



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد خيضر بسكرة

معهد علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

قسم تسيير المنشآت الرياضية والموارد البشرية



مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر

بعنوان:

الإدارة الرياضية ودورها في تحسين

تسيير المنشآت الرياضية

دراسة ميدانية للمركب الرياضي 18 فبراير بسكرة

تحت إشراف البروفسور:

* بوعروري جعفر

إعداد الطلبة:

- ولد محمد انيس

- جغوي محمد شهاب الدين

السنة الدراسية: 2019-2020



الإهداء

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من

لا نبي بعده أما بعد:

أهدي ثمرة جهدي وعملي إلى والدي الكريمين

حفظهما الله ورعاهما

وإلى أصدقائي وزملائي كل باسمه

وإلى كل من وقف معي ودعمتني من

قريب أو بعيد لتحقيق هذا النجاح بجهده

ووقته ودعائه

شكر وعرفان

أعوذ بالله من الشيطان الرجيم

بسم الله الرحمن الرحيم

﴿ وَقَالَ رَبِّ أَوْزِعْنِي أَنْ أَشْكُرَ نِعْمَتَكَ الَّتِي أَنْعَمْتَ عَلَيَّ وَعَلَىٰ وَالِدَيَّ وَأَنْ أَعْمَلَ صَالِحًا تَرْضَاهُ وَأَدْخِلْنِي بِرَحْمَتِكَ فِي عِبَادِكَ الصَّالِحِينَ ﴾

﴿

سورة النمل الآية "91"

اللهم اغفر لنا ولوالدينا ولمشايخنا ولمن علمنا وأرحمهم وأكرمهم برضوانك العظيم

في مقعد صدق عندك يا أرحم الراحمين

الحمد لله أولا وقبل كل شيء وآخرا وبعد كل شيء ودائما دوام الحي القيوم

نتقدم بالشكر الجزيل وأسمى عبارات التقدير إلى الأستاذ المؤطر والمشرف

كما نتقدم بالشكر إلى الذين أفادونا بمعلومات قيمة أثناء إنجاز هذه المذكرة

كما لا ننسى أن نشكر أساتذتنا الكرام وعمال القسم

كما نشكر كل من ساعدنا من قريب أو من بعيد ولو بكلمة طيبة إلى كل هؤلاء

نتقدم بأخلص التحيات وأطيب الأمنيات.

قائمة المحتويات

قائمة المحتويات

الإهداء

شكر و عرفان

قائمة المحتويات

قائمة الأشكال

قائمة الجداول

الملخص

أ. مقدمة

الفصل التمهيدي

1- الإشكالية..... 5

2- الفرضية العامة..... 5

2-1 الفرضيات الجزئية..... 5

3- أهمية الدراسة..... 6

4- أهداف البحث..... 6

5- أسباب اختيار الموضوع:..... 6

6- تحديد المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالبحث:..... 6

6-1- اللغوي:..... 6

6-1-1- الإدارة..... 6

6-1-2- التعريف الإجرائي..... 7

6-2- الاصطلاحي:..... 7

6-2-1- الإدارة الرياضية..... 7

6-2-2- التعريف الإجرائي..... 7

6-2-3- المؤسسة الرياضية..... 7

6-2-4- التسيير..... 8

قائمة المحتويات

- 8-3- التعريف الإجرائي 8
- 8-7- الدراسات السابقة 8
- 8-8- صعوبات البحث 9

الجانب النظري

الفصل الأول: الإدارة الرياضية

- تمهيد: 12
- 1- نظرة تاريخية حول نشأة وتطور الإدارة 13
- 1-1- نشأة الإدارة 14
- 1-2- الإدارة في العهود القديمة 14
- 1-3- ظهور الإدارة مع الثورة الصناعية 14
- 1-4- تطور الإدارة الحديثة 15
- 2- الإدارة العامة 16
- 2-1- تعريف الإدارة العامة 16
- 3- الإدارة الرياضية 17
- 3-1- مفهوم الإدارة 18
- 3-2- مكونات الإدارة الرياضية 19
- 4- المهارات الأساسية في الإدارة الرياضية 19
- 4-1- المهارات الفنية 20
- 4-2- المهارات الإنسانية 20
- 4-3- مهارة الاستيعاب الفكري 20
- 5- وظائف الإدارة 20
- 5-1- تعريف التخطيط 20
- 5-1-1- مقدمة في مفهوم التخطيط 21

