشْهَد المَكْتَبَة
؛(<tr><td class="tg-baqh" colspan="4" style="text-align:right
nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;<b>'. $empr-& : (ة) التلميذ بَأَن يَشْهَد المَكْتَبَة
؛(<tr><td class="tg-baqh" colspan="4" style="text-align:right
nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;<b>'. $empr-& : (ة) التلميذ بَأَن يَشْهَد المَكْتَبَة
<tr>
<tr>
<td class="tg-yw4l" colspan="2">بطاقة القارئ رقم: </td>
td class="tg-baqh" colspan="2" style="text-align:right;"><b>'. $empr->
<tr><td class="tg-baqh" colspan="2">&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>
<tr>
<td class="tg-yw4l" style="width:32px">القسم: </td>
td class="tg-baqh" colspan="3" style="text-align:right;"><b>'. $empr->
<tr><td class="tg-baqh" colspan="3">&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>
<tr>
<tr>
td class="tg-baqh" colspan="4" style="text-align:right">
<tr><td class="tg-baqh" colspan="4">نحو المكتبة (.) </td>
<tr>
<tr>

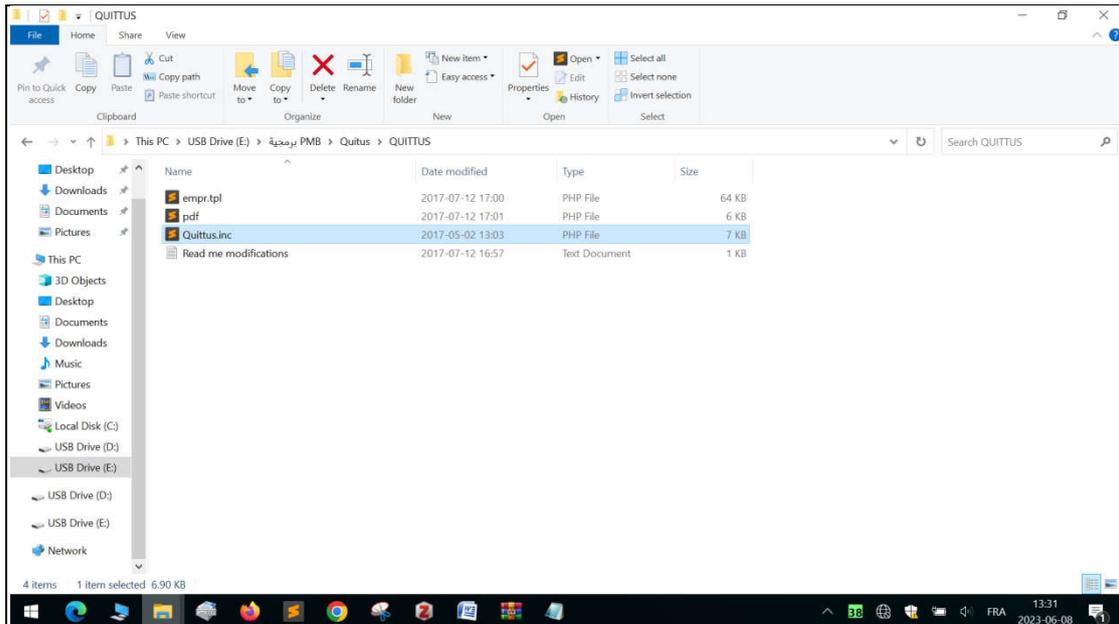
```



```
</tr/>
</table/>
</td/>
<td style="width:30px;">&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td/>
</tr/>
</table/>
```

<?>

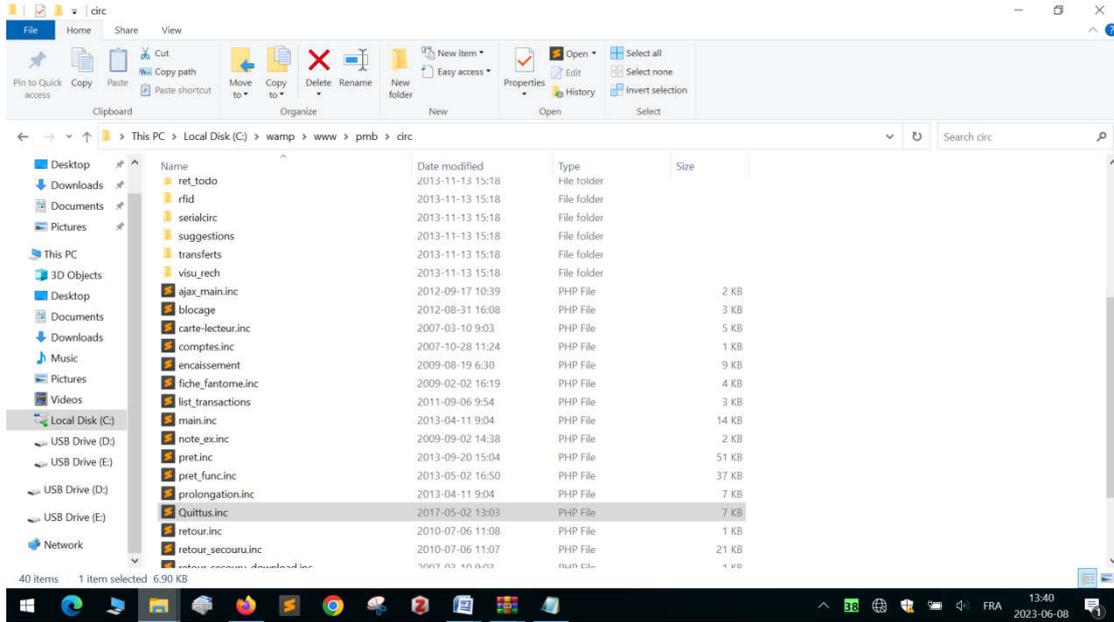
إلى المسار: **Quittuis**أخذ اسم هذا الملف . -
C:\wamp\www\pmb\includes\templates



Quitts الشكل رقم 38 يبين كيفية اضافة ملف

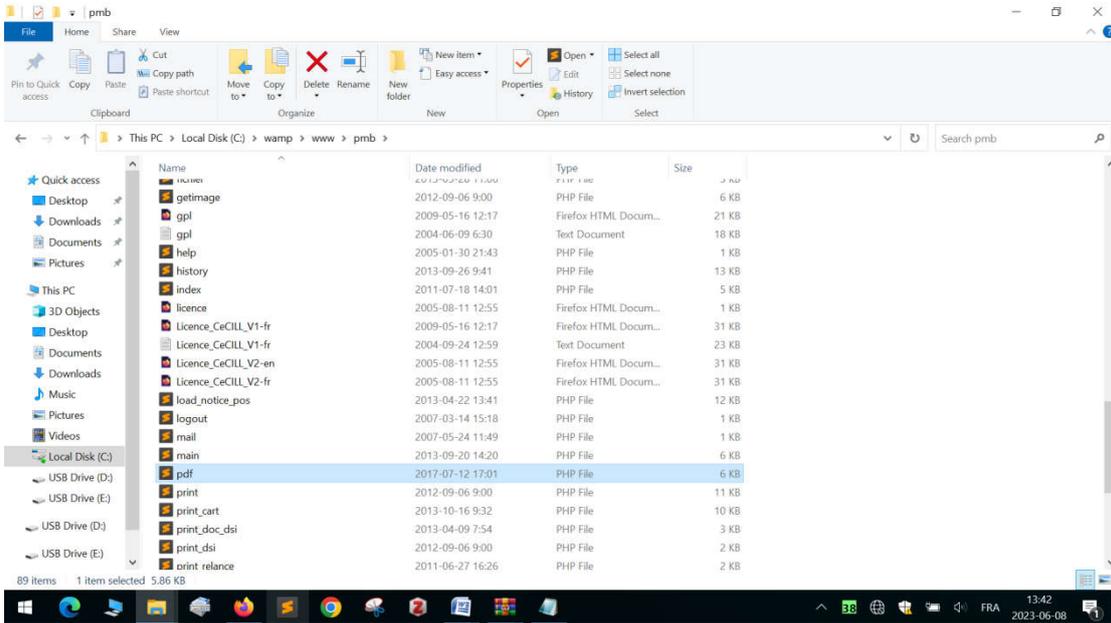
بعد اضافة الملف تظهر واجهة كما هو مبين في الصورة التالية:

C:\wamp\www\pmb\circ



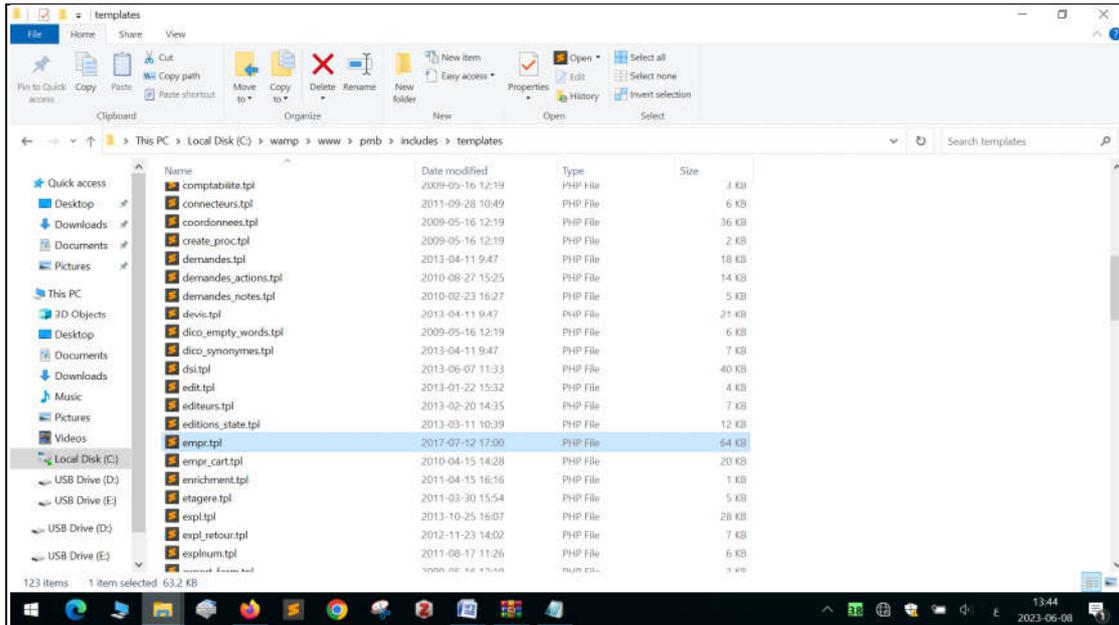
أخذ الملف pdf ونسخ في المسار : C:\wamp\www\pmb

الشكل رقم 39 يبين واجهة بعد إضافة ملف



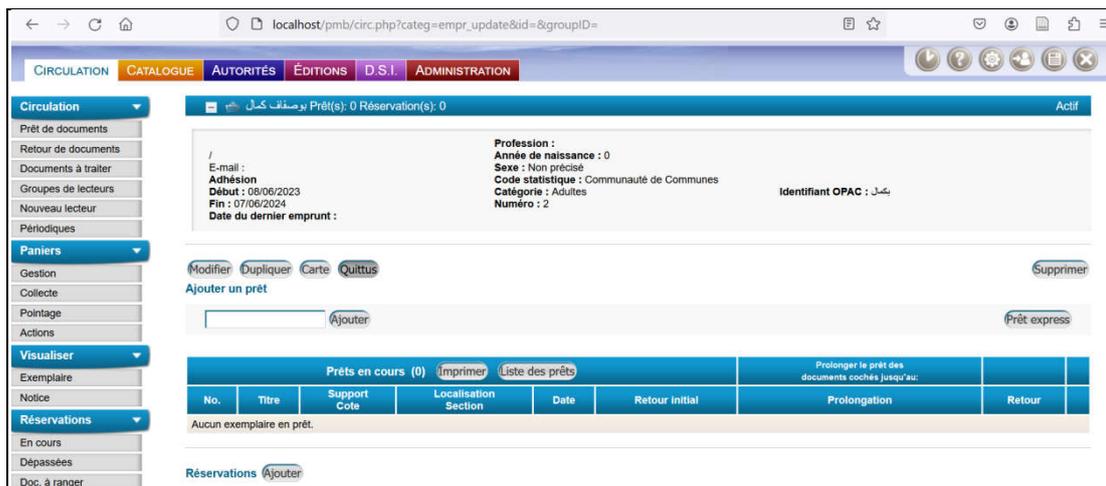
وضع ملف empr في المسار : C:\wamp\www\pmb\includes\templates:

الشكل رقم 40 يمثل إضافة ملف



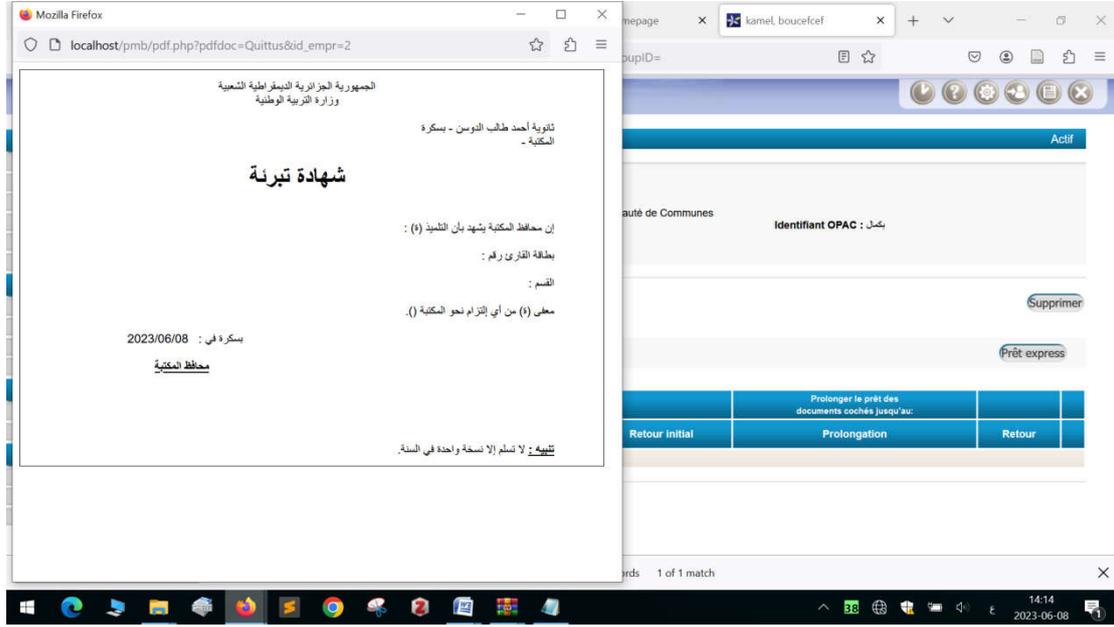
الشكل رقم 41 يمثل واجهة المسار بعد وضع ملف empr

وبعد وضع الملفات سالفة الذكر في المسارات المطلوبة يظهر لنا أمر شهادة التبرئة بهذا الشكل:



الشكل رقم 42 يمثل امر شهادة التبرئة

بعد إدخال رمز المستفيد والنقر على ajouter يظهر الشكل النهائي لشهادة التبرئة:



الشكل رقم 43 يمثل الشكل النهائي لشهادة التبرئة

العمل على البرنامج بعد التثبيت

10 -إدارة حسابات المستخدمين: ويتم ذلك بإتباع الخطوات التالية:

نذهب للوحدة الرئيسية administration ونختار utilisateur فتظهر واجهة بهذا الشكل:



الشكل رقم 44 واجهة تسيير المستخدمين

لإضافة مستخدم جديد ننقر على Modifier فتظهر واجهة بهذا الشكل نقوم بملء

الخانات اللازمة وننقر Enregistrer

The screenshot displays the 'Modifier' (Modify) user configuration page in the OPAC system. The interface is divided into several sections:

- Default Settings:** Includes dropdown menus for 'Thésaurus par défaut' (Default Thesaurus) and 'Thésaurus par défaut en import d'autorité' (Default Thesaurus on import of authority), both set to 'Thésaurus Défaut'. It also features dropdowns for 'Type de notice par défaut' (Default notice type) for monographs, periodicals, bulletins, and articles, all set to 'texte imprimé' (printed text). A checkbox for 'En prêt, activer le prêt court par défaut ?' (On loan, activate short loan by default?) is present.
- Language and Author:** 'Langue par défaut en création de notice' (Default language on notice creation) is set to 'Français'. 'Fonction auteur par défaut en création de notice' (Default author function on notice creation) is set to 'Auteur'.
- Relationships and Modules:** Dropdowns for 'Type de relation par défaut' (Default relationship type) are set to 'in' for monographs, 'Accompagne' for periodicals and bulletins, and 'Accompagne' for articles. The 'Module par défaut lors de la connexion à PMB' (Default module on connection to PMB) is set to 'admin'.
- Advanced Settings:** Includes fields for 'Préfixe de cote par défaut en création d'exemplaire' (Default call number prefix on copy creation), 'Email destinataire en copie cachée, BCC' (Recipient email in hidden copy, BCC), and 'Antivol par défaut en création' (Default anti-theft on creation) set to '0'.
- Appearance:** 'Style graphique de l'application' (Application graphical style) is set to 'light'.