قائمة المحتويات

22	2-5- أهمية التخطيط
22	1-2-5- مواجهة حالة عدم التأكد والتغيير
22	2-2-5- التركيز على الأهداف
22	3-2-5- الاستفادة القصوى من اقتصاديات التشغيل
22	4-2-5- تسهيل عملية الرقابة
22	3-5- مبادئ وأنواع التخطيط
22	1-3-5- مبادئ التخطيط
23	1-1-3-5- مبدأ شمولية التخطيط
23	2-1-3-5- فاعلية وكفاية التخطيط
23	2-3-5- أنواع التخطيط
23	1-2-3-5- حسب الأهداف
23	2-2-3-5- حسب السياسات
24	3-2-3-5- حسب الإجراءات
24	4-2-3-5- حسب القواعد
24	4-5- المزايا الأساسية للتخطيط
25	5-5- مراحل عملية التخطيط
26	6-5- وظيفة التخطيط واتخاذ القرارات
27	7-5- العلاقة بين الرقابة والتخطيط
28	6- التنظيم الإداري في التربية البدنية
29	1-6- مبادئ التنظيم
29	1-1-6- التدرج الإداري
30	2-1-6- وحدة القيادة
30	3-1-6- نطاق التمكّن المناسب
30	4-1-6- اللامركزية

قائمة المحتويات

30	5-1-6- التكامل
30	6-1-6- توازن السلطة والمسؤولية
31	7-1-6- التنسيق
31	8-1-6- مرونة التنظيم وبساطته
31	9-1-6- تحديد المسؤولية بوضوح
31	10-1-6- نطاق الإشراف
31	1-10-1-6- التنسيق
32	2-10-1-6- تدرج السلطة الرئاسية
32	3-10-1-6- تحديد الواجبات والأعباء للإدارات
32	2-6- أنواع التنظيم
32	1-2-6- التنظيم الرسمي
32	2-2-6- التنظيم غير الرسمي
33	3-2-6- التنظيم والهيكل التنظيمي
33	3-6- أسس وأشكال التنظيم
34	1-3-6- أساس جغرافي
34	2-3-6- أساس الغرض الرئيسي
34	3-3-6- أساس وظيفي
34	4-6- فوائد التنظيم
35	1-4-6- التنظيم في المجال الرياضي
35	7- الرقابة الإدارية
36	1-7- تعريف الرقابة الإدارية
36	1-1-7- معنى الرقابة
37	2-1-7- محاور الرقابة
37	1-2-1-7- النوع الأول الرقابة التشغيلية

قائمة المحتويات

37	7-1-2-2- النوع الثاني الرقابة الاستراتيجية.....
37	7-2- مبادئ الرقابة الإدارية.....
37	7-2-1- التركيز على الأهم.....
38	7-2-2- توفر المعلومات.....
38	7-2-3- الوقت المناسب.....
38	7-2-4- التكامل.....
38	7-2-5- الموضوعية.....
38	7-2-6- الدقة.....
38	7-2-7- المرونة.....
39	7-2-8- التحكم الذاتي.....
39	7-2-9- الملائمة.....
39	7-2-10- الاتصال.....
39	7-2-11- التجاوب.....
39	7-2-12- اقتصاديا.....
39	7-3- أنواع الرقابة.....
40	7-3-1- الرقابة حسب المستويات الإدارية.....
40	7-3-2- الرقابة على مستوى المؤسسة أو المنشأة.....
40	7-3-2-1- الرقابة الداخلية.....
40	7-3-2-2- الرقابة الخارجية.....
40	7-3-3- الرقابة على مستوى العمليات.....
41	7-3-4- الرقابة على مستوى الأفراد.....
41	7-3-5- الرقابة حسب توقيت القيام بها.....
41	7-3-5-1- الرقابة الوقائية (التنبؤية).....
42	7-3-5-2- الرقابة التاريخية.....