- User Profile:** Fields for 'Login' (admin), 'Nom' (Super User), and 'Prénom' (Super User) are visible. 'Langue de l'utilisateur' (User language) is 'Français'. 'Affecté au groupe' (Assigned to group) is 'Non précisé'. 'E-mail' is 'pmb@sigb.net'. A checkbox 'Alerter par mail des nouvelles réservations OPAC ?' (Alert by email of new OPAC reservations?) is checked.
- Registration Limits:** 'Nombre d'enregistrement par page' (Number of records per page) is set to 20 for search, 10 for selection of authorities, and 20 for management of authorities.
- Permissions (Droits):** A grid of checkboxes for various permissions: 'Circulation', 'Circulation restreinte', 'Administration', 'Catalogage', 'Éditions', 'Éditions forçage', 'Sauvegarde', 'Autorités', 'D.S.I.', 'Préférences', and 'Catégories'. Most are checked.
- Application Parameters (Paramètres de fonctionnement de l'application):** Includes checkboxes for 'Ticket de prêt automatique', 'Jouer les alertes sonores', and 'Activation de la RFID'. A red warning message states: 'J'ai lu et accepté les termes de la licence d'utilisation de PMB. Ne plus afficher la licence au démarrage' (I have read and accepted the terms of the PMB usage license. Do not display the license on startup).
- Default Values (Valeurs par défaut de l'application):** 'Statut de notice par défaut en création de notice' (Default notice status on creation) and 'Statut de notice par défaut en intégration de notice' (Default notice status on integration) are both set to 'Sans statut particulier' (No specific status).

A sidebar on the left contains navigation links: 'Abonnements', 'Lecteurs', 'Utilisateurs', 'Contenu éditorial', 'Opac', 'Infopages', 'Recherche prédéfinie', 'Navigation', 'Facettes', 'Actions', 'Personnalisables', 'Classements', 'Modules', 'Imports', 'Conversions/Export', 'Récolteur', 'Outils', 'Z39.50', 'Services externes', 'Connecteurs', 'Sauvegarde', and 'Template de Mail'.

Support magnétique

Style graphique de l'application : light

Etablissement par défaut : Non précisé

Exercice par défaut : Non précisé

Rubrique budgétaire par défaut : Non précisé

Etat par défaut d'affichage des devis : tous

Etat par défaut d'affichage des commandes : tous

Etat par défaut d'affichage des livraisons : tous

Etat par défaut d'affichage des factures : tous

Etat par défaut d'affichage des suggestions : tous

Statut par défaut de ligne d'acte pour les devis : Traitement normal

Statut par défaut de ligne d'acte pour les commandes : Traitement normal

Statut par défaut en réception pour les suggestions : commandé

Annuler Enregistrer

الشكل رقم 45 يمثل واجهة تسجيل المستخدمين

11- إعداد كلمة المرور للمستخدم

- لإضافة كلمة مرور ننقر على mots de passe تظهر واجهة بهذا الشكل

ونقوم بمليء خانات كما في الشكل وننقر على Enregistrer

Administration Utilisateurs > Gestion des utilisateurs

Gestion des utilisateurs Gestion des groupes

Utilisateur admin

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

Annuler Enregistrer

الشكل رقم 46 يمثل واجهة إعداد كلمة المرور للمستخدم

كمال منصفاف (مسؤل المكتبة)

Modifier Mot de passe

Circulation	Catalogage	Autorités	Catégories
Circulation restreinte	Éditions	D.S.I.	
Administration	Éditions forçage	Préférences	
	Sauvegarde		

الشكل رقم 47 حساب مسؤل المكتبة

صاير جلال (نائب)			
Modifier		Mot de passe	
<input type="checkbox"/> Circulation	<input type="checkbox"/> Catalogage	<input type="checkbox"/> Autorités	<input type="checkbox"/> Catégories
<input type="checkbox"/> Circulation restreinte	<input type="checkbox"/> Éditions	<input type="checkbox"/> D.S.I.	
<input type="checkbox"/> Administration	<input type="checkbox"/> Editions forçage	<input type="checkbox"/> Préférences	
	<input type="checkbox"/> Sauvegarde		

الشكل رقم 48 حساب نائب مسئول المكتبة

12- فهرسة أوعية المعلومات: ان الهدف من إدخال البرمجيات الوثائقية في المكتبات ومراكز المعلومات هو القضاء على النظام التقليدي بصفة عامة في اغلب العمليات الفنية بالإضافة ربح الوقت والجهد والمال والهدف من تطبيق الفهرسة الآلية ببرمجية PMB بمكتبة ثانوية احمد طالب هو القضاء على الفهرس التقليدي.

وتتم الفهرسة كما يلي:

- تحديد الفهرسة

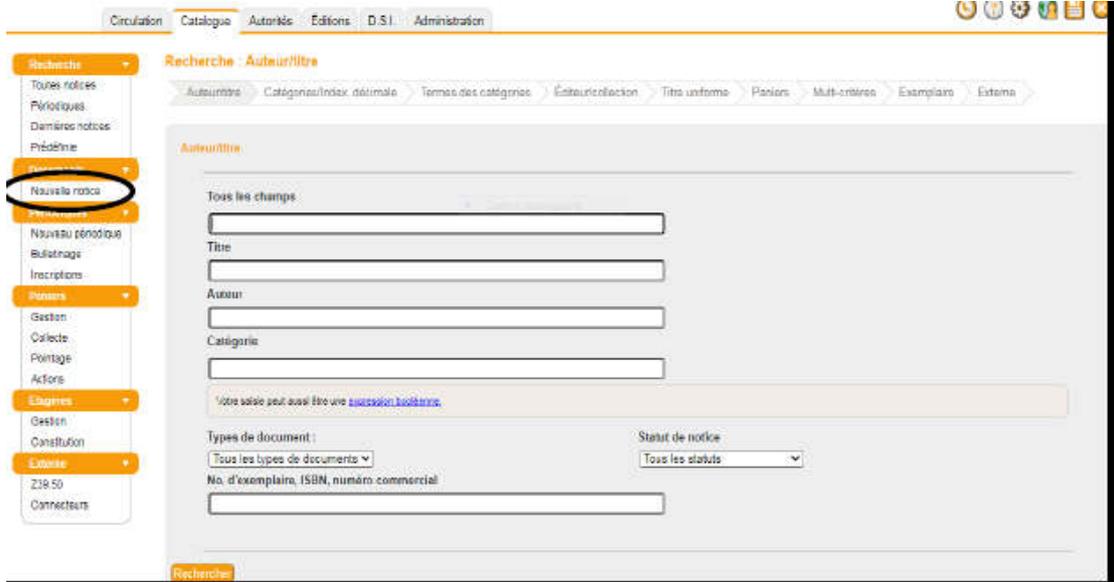
وحدة
الفهرسة

الشكل رقم 49 وحدة الفهرسة الخاصة بالنظام

13- إدراج كتاب جديد

- ثم اختيار تسجيلية جديدة (Nouvelle notice) من القائمة الفرعية

كتاب جديد

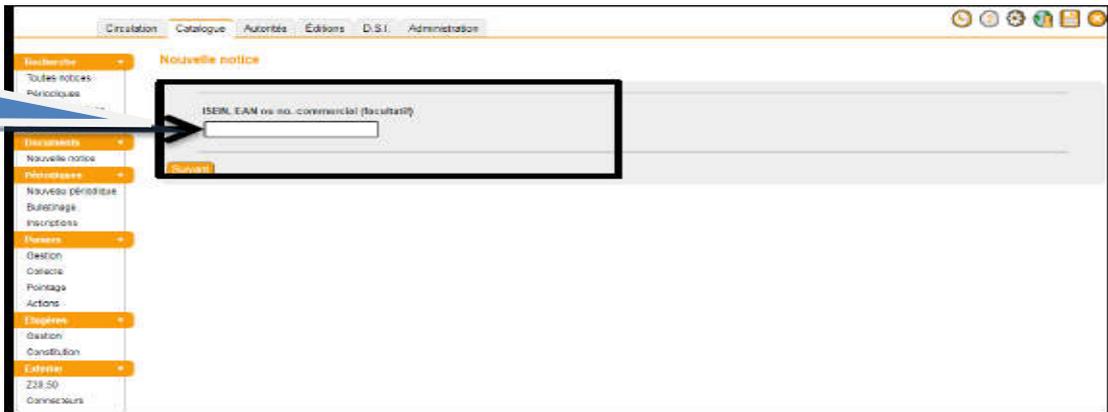


الشكل رقم 50 يمثل القائمة الفرعية للفهرسة إدراج كتاب جديد

14- إدراج الرقم المعياري الخاص بالكتاب

- بعد النقر على إدراج كتاب جديد يحيلنا النظام إلى الشروع في الفهرسة وذلك بإدخال isbn كما مبين في الشكل

خانة ادراج isbn



الشكل رقم 51 يمثل خانة إدراج الرقم المعياري الخاص بالكتاب

بعد أدرج الرقم المعياري للكتاب والضغط على متابعة فإذا كان الكتاب مسجل فيعلمنا النظام بذلك ولا يقبله وان كان غير مسجل فيحيلنا إلى حقول الفهرسة كما هو مبين في الشكل أسفله.