قائمة المحتويات

42	..... الرقابة المتزامنة 3-5-3-7
43	..... خلاصة
الفصل الثاني: التسيير الإداري	
45	..... تمهيد
46	..... 1- الثقافة واستجابة العمال لأساليب التسيير
47	..... 2- التطور التاريخي لمفهوم التسيير
47	..... 1-2- النظرية التقليدية
47	..... 2-2- النظرية النيوكلاسيكية
47	..... 3-2- النظرية السلوكية
48	..... 4-2- النظرية الحديثة
49	..... 3- مفهوم التسيير
49	..... 1-3- التعريف الأول
50	..... 2-3- التعريف الثاني
50	..... 3-3- التعريف الثالث
50	..... 4- عناصر عملية التسيير
50	..... 1-4- التخطيط
50	..... 1-1-4- أنواع التخطيط
51	..... 1-1-1-4- التخطيط الإداري
51	..... 2-1-1-4- التخطيط التعليمي
51	..... 2-4- التنظيم
51	..... 1-2-4- تعريف التنظيم
51	..... 3-2-4- أنواع التنظيم
52	..... 3-4- الرقابة
52	..... 1-3-4- تعريف الرقابة أو المتابعة

قائمة المحتويات

53	4-3-2- فوائد المتابعة (الرقابة) في الإدارة الرياضية
53	4-3-2-1- تحقيق الرقابة
53	4-3-2-2- تحقيق تنمية الكفاية
53	4-4- التوجيه
54	5- أنواع التسيير
54	5-1- التسيير المباشر
54	5-2- التسيير غير مباشر
54	5-3- التسيير المشترك
54	5-4- التسيير غير مشترك
54	6- أنواع المسيرين
54	6-1- مسيرين غير عموميين
55	6-2- مسيرين عموميين
55	7- وظيفة المسير
55	8- آليات التسيير
56	8-1- أهداف التسيير
56	8-2- دور التسيير
57	9- نماذج تسييرية ثلاثة
58	9-1- الخطوات الأساسية للتسيير بالأهداف
59	10- بعض العمليات التسييرية التي تقوم بها الإدارة داخل المنشآت
59	10-1- المادة 08 "الإدارة العامة"
59	10-1-1- المديرية الفرعية للموارد البشرية
59	10-1-2- المديرية الفرعية للميزانية والمحاسبة
60	10-2- المادة 06 "إدارة المنشآت والتجهيزات"
61	خلاصة

قائمة المحتويات

الفصل الثالث: المنشآت الرياضية

63	تمهيد
64	1- المنشآت الرياضية في العصر القديم
64	1-1- ملعب البنتاثون
64	1-2- ملعب الهيبودروم
64	1-3- البلاسترا
64	1-4- الليونيديون
65	1-5- الكولوسيوم
65	2- المنشآت الرياضية في العصر الحديث
65	1-2- المدن الرياضية
65	2-1-1- الملعب
66	2-2-2- الصالة المغطاة
66	2-2-3- الملاعب المفتوحة
66	2-2-4- حمام السباحة والغطس
67	2-2-5- مناطق الإعاشة
67	2-2-6- الخدمات المركزية
67	3- مفهوم المنشأة الرياضية
68	4- إدارة المنشآت الرياضية
68	4-1- الاعتبارات الضرورية في تصميم المنشأة الرياضية
68	4-2- الاعتبارات الضرورية في بناء المنشأة الرياضية
69	4-3- الاعتبارات الضرورية في استخدامات المنشأة الرياضية
70	5- خصائص المنشآت الرياضية
70	6- أسس تخطيط المنشآت الرياضية

قائمة المحتويات

70	1-6- اختيار الموقع.....
71	2-6- وسائل المواصلات
71	3-6- الجانب الوظيفي للملاعب والوحدات.....
71	7- تعريف الإمكانيات
71	8- أهمية الإمكانيات في التربية الرياضية.....
73	9- مبادئ الإمكانيات الرياضية
73	10- أنواع الملاعب
73	1-10- من حيث الأهداف
73	2-10- من حيث الشكل الهندسي
74	3-10- من حيث الشكل العام.....
74	4-10- من حيث اللعبة
74	5-10- من حيث القانونية.....
74	6-10- من حيث التبعية.....
74	7-10- من حيث الأرضية
74	11- مزايا دراسة امكانيات المنشأة الرياضية.....
75	1-11- الوصول إلى أفضل الطرق والوسائل لعمل المنشأة.....
75	2-11- إختيار أفضل للتقييم التنظيمي للمنشأة.....
75	3-11- زيادة حماس العاملين بالمنشأة.....
75	4-11- الإشباع الأفضل للحاجات الإنسانية.....
75	5-11- تطوير مختلف ألوان الممارسة الرياضية
76	6-11- زيادة أعداد الممارسين
76	7-11- استخدام أفضل الموارد المتاحة
76	8-11- تحقيق أفضل الأهداف
77	خلاصة