الشكل رقم 52 يبين حقول الفهرسة لنظام pmb

نختار نوع الوثيق من خلال قائمة الخيارات (نص مكتوب، فيديو ...)

الشكل رقم 53 يبين خيارات نوع الوعاء المراد فهرسته

15- إدراج العنوان الخاص بالوعاء

فبعد اختيارنا لنوع الوعاء نقوم بملأ الخانات الخاصة بالعنوان والعنوان الموازي والعنوان الفرعي إن وجدو

Titre

Titre propre

Titre propre d'un auteur différent

Titre parallèle

Complément du titre

الشكل رقم 54 يبين حقل العنوان الخاص بالوعاء

ثم نذهب للحقل الموالي الخاص ببيان المسؤولية كما هو مبين في الشكل ونضغط على ثلاث نقاط المقابلة لخانة المؤلف فيحينا إلى خانة خاصة بإدراج واختيار المؤلف تفاديا

لعملية تكرار كتابة نفس المؤلف
ثلاث نقاط الخاصة بإدراج المؤلف

Responsabilité

Auteur principal	Fonction
<input type="text"/>	<input type="text" value="مؤلف"/>
Autre(s) auteur(s)	<input type="text" value="مؤلف"/>
Auteur(s) secondaire(s)	<input type="text" value="مؤلف"/>

الشكل رقم 55 خاص ببيانات المؤلف

16- إدراج بيانات التأليف

نبحث عن المؤلف من خلال خانة البحث ندرجه إن وجد وإلا نضيفه بالضغط على إدراج
ajouter un auteur مؤلف

Sélection d'un auteur

Afficher tout Rechercher Ajouter un auteur

[أنت بطلان يحيى](#)
[خطيراً](#)
[ابراهيم شمس الدين](#)
[ابراهيم مختار](#)
[ابن النقم](#)
[ابن نطوطه](#)
[ابو حميدة ابراهيم](#)
[ابو زائدة عبد الفلاح احمد](#)
[ابو زائدة عبد الفلاح احمد](#)
[ابو سليمان عبد الحميد](#)
[ابو حنيفة الخليلي](#)
[اسماعيل البريني](#)
[الأحمد سليمان احمد](#)

الشكل رقم 56 خاص بإدراج بيانات التأليف

17- إدراج بيانات النشر والتوزيع

ثم نمر لحقل بيانات النشر والتوزيع ونملاً الخانات بنفس الطريقة السابقة

Éditeur

Collection No. dans la collection

Sous collection

Année Mention d'édition

Autre éditeur

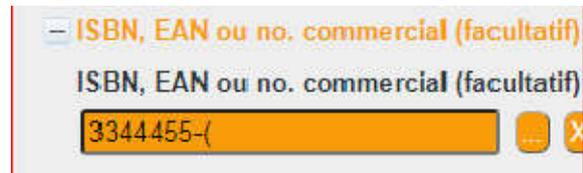
الشكل رقم 57 يبين حقل بيانات النشر والتوزيع

بعد الضغط على ثلاث نقاط الموجودة أمام خانة بيانات النشر تحيلنا هي الأخرى إلى خاصة بإدراج بيانات النشر بنفس الطريقة السابقة.



الشكل رقم 58 خاص ببيانات النشر والتوزيع

إدراج الرقم الدولي الموحد للكتاب isbn بعد الضغط على حقل isbn يظهر لنا الرقم الذي ادرجناه اول مرة



الشكل رقم 59 حقل الرقم الدولي الموحد للكتاب

18- إدراج بيانات التوريق الملاحظات

ملاً حقل بيانات الوصف المادي للوعاء والملاحظات عدد الصفحات حجم الكتاب ملخص عن الكتاب.....

Collation
Importance matérielle (nombre de pages, d'éléments...)
Autres caractéristiques matérielles (ill., ...)
Format
Prix
Matériel d'accompagnement
Notes
Note générale
Nota de contenu
Résumé

الشكل رقم 60 حقل بيانات التوريق الملاحظات

19- إدراج بيانات التكشيف واللغة الخاصة بالوعاء

Indéxation
Catégories
4.05 Sciences sociales
Indéxation décimale
001.3 - Humanité
Mots-clés
Mots-clés : Saisissez les mots clés ou expressions séparés par ;.
Titres uniformes
Titres uniformes
Langues de la publication
Langues de la publication
عربي
Langues originales

الشكل رقم 61 حقل التكشيف ولغة الوعاء بالنظام

20- إدراج المصادر والروابط الإلكترونية

حقل المصادر والروابط الإلكترونية: حيث ندرج الروابط والمصادر الإلكترونية للوعاء ان

وجدت .

The screenshot shows a web form for adding electronic sources and links. The form is divided into three sections:

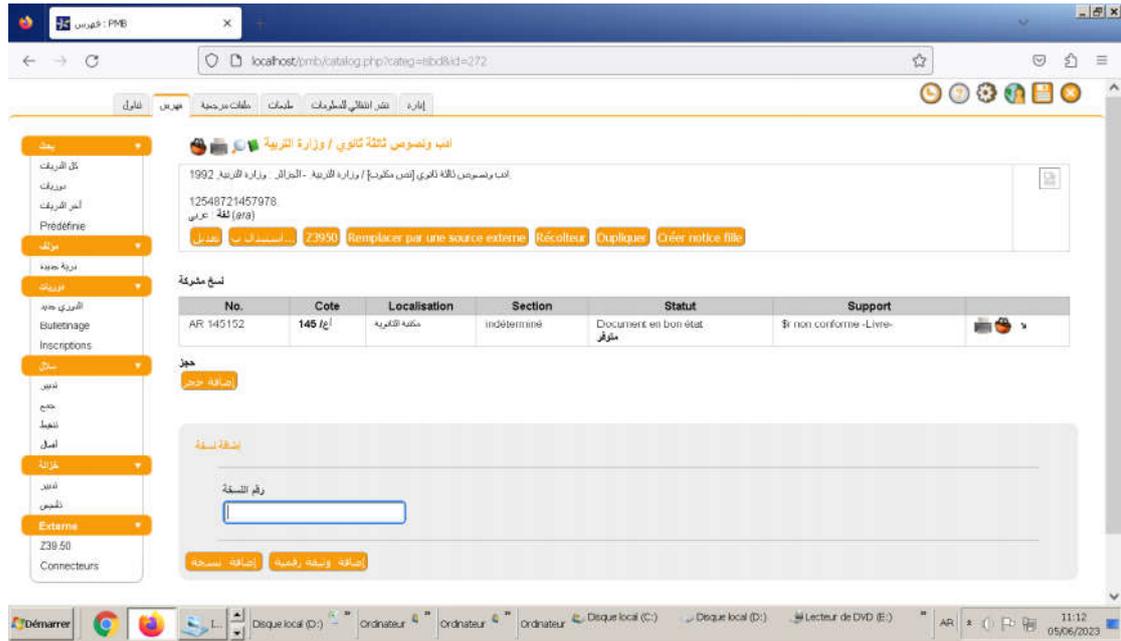
- Lien (ressource électronique)**: Contains a text input for 'URL associée' with a 'Vérifier' button, and another text input for 'Format électronique de la ressource'.
- Notices liées**: Features a dropdown menu for 'Type de relation' set to 'in', and a 'Notices liées' field containing a list of items with icons for deletion (X) and addition (+).