قائمة المحتويات

الجانب التطبيقي

الفصل الأول: الطرق المنهجية للبحث

تمهيد.....	80
1- الدراسة الاستطلاعية.....	81
1-1- المجال المكاني.....	81
1-2- المجال الزماني.....	81
1-3- عينة البحث.....	81
1-4- ضبط أفراد العينة.....	81
2- المنهج المتبع.....	81
1-2- أدوات وتقنيات البحث.....	82
2-2- الطريقة الإحصائية.....	83

الفصل الثاني: عرض وتحليل النتائج

1- المحور الأول: التخطيط.....	85
1-1- السؤال الأول.....	85
1-1-1- الغرض من السؤال.....	85
1-1-2- عرض وتحليل النتائج.....	85
1-1-3- الاستنتاج.....	85
2-1- السؤال الثاني.....	85
1-2-1- الغرض من السؤال.....	85
2-2-1- عرض وتحليل النتائج.....	86
2-2-3- الاستنتاج.....	86
3-1- السؤال الثالث.....	86
1-3-1- الغرض من السؤال.....	86

قائمة المحتويات

87	1-3-2- عرض وتحليل النتائج
87	1-3-3- الإنتاج
87	1-4-4- السؤال الرابع
87	1-4-1- الغرض من السؤال
88	1-4-2- عرض وتحليل النتائج
88	1-4-3- الإنتاج
88	1-5-5- السؤال الخامس
88	1-5-1- الغرض من السؤال
88	1-5-2- عرض وتحليل النتائج
89	1-5-3- الإنتاج
89	2- المحور الثاني: التنظيم
89	2-1- السؤال الأول
89	2-1-1- الغرض من السؤال
89	2-1-2- عرض وتحليل النتائج
89	2-1-3- الإنتاج
90	2-2- السؤال الثاني
90	2-2-1- الغرض من السؤال
90	2-2-2- عرض وتحليل النتائج
90	2-2-3- الإنتاج
90	2-3- السؤال الثالث
90	2-3-1- الغرض من السؤال
91	2-3-2- عرض وتحليل النتائج
91	2-3-3- الإنتاج
91	2-4- السؤال الرابع

قائمة المحتويات

91	1-4-2- الغرض من السؤال
92	2-4-2- عرض وتحليل النتائج
92	3-4-2- الاستنتاج
92	5-2- السؤال الخامس
92	1-5-2- الغرض من السؤال
92	2-5-2- عرض وتحليل النتائج
93	3-5-2- الاستنتاج
93	3- المحور الثالث: الرقابة
93	1-3- السؤال الأول
93	1-1-3- الغرض من السؤال
93	2-1-3- عرض وتحليل النتائج
93	3-1-3- الاستنتاج
94	2-3- السؤال الثاني
94	1-2-3- الغرض من السؤال
94	2-2-3- عرض وتحليل النتائج
94	3-2-3- الاستنتاج
94	3-3- السؤال الثالث
94	1-3-3- الغرض من السؤال
95	2-3-3- عرض وتحليل النتائج
95	3-3-3- الاستنتاج
95	4-3- السؤال الرابع
95	1-4-3- الغرض من السؤال
96	2-4-3- عرض وتحليل النتائج
96	3-4-3- الاستنتاج

قائمة المحتويات

96	3-5- السؤال الخامس
96	3-5-1- الغرض من السؤال
96	3-5-2- عرض وتحليل النتائج
97	3-5-3- الاستنتاج
97	3-6- السؤال السادس
97	3-6-1- الغرض من السؤال
97	3-6-2- عرض وتحليل النتائج
97	3-6-3- الاستنتاج
98	4- مناقشة النتائج على ضوء الفرضيات
98	4-1- مناقشة الفرضية الأولى
98	4-2- مناقشة الفرضية الثانية
99	4-3- مناقشة الفرضية الثالثة
100	خلاصة
102	الخاتمة
104	قائمة المصادر والمراجع
109	الملاحق