- Informations de gestion**: Includes dropdown menus for 'Langue de la notice' (set to 'Arabic (ar)') and 'Statut de la notice' (set to 'Sans statut particulier'), a text area for 'Commentaire', and a text input for 'URL de la vignette'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

الشكل 62 رقم حقل المصادر والروابط الإلكترونية

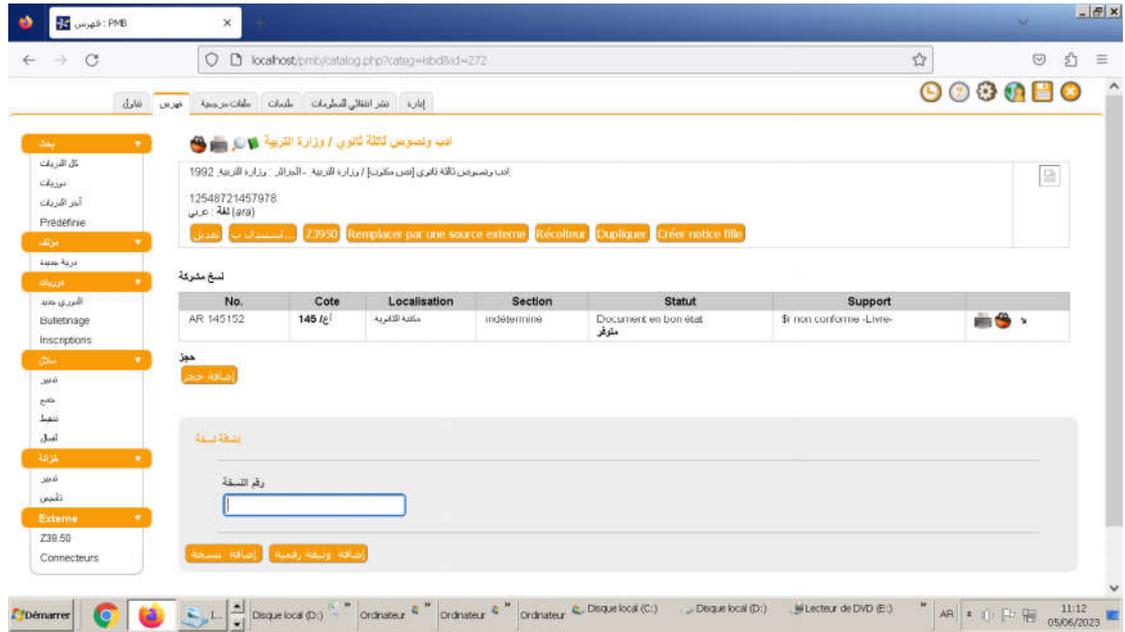
21- إدراج رقم النسخة الخاصة بالوعاء

ثم نضغط على حفظ Enregistrer وبذلك نكون قد أكملنا عملية الفهرسة وبد ذلك يحينا النظام إلى خانة إضافة عدد النسخ المتوفرة لهذا الوعاء .



الشكل رقم 63 يمثل إدراج رقم النسخة الخاصة بالوعاء

بعد إدراج النسخ الخاصة بالوعاء المفهرس بالوعاء يحيلنا النظام إلى خانة أخرى خاصة بإدراج رقم التصنيف وبعد ذلك يكون الوعاء جاهز للاستعمال أي للإعارة أو الحجز ليظهر لنا كل التسجيلات التي تظهر للمستفيد بقاعدة البحث OPAC كما هو مبين في الشكل الموالي.

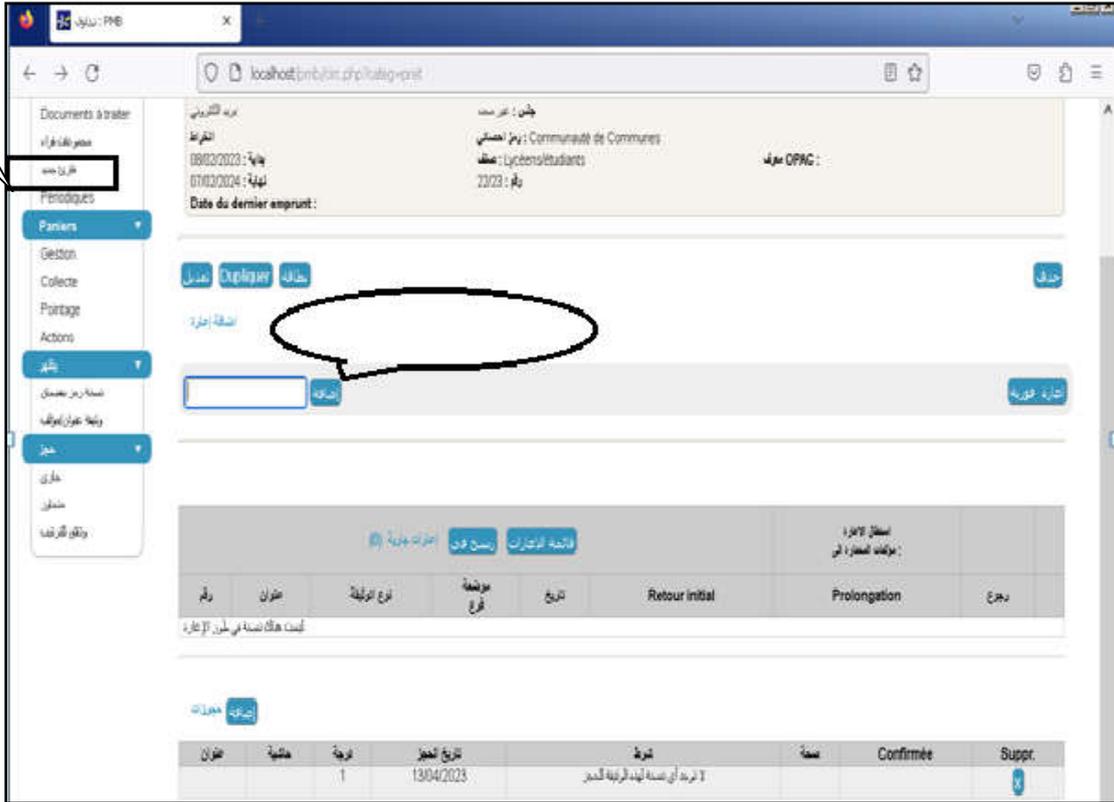


الشكل رقم 64 يوضح جميع البيانات البيبليوغرافية للوعاء بجميع النسخ المتوفرة

22- تسجيل المستخدمين: لتسجيل المستخدمين نتبع الخطوات الآتية:

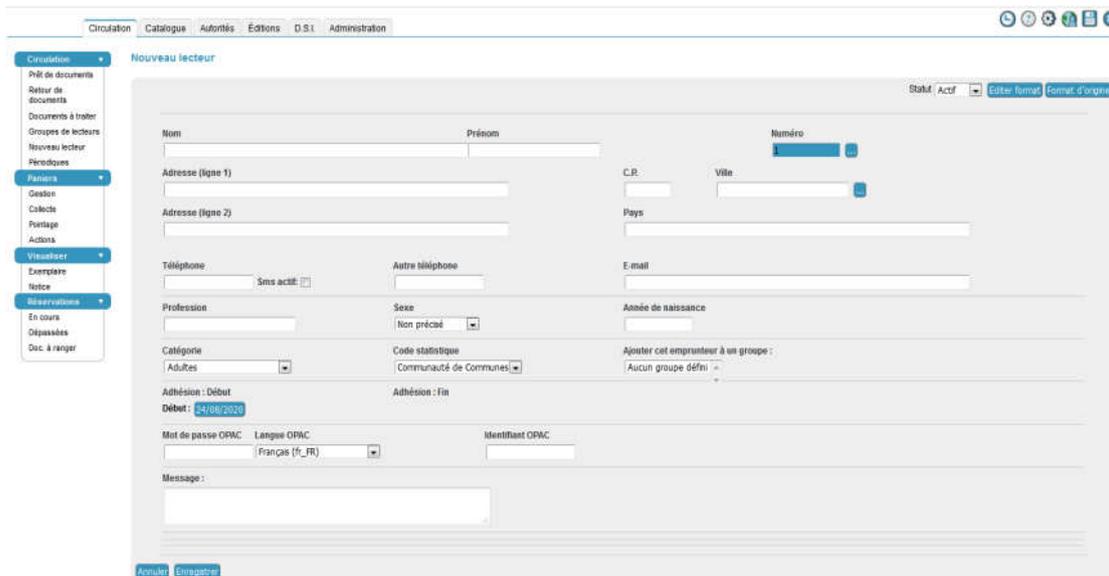
- الدخول إلى الوحدة الرئيسية الخاصة بالمستخدمين من نظام PMB) (CIRCULATION
- تحديد مستفيد جديد (NOUVEAU LECTEUR)
- إدراج رقم جديد للمستخدم كما هو موضح في الشكل:

قارئ جديد



الشكل رقم 65 يمثل كيفية تسجيل قارئ جديد

بعد إضافة رقم التسجيل والنقر على إضافة تظهر لنا واجهة الحقول الخاصة بتسجيل المستفيد كما يلي:



الشكل رقم 66 يمثل الحقول الخاصة بالمستفيد الجديد

بعد إتمام ملئ البيانات الخاصة بالمستفيد (البيانات الشخصية، البريد الإلكتروني، كلمة المرور الرقم السري) ننقر على enregistrer لتظهر لنا جميع بيانات المستفيد مع إمكانية طباعة بطاقة القارئ كما هو موضح في الشكل التالي:

The screenshot shows the pmb system interface. The user profile is for 'محمد كمال' (Mohamed Kamal) with the following details:

- Profession: /
- Année de naissance: 0
- Sexe: Non précisé
- Code statistique: Communauté de Communes
- Catégorie: Adultes
- Identifiant OPAC: ٣٣٣٣
- Numéro: 23/011
- Adhésion: /
- Début: 07/06/2023
- Fin: 06/06/2024
- Date du dernier emprunt: /

Below the profile, there are buttons for 'Modifier', 'Dupliquer', 'Carte', and 'Supprimer'. A callout bubble points to the 'Carte' button with the text 'ايقونة طباعة بطاقة القارئ' (Reader card printing icon). There is also an 'Ajouter un prêt' button and a 'Prêt express' button.

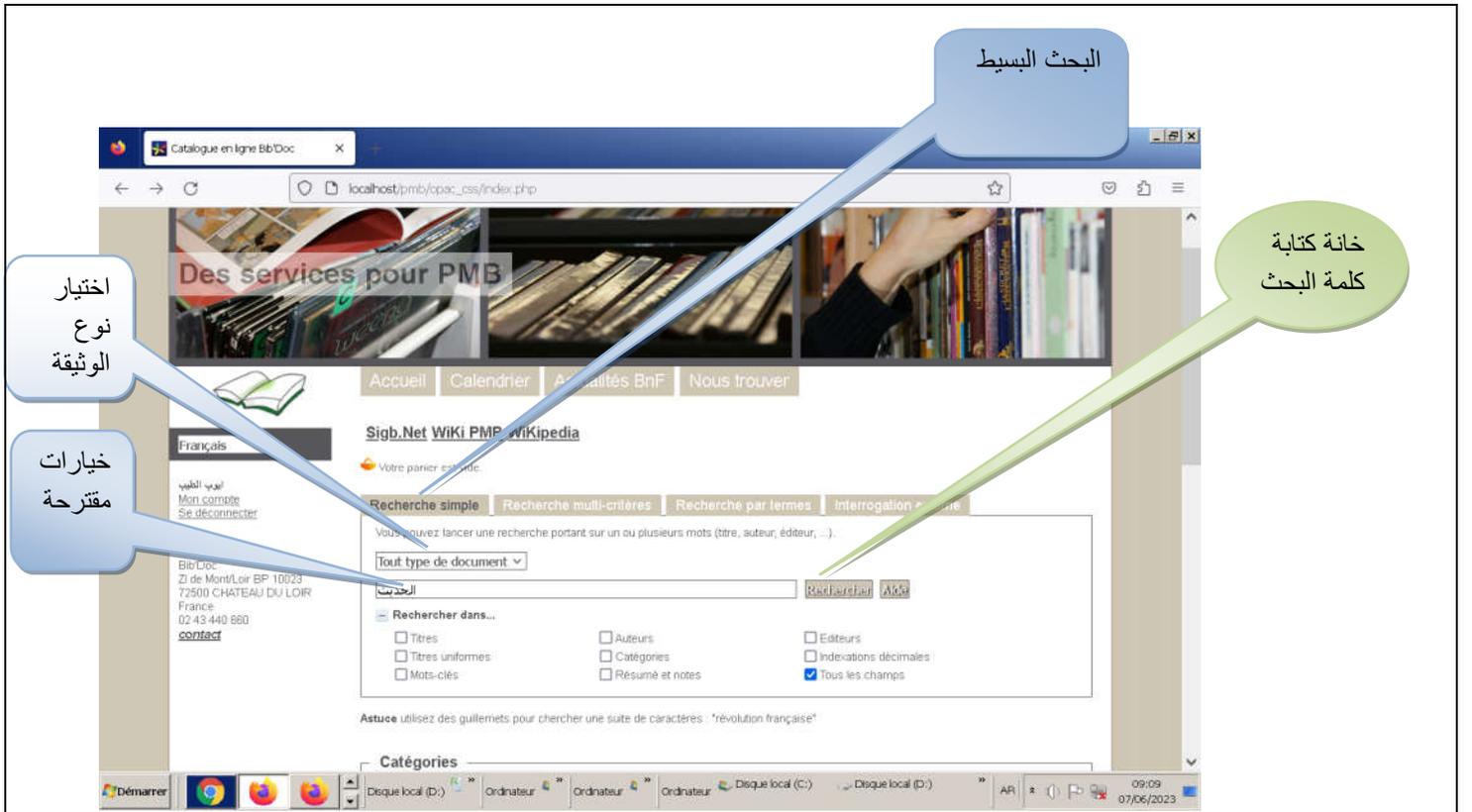
No.	Titre	Support	Localisation Section	Date	Retour initial	Prolongation	Retour
Aucun exemplaire en prêt							

الشكل رقم 67 يمثل بيانات المستفيد

23- البحث في opac الفهرس المتاح على الخط:

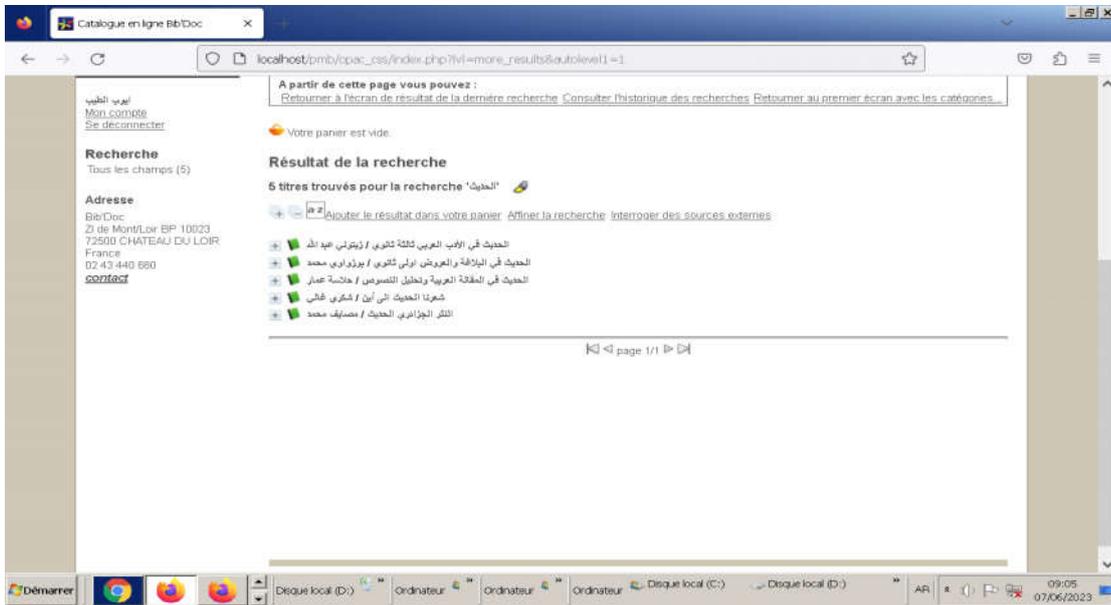
يتيح نظام pmb واجهة بحث بعدة طرق:

- 23-1. البحث البسيط: يتم من خلال إدخال القارئ التساؤل واختيار حقل أو أكثر من الحقول التي يريد البحث بها، وان لم يختار فالبرنامج يبحث افتراضيا بجميع الحقول المقترحة كما هو مبين في الشكل التالي:



الشكل رقم 68 يمثل البحث البسيط في opac

- بعد الضغط على recherche تظهر لنا نتيجة البحث كالتالي:



الشكل رقم 69 يمثل نتيجة البحث البسيط في OPA C

23-2. البحث متعدد المعايير:

يتم البحث في النوع بدمج مجموعة من المعايير للحصول على بحث دقيق، وللقيام بذلك يتم إضافة عدة حقول من القائمة والربط بينهما باستعمال الروابط البولونية ويتم هذا الأخير من خلال ما يلي:

- اختيار احد الحقول التي نود أن بحث بها.
- بعد الاختيار يعطينا النظام بعض الاقتراحات مثل (يبدأ ب،ينتهي ب) وذلك باستعمال الروابط البولونية.
- وضع بعض المصطلحات الدقيقة التي تعبر عن فحوى الموضوع كما بينه الشكل التالي:

The screenshot shows the search interface of Sigb.Net. The page title is 'Sigb.Net WiKi PMB Wikipedia'. There are navigation links for 'Retourner à l'écran de résultat de la dernière recherche', 'Retourner à la page 1 de la liste de tous les champs de la dernière recherche', and 'Consulter l'historique des recherches'. A message states 'Votre panier est vide:'. Below this, there are search options: 'Recherche simple', 'Recherche multi-critères', 'Recherche par termes', and 'Interrogation ext...'. The search form includes a dropdown menu for 'Ajouter un critère de recherche sur' with 'Auteur' selected, and another dropdown menu for 'Auteur' with 'Commence par' selected. A search input field contains the letter 'م' and a 'Rechercher' button. A callout box points to the 'Auteur' dropdown menu with the text 'الحرف الذي يبدأ به المؤلف'.