قائمة الأشكال

قائمة الأشكال

- شكل 1 يمثل مراحل عملية التخطيط 25
- شكل 2 يمثل أبعاد الخطة 27
- شكل 3 يمثل العلاقة الإرتباطية بين التخطيط والرقابة 28
- شكل 4 يمثل عملية التسيير 49
- شكل 5 يمثل: الخطوات الأساسية للتسيير بالأهداف 58
- شكل 6 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الأول 85
- شكل 7 يمثل إجابة الإداريين على السؤال الثاني 86
- شكل 8 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثالث 86
- شكل 9 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع 87
- شكل 10 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس 88
- شكل 11 يمثل إجابة الإداريين على السؤال الأول 89
- شكل 12 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثاني 90
- شكل 13 جدول 9 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثالث 91
- شكل 14 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع 91
- شكل 15 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس 92
- شكل 16 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الأول 93
- شكل 17 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثاني 94
- شكل 18 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثالث 95
- شكل 19 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع 95
- شكل 20 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس 96
- شكل 21 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس 97

قائمة الجداول

قائمة الجداول

- جدول 1 يمثل: نماذج تسييرية متدرجة من النموذج التقليدي إلى النموذج الحديث 57
- جدول 2 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الأول 85
- جدول 3 يمثل إجابة الإداريين على السؤال الثاني 86
- جدول 4 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثالث 86
- جدول 5 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع 87
- جدول 6 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس 88
- جدول 7 يمثل إجابة الإداريين على السؤال الأول 89
- جدول 8 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثاني 90
- جدول 9 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثالث 91
- جدول 10 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع 91
- جدول 11 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس 92
- جدول 12 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الأول 93
- جدول 13 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثاني 94
- جدول 14 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثالث 95
- جدول 15 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع 95
- جدول 16 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس 96
- جدول 17 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس 97

الملخص

المخلص

في إطار النظام العالمي الجديد والذي فرض على الجميع مقاييس اقتصادية واجتماعية وثقافية وسياسية الذي يعرف على شكل العولمة الحديثة والذي يحمل عبر وسائل نظام الاتصالات الرهيب والذي لا يعرف حدود ولا نهاية فهل المنشأة الرياضية الجزائرية تستطيع بإمكانياتها الحالية وسياستها التسييرية الإدارية الحالية أن تستجيب لمثل هذه المقاييس وهذه التحديات.

ولا تخلوا أي مؤسسة من نظام معين تبناه كعملية إدارية لتسيير نشاطاتها المختلفة من أجل تحقيق الفعالية، وبما أن المؤسسة الرياضية تعد من أهم الأنساق الاجتماعية التي تؤدي وظيفة إنسانية تتمثل في التربية البدنية والرياضية فإنها هي الأخرى تحتاج إلى التسيير الجيد والمحكم للمورد البشري. والتسيير داخل هذه المؤسسة لا يقتصر على توفير الموارد المادية فقط لتحقيق الفعالية المرجوة بل يتعداه إلى وجوب وجود موارد بشرية تعمل على بلوغ الغاية التي من أجلها وجدت المؤسسة الرياضية، من ذلك توجه اهتمام المنظرين في هذا الحقل إلى تحديد استراتيجيات ميدانية وعملية تهتم بالجانب الإنساني في تفعيل العمل المؤسساتي، في حين كان الاهتمام في وقت مضى مقتصرًا على الجوانب المادية فقط. ونظرًا لكون المنشأة الرياضية تتكون من فئات عمالية مختلفة المستويات فإنه يستوجب وجود تعاون فيما بينها، وعليها أيضاً إيجاد الآليات لتسيير المورد البشرية التي تمكنها من خلق ذلك التوافق والتلاؤم الضروريين لضمان السير الحسن لهذه المنشأة وبالتالي ضمان تحقيق الأهداف التي جاءت أساساً من أجلها.