الشكل رقم 70 يمثل واجهة البحث متعدد المعايير في OPAC

ثم نضغط على Recherche فتظهر نتيجة البحث كالتالي:

Mon compte
Se connecter

Adresse
Bib'Doc
ZI de MontLoir BP 10023
72500 CHATEAU DU LOIR
France
02 43 44 680
[contact](#)

Votre panier est vide.

Résultat de la recherche

12 titres trouvés pour la recherche **Auteur Commence par (s)**

[+](#) [-](#) [Ajouter le résultat dans votre panier](#) [Affiner la recherche](#) [Interroger des sources externes](#)

[+](#) [-](#) [Lecture en ligne / محمد أمية](#)

Public | ISBD

Titre :	أدب في المناسبات
Type de document :	texte imprimé
Auteurs :	محمد أمية
Editeur :	البراق : محمد أمية
Année de publication :	1900
ISBN/ISSN/EAN :	175411/2145/824
Langues :	Arabe (ara)

Réservation
[Réserver ce document](#)

Exemplaires

Code-barres	Cote	Support	Localisation	Section	Disponibilité
AR 5698	55.أ	\$r non conforme Livre	مكتبة البلدية	incertaine	Disponible

[+](#) [-](#) [كتاب اللحن أو شبح / مصطفى أمين - على الجلال](#)
[+](#) [-](#) [كتاب المطلة الموجهة / مزراوي احمد](#)
[+](#) [-](#) [نشر العربي : اوزانه وقراءته / محمد أن ين القاضي عبد القادر](#)

الشكل رقم 71 يمثل نتيجة البحث متعدد المعايير

23-3. البحث بمفردات المكنز: يتم البحث هنا من خلال إدخال مفردة أو عدة مفردات،

تعرض النتيجة على مستويين:

المستوى الأول: الفئات التي تناسب موضوع البحث

المستوى الثاني: معلومات أكثر حول الفئة التي تم اختيارها

localhost/pmb/opac_css/index.php?lvl=index&search_type_asked=term_search

Accueil | Calendrier | Actualités BnF | Nous trouver

Français

Se connecter
accéder à votre compte de lecteur
identifiant
Mot de passe oublié ?

Adresse
Bib'Doc
ZI de MontLoir BP 10023
72500 CHATEAU DU LOIR
France
02 43 44 680
[contact](#)

Sigb.Net Wiki PMB Wikipedia

Recherche simple | Recherche multi-critères | Recherche par termes | Interrogation externe

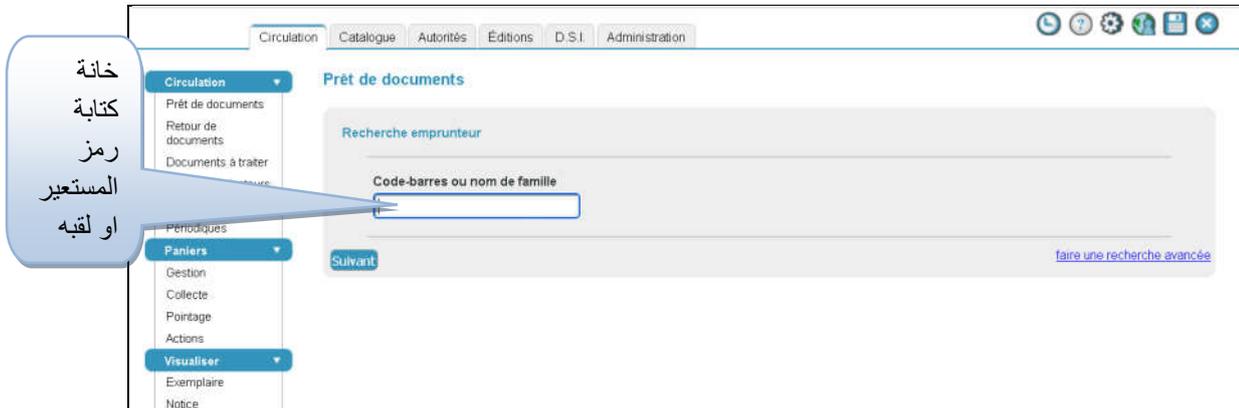
Rechercher les termes

Termes trouvés pour l'expression : تصوص
Aucun terme ne correspond à cette expression.

الشكل رقم 72 يمثل نتيجة البحث بمفردات المكنز.

24. الإعارة: للقيام بعملية الإعارة في برمجية PMB نتبع الخطوات التالية:

- 1- من الوحدة الرئيسية Circulation نختار prêt de documents.
- 2- إدخال رمز المستعير أو لقبه كما مبين في الشكل.



الشكل رقم 73 يمثل واجهة اعارة وعاء في النظام

- 3- بعد ادخال رمز المستعير يحيلنا النظام الى واجهة نحتوي على بيانات المستعير بالإضافة خانة خاصة بإدراج رقم الوعاء المراد اعارته.



الشكل رقم 74 يمثل واجهة ادراج رقم الوعاء المراد اعارته

- 3- بعد ادراج رقم الوعاء والضغط على Ajouter يحيلنا النظام الى واجهة نحتوي على البيانات الخاصة بالمستعير والكتب المعارة .

Adhésion Début : 08/02/2023 Fin : 07/02/2024 Date du dernier emprunt : 07/06/2023	Code statistique : Communauté de Communes Catégorie : Lycéens/étudiants Numéro : 22/29	Identifiant OPAC :
---	---	---------------------------

[Modifier](#) [Dupliquer](#) [Carte](#) [Supprimer](#)

[Ajouter un prêt](#)

[Ajouter](#) [Prêt express](#)

وزارة التربيـة اأدب ونصوـص ثلثة ثانوي
AR 145152 \$r non conforme -Livre - مكتبة القانونية - indéterminé لأع 145 : **Prêt ajouté**
[Annuler](#) [Imprimer le ticket de prêt](#)

Prêts en cours (1) Imprimer Liste des prêts						Prolonger le prêt des documents cochés jusqu'au: 07/06/2023	
No.	Titre	Support	Localisation Section	Date	Retour initial	Prolongation	Retour
AR 145152	وزارة الأءب ونصوـص ثلثة ثانوي العربية	\$r non conforme -Livre-	مكتبة القانونية indéterminé	07/06/2023	07/06/2023	0	07/06/2023

الشكل رقم 75 يمثل واجهة تحتوي على بيانات المستعير والكتب التي بحوزته

25.الارجاع: للقيام بعملية الإرجاع في نظام PMB نتبع الخطوات التالية:

- 1- من الوحدة الرئيسية Circulation نختار Retour de documents
- 2- يطلب من النظام ادخال رمز الكتاب المراد ارجاعه.
- 3- ندخل الرمز ونضغط على Suivant
- 4- مباشرة تتم عملية الإرجاع ويحذف الكتاب من حساب مستعيره.

- Circulation**
 - Prêt de documents
 - Retour de documents
 - Documents à traiter
 - Groupes de lecteurs
 - Nouveau lecteur
 - Périodiques
- Paniers**
 - Gestion
 - Collecte
 - Pointage
 - Actions
- Visualiser**
 - Exemplaire
 - Notice
- Réservations**
 - En cours
 - Dépassées
 - Doc. à ranger

Retour de documents

Code-barres de document

[Suivant](#)

رمز
الوعاء

الشكل رقم 76 يمثل واجهة ارجاع الأوعية

Retour de documents

Code-barres de document
 [Suivant](#)

ادب ونصوص ثلاثة ثلثي / وزارة التربية Rendu !

No.	Cote	Support	Localisation	Section	Propriétaire	Rendu !
AR 145152	أ.ع. 145	\$r non conforme -Livre-	مكتبة الثانوية	indéterminé	Fonds propre	

Avant dernier emprunteur : [خيرة سكال \(22/29\)](#)

Prêt(s): 0 Réserve(s): 0 [Voir](#)

Début : 08/02/2023 Fin : 07/02/2024

Prêts en cours (0)

No.	Titre	Support	Localisation	Date	Retour initial	Prolongation	Retour
Aucun exemplaire en prêt.							

اكتمال عملية الإرجاع

الشكل رقم 77 يبين اكتمال عملية الإرجاع

خلاصة.

إلى هنا نكون قد عرضنا في هذا الفصل أهم الخطوات التي يحتاجها المكتبي في تثبيت برمجية PMB بمكتبته وكذا طريقة العمل عليها من تسجيل أوعية المعلومات إلى غاية تقديمها للمستفيد.

نتائج الدراسة:

- بعد إجرائنا لهاته الدراسة خلصنا إلى جملة من النتائج نوجزها فيما يلي:
- ملائمة برمجية PMB لتسيير المكتبات المدرسية.
- التخطيط الجيد احد الأسباب الرئيسة لنجاح المشاريع.