لكن هذا كله قد يقابله في بعض الأحيان نوع من الاختلاف نتيجة عدم توافق المستويات الإدارية مما يؤثر على طبيعة العلاقات السائدة سواء الرسمية أو غير الرسمية بين مختلف الفئات والمشكلة عموماً في المنشأة الرياضية من الإدارة العامة والإدارات الفرعية والعمال، لذلك أصبحت المنشآت عموماً (والرياضية منها على وجه الخصوص) تعمل على تحقيق التكامل بين مختلف الوظائف الإدارية وتحقيق الأهداف مع التركيز على الحفاظ على الموارد البشرية والعناية بها وفق نسق اجتماعي منظم يساعد على النمو والاستمرارية، حيث أنها أصبحت أهم مورد تقوم عليه المنشأة، وبالتالي أصبح التسيير الإداري للموارد البشرية على غرار الموارد الأخرى يكتسي أهمية بالغة.

إن تسيير المورد البشري أمر هام وضروري في الإدارة الرياضية لما للعنصر البشري من خصائص وقدرات على التجديد والإبداع والاختراع والابتكار ولاستفزاز هذه القدرات وجب على الإدارة الرياضية وضع استراتيجية جيدة لذلك من خلال التطبيق الجيد لانضمات ونماذج إدارة الموارد البشرية من التحليل

الملخص

والتوصيف، التخطيط، التقييم، التوظيف، وكذا التدريب والترقية ونظم الأجور وذلك بالاعتماد على أسس علمية ونظريات تتماشى مع متطلبات العصر الحديث. بحيث تمكن الإدارة الرياضية من تحقيق أهم أهدافها، ألا وهي النهوض برياضة النخبة والمستوى العالي لما لها من أهمية اجتماعية واقتصادية، وحتى سياسية، وأكبر ميدان لترويج المزيج التسويقي في شتى المجالات، ومحل اهتمام الباحثين والمفكرين في وقتنا الواهن. وبناء على ما سبق رأيت لزاما أن أساهم في إثراء هذا الموضوع ودراسة واقعه ومتطلباته وأن أتناول جزء منه فقد لمس الباحث الأهمية الكبيرة لإجراء دراسة تكشف العلاقة بين تسيير الموارد البشرية في المركبات الرياضية و دورها في تطوير رياضة النخبة.

To summary Within the framework of the new world order, which imposed on everyone economic, social, cultural and political standards, which is known in the form of modern globalization, which is carried through the means of the terrible communication system, which knows no boundaries and no end, can the Algerian sports establishment, with its current capabilities and its current administrative management policy, respond to such measures and these Challenges.

And do not let any institution devoid of a specific system that it adopts as an administrative process to conduct its various activities in order to achieve effectiveness, and since the sports institution is one of the most important social systems that perform a human function represented in physical education and sports, it also needs good and tight management of the human resource.

And management within this institution is not limited to providing material resources only to achieve the desired effectiveness, but also to the necessity of the presence of human resources working to achieve the goal for which the sports institution was found. From this, the attention of theorists in this field is directed to identifying field and practical strategies concerned with the human side in activating Institutional work, while in the past, attention was limited to the material aspects only.

Given that the sports facility is made up of different levels of workers, it requires cooperation among them, and it must also find mechanisms for managing the human resource that enable it to create the necessary compatibility and compatibility to ensure the proper functioning of this facility and thus to ensure the achievement of the goals that it originally came

for However, all this may sometimes be matched by some kind of difference as a result of the incompatibility of the administrative levels, which affects the nature of the prevailing relations, whether formal or informal between the various groups, and the problem in general in the sports facility of the public administration, sub-departments and workers, so the establishments in general (and sports from them on In particular) it works to achieve integration between the various administrative functions and the achievement of goals with an emphasis on preserving and taking care of human resources in accordance with an organized social pattern that helps in growth and continuity, as it has become the most important resource upon which the facility is based. Consequently, the administrative management of human resources like other resources has become very important.

The management of the human resource is an important and necessary matter in sports management because of the characteristics and capabilities of the human element of innovation, creativity, invention and innovation, and to provoke these capabilities, the sports management must develop a good strategy for this through good application of human resource management adherents and models of analysis, description, planning, evaluation, employment, As well as training, promotion and remuneration systems, based on scientific foundations and theories in line with the requirements of the modern era.

So that it enables the sports administration to achieve its most important goals, namely the advancement of elite sport and the high level because of its social, economic, and even political importance, and the largest field for promoting the marketing mix in various fields, and the focus of attention of researchers and thinkers in our weak time.

Based on the above, I thought that I had to contribute to the enrichment of this topic, study its reality and requirements, and address a part of it. The researcher sensed the great importance of conducting a study that reveals the relationship between the management of human resources in sports vehicles and their role in the development of elite sport.

مقدمة

مقدمة

إذا ما أردنا للرياضة أن تزدهر وتتقدم فلا بد من أن تتخذ العلم طريقا والإدارة هي أحد الأعمدة العلمية الأساسية التي تعتمد عليها كافة الدول المتقدمة ومنشآتها ومؤسساتها في النهوض بالرياضة والتربية الرياضية، وبالرغم من أن هذه المذكورة قد حوت عناصر الإدارة الرياضية والتربية الرياضية إلا أنها عرفت في صورة تطبيقية متخذة باختصار غير المخل بالمضمون والمحتوى منهجا في عرض مادتها محاولة تحويل المادة النظرية الأكاديمية للإدارة الرياضية إلى مادة تطبيقية تتماشى مع احتياجات الرياضة والتربية البدنية والرياضة في المؤسسات والمنشآت والهيئات الرياضية.

ويعتبر القرن الحالي قرن التطورات الإدارية والقرن الماضي قرن وضع الدساتير فنتيجة الثورة الصناعية حدثت تطورات عظيمة في المبادئ العلمية لعلم الإدارة بصفة عامة ونتيجة لإشباع النشاط الحكومي في القرن الحالي أصبح الاهتمام موجها لوضع نظم الإدارة بهدف رفع الكفاءة الإنتاجية لأجهزتها.

وواضح من هذا أن محور الإدارة العلمية الرياضية هو العنصر البشري وكيف يمكن أن يتحقق التعاون بين الأفراد وتنسيق جهودهم المختلفة وهذه هي الحقيقة التي تضيء على الإدارة طابعا خاصا باعتبارها عملية اجتماعية وإنسانية تسييره من جهة، واقتصادية سياسية من جهة أخرى، ذلك يتطلب من الإدارة الحسنة أن تصبح عملية رشيدة تحقق أهدافها بأكفأ تسيير للإمكانات المتاحة مع توفير أفضل مناخ تسييري لعمل العنصر البشري مع أقل جهد من جانبه ويعرف العلماء "الإدارة بأنه نوع من الجهد البشري المتعاون الذي يتميز بدرجة عالية من الرشد"، وكل هذا يتوقف على نمط تسيير الأفراد العاملين في المنشأة أو الهيئة وتنمية العلاقات الإنسانية وإتباع حاجاتهم والعمل على رضاهم بقدر الإمكان.

في إطار الاهتمام المتزايد بالشباب والرياضة ومع تفاقم المشكلات الناجمة عن ممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة التي فرضت نفسها بقوة في مختلف المحافل الدولية والرياضية، وإيماننا من الدور الذي تلعبه الإدارة الرياضية في إيجاد السبل الكفيلة لتخفيف من حدة هذه المشكلات ومسايرة التحولات الكبرى في المجال الرياضي من خلال تطبيق استراتيجيات الإدارة الرياضية الحديثة ومتطلباتها والبحث عن الحلول القانونية المناسبة للمشكلات التي تثيرها الأنشطة الرياضية في شتى مجالاتها من حيث تدريب وتأهيل الموارد البشرية و التامين على الهياكل والمنشآت الرياضية و الإصابات والمخاطر الرياضية والعقود الرياضية وإدارة الأزمات والوقت وأهمية معالجتها من مختلف جوانبها ، مما يهيئ الأجواء المناسبة لنجاح المنافسات الرياضية وتفرغ

مقدمة

الرياضيين لأنشطتهم بعيداً عن أي منازعات قد تشكل معوقات في تحقيق الأهداف التي تتطلع إليها للوصول إلى المستويات العالية .