- بساطة ومرونة البرمجية جعلها محل اهتمام المكتبات عامة.
- مجانية البرمجية رفعت الغبن عن المكتبات التي تعاني العجز المالي.
- توفرها على إمكانية التعديل ساهمت في تقديم خدمات أفضل.

مقترحات الدراسة

- وجوب التخطيط الجيد لنجاح مشاريع رقمنة المكتبات.
- ضرورة تظافر جهود القائمين على المكتبات للتخلص من النظم التقليدية.
- المبادرة إلى استغلال التكنولوجيات الحديثة لما تقدمه من خدمات في مجال تسيير المكتبات.
- ضرورة برمجة دورات تدريبية للعاملين بالمكتبات على استخدام البرمجيات الوثائقية.
- الحث على تكوين المستفيدين للاستفادة من خدمات المعلومات في ظل التكنولوجيا الجديدة.

خاتمة

إن تميز نظام PMB على النظم المتكاملة مفتوحة المصدر بالبساطة والمرونة جعله محل اهتمام المكتبات بصفة عامة ومكتبة ثانوية احمد طالب بصفة خاصة ويظهر هذا جليا في تحويلها من النظام التقليدي إلى النظام الآلي مما نتج عنه تحسين خدمات المستفيدين وتسهيل العمل المكتبي.

و على الرغم من كل هذا النجاح فانه لا تزال معظم مكتباتنا المدرسية غارقة في النظام التقليدي تعاني الروتين والتكرار، فنأمل أن تتجه مكتباتنا نحو استغلال التكنولوجيا الحديثة

المصادر والمراجع

- المعاجم والقواميس

1. قاري، عبد الغفور عبد الفتاح، مصطلحات المكتبات والمعلومات: إنجليزي عربي English Arabic ، الرياض، ب.ت

- الكتب

2. أحمد أنور بدر: المكتبات ومراكز المعلومات النوعية. الاسكندرية، دار الثقافة العلمية دون تاريخ
3. أحمد عبدالله العلي؛ زين عبد ال هادي. المكتبات المدرسية بين التطور التربوية والتكنولوجيا المعاصرة. القاهرة: ايبس كوم، 2002 .
4. بار برا، شولتر جونز. ديان، أوبرغ. المبادئ التوجيهية للمكتبة المدرسية إيفلا"2015.
- " <https://www.repository.ifla.org/handle/123456789/63>
5. الجوهري، محمد. النقيب، متولي. خدمات المعلومات في البيئة الرقمية القاهرة دار الجوهرة2014.
6. حسن، عمرو حسن. البرمجيات مفتوحة المصدر لبناء وإدارة المكتبات الرقمية، الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2012.
7. حسن، عمرو حسن. البرمجيات مفتوحة المصدر لبناء وإدارة المكتبات الرقمية، الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2012.
8. دي لور، آني؛ ت. سالم، محمد. دليل إنشاء وإدارة قواعد البيانات الببليوغرافية. القاهرة: الدار اللبنانية. 1996 .
9. رندة، اراهيم ابراهيم. معايير اخيار النظم الألية المتكاملة في المكتبات الجامعية. الرياض. مكتبة الملك فهد. 2009.
10. زين، عبد الهادي. الأنظمة الألية في المكتبات.، القاهرة: المكتبة الأكاديمية، . 1995
11. السعيد مبروك إبراهيم. المكتبة المدرسية وتحديات العولمة الثقافية. الاسكندرية: دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، 2009
12. عبد الرحمان عبد الواحد، أمل ومدهوش، قادر عبد الحسين استخدام تقنيات المعلومات في تقديم خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات . 2012
13. علي أسامة حامد. مكتبات المدارس الثانوية: دراسة نظرية وتطبيقية. السكندرية: دار الثقافة العلمية، 2000 .
14. لبيكري، صونيا محمد . نظم المعلومات الإدارية: المفاهيم الأساسية. الإسكندرية: الدار الجامعية،. 1999
15. محمد الراجحي؛ وحيد قدورة. المكتبة المدرسية في التعليم والتعلم: دليل أمين المكتبة. تونس: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، 1996

- المجالات

16. آمال، عبد الرحمن عبدا لواحد. استخدام تقنيات المعلومات في تقديم خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات مجلة مكتبات ع. 16
17. بوعافية، السعيد. 2012 الاتجاهات الحديثة لخدمات المعلومات الإلكترونية في المكتبات: بين الواقع والمأمول. مجلة العلوم الإنسانية ع. 27-28.
18. بوفجلين، زهرة. سماعيل، نسيم. دور البرمجيات الوثائقية في تحسين الخدمات المكتبية المجلة الجزائرية للعلوم القانونية، السياسية والاقتصادية مج. 57: ، ع. خ، 2020

19. بوكريزة، كمال؛ غزال، عبد الرزاق :استخدام الأنظمة الآلية بمكتبات الأقسام الجامعية . مجلة المكتبات والمعلومات، جامعة منتوري قسنطينة، نوفمبر 2006
20. بيزان، مزيان. خدمات المعلومات الرقمية في المكتبات الجامعية الجزائرية: المكتبة المركزية لجامعة المجد بوقرة ببومرداس نموذجاً. 2012.
21. كوداش، نبيلة مجلة حقائق للدراسات النفسية والاجتماعي ع.9. ج.2
22. لطحان، رشيد يونس عالية. متطلبات وضع أو انتقاء البرمجيات الوثائقية في المؤسسات الحكومية. ع 48. 2022.
www.ajsp.net
- المذكرات**
23. بلوز، فتيحة. استخدام المجموعات المكتبية في المكتبة المدرسية في ظل التكنولوجيا الحديثة: مكتبة ثانوية لعزاب احمد غيليزان. مذكرة ماستر جامعة مستغانم. 2017.
24. حمزوي، نعيمة. خطابي، نعيمة. مساهمة خدمات المعلومات في تحقيق رضا المستفيدين بالمكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بمكتبة كلية الحقوق . جامعة 08 ماي قالة 2021
25. شباب، فاطمة. الفهارس الآلية المتاحة عبر شبكة الانترنت: دراسة مسحية تقويمية لفهارس مكتبات مؤسسات التعليم العالي على ضوء إرشادات الإفلا . مذكرة ماجيستر . جامعة قسنطينة. 2008
26. شنوفي، نورة. الخدمات المكتبية في المكتبات المدرسية ودورها في خدمة المنهج الدراسي: دراسة ميدانية بمكتبات ثانويات ولاية البليدة. مذكرة ماجيستر . جامعة الجزائر. 2016
27. طويل، أسماء. أثر استخدام البرمجيات المفتوحة المصدر لبناء المكتبات الرقمية بالجامعات الجزائرية في تلبية احتياجات الأساتذة الباحثين. رسالة دكتوراء. جامعة قسنطينة. 2019 .
28. غانم، نذير . الخدمات الإلكترونية بالمكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بمؤسسات التعليم العالي بمدينة قسنطينة. رسالة دكتوراء. جامعة قسنطينة. 2010.
29. مراكشي، حسان. تطبيق برمجية pmb بمكتبة كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية. مذكرة ماستر . جامعة المجد البشير الإبراهيمي. برج بوعريبيج. 2019
30. نقاش، ليلي. البرمجيات الوثائقية في المكتبات الجامعية بين البرمجيات الوثائقية الإمتلاكية والبرمجيات الوثائقية مفتوحة المصدر، مذكرة لنيل شهادة الماستر جامعة قسنطينة. 2011.
31. و هيبية غراممي . المكتبات المدرسية: أهميتها وواقعها في المنظومة التربوية الجزائرية دراسة تربوية مسحية بالولايات الجزائر، سطيف، مستغانم، المسيلة، غرداية. مذكرة ماجيستر، جامعة الجزائر، 2001.

المخلص

تهدف هاته الدراسة الى معرفة مدى نجاح تطبيق النظم المتكاملة لتسيير المكتبات المدرسية واستخدم الباحث المنهج التطبيقي الملائم لمثل هاته الدراسات وقد اعتمد على تطبيق برمجية PMB في مكتبة ثانوية احمد الدوسن وقد اظهرت النتائج نجاح هاته الدراسة من خلال تحسين المكتبة لخدماتها والتمثلة خصوصا في تسهيل الوصول إلى المعلومة بالنسبة للمستفيدين وتسهيل العمل المكتبي بالنسبة للمكتبيين على حد سواء، كما انتهت الدراسة الى ضرورة التخطيط الجيد لنجاح مثل هذه المشاريع، وفي ختام هاته الدراسة يوصي الباحث كل الفاعلين في هذا المجال بضرورة التكاتف والتعاون للنهوض بهاته المشاريع والطموح لما هو افضل .

الكلمات المفتاحية: النظم المتكاملة ؛ برمجية PMB ؛ المكتبات المدرسية؛ العمل المكتبي .