وفي هذا العدد نحاول من خلال دراستنا هذه، التعرف على الإدارة الرياضية ودورها في تحسين تسيير المنشآت الرياضية. وفي دراستنا لهذا الموضوع قسمنا بحثنا إلى جانبين جانب نظري وآخر تطبيقي وقبل هذا وذلك عرجنا على جانب تمهيدي الذي تناولنا فيه الخلفية النظرية للإشكالية والفرضيات وأهداف البحث والتعريف بالمصطلحات والدراسات السابقة أما الجانب النظري قد قمنا بتقسيمه إلى ثلاثة فصول تطرقنا في الفصل الأول إلى الإدارة الرياضية، وفي الفصل الثاني إلى التسيير، والفصل الثالث إلى المنشآت الرياضية، ثم عرجنا في الجانب التطبيقي على فصلين تناولنا في الفصل الأول منهجية وأدوات البحث، الفصل الثاني يحتوي على عرض النتائج وتحليلها.

لنقوم في الأخير بعرض النتائج النهائية ووضع خاتمة بالعمل وطرح بعض الاقتراحات التي تعد كحلول.

الفصل التمهيدي

1- الإشكالية

إن التسيير في الإدارة الرياضية الحديثة هو عملية إدارية مخططة مبنية على أسس علمية سليمة تعمل على وصول المنشآت الرياضية إلى التكامل والارتفاع بقدراتهم وإكسابهم الخبرات في مجال التسيير الإداري وتعتبر الإدارة فن علم من العلوم الإدارية البارزة وهي علم يبحث على كيفية إقامة علاقات طيبة بين المؤسسات من ناحية التنظيم، التخطيط في المنشآت ومن ناحية الأفراد والجماهير، ودرجة تأثير المؤسسة على الجمهور الذي تتعامل معه الإدارة الرياضية لسلك نفس الطريق الذي تتبعه في تحسين تسيير المنشآت.

ونظرا لما أصبح يتميز به التسيير الحالي من قدرة فائقة على الأداء الإداري الدقيق في بناء الإدارة حيث أن متابعة تسيير الإدارة الرياضية وتحركات الإداريين تتطلب منه أن يأخذ مكانا مناسباً للتسيير الإداري ولهذا أصبح لزاماً على الإداريين الإلمام المعرفي بالأسس العلمية الحديثة أثناء واختيار المبادئ أو العناصر الفعالة لتحقيق أهدافهم المنشودة.

وتعمل الإدارة الرياضية إلى تحقيق أهدافها المنشودة في أي مؤسسة أو منشأة رياضية حيث ركزت الإدارة الرياضية على عدة عناصر منها التنظيم، التخطيط، الرقابة في مجال التسيير والتي تعمل لصالحها ومن خلال هذه الدراسة ارتأينا إلى طرح التساؤل التالي:

- هل للإدارة الرياضية دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟
- هل للتخطيط له دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟
- هل للتنظيم له دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟
- هل للرقابة دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟

2- الفرضية العامة

للإدارة الرياضية دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

1-2 الفرضيات الجزئية

- للتخطيط دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.
- للتنظيم دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

الفصل التمهيدي

- للرقابة دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

3- أهمية الدراسة

يعتبر موضوع الإدارة الرياضية من المواضيع التي لها أهمية كبيرة والتي تتطلب دراستنا نظرا للأدوار التعليمية والرياضية الهامة، التي تقوم بها في تحسين وتسيير المنشآت الرياضية وفي هذا السياق، إذا أردنا تحسين تسيير المنشآت الرياضية علينا بدراسة العوامل المؤثرة في إدارة المنشآت والمؤسسات والهيئات الرياضية والأنماط التسييرية في منشآتنا الرياضية.

4- أهداف البحث

يهدف بحثنا إلى تحقيق الأهداف التالية:

- معرفة أثر الإدارة الرياضية في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.
- الكشف على أهمية مساهمة الإدارة الرياضية في تحسين سير المنشأة الرياضية.
- التعرف على مدى تأثير الإدارة الرياضية في تنوع التسيير داخل المنشأة الرياضية.
- التعرف على المبادئ أو العناصر التي يمكن الاعتماد عليها في تحسين تسيير المنشأة الرياضية بواسطة الإدارة الرياضية.

5- أسباب اختيار الموضوع:

- من الأسباب التي دفعتنا إلى اختيار هذا البحث نذكر منها:
- أهمية الإدارة الرياضية في تحسين تسيير المنشأة الرياضية.
- نقص الدراسات وقتتها في هذا المجال بالجزائر.

6- تحديد المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالبحث:

6-1- اللغوي:

6-1-1- الإدارة

والتي حسب القاموس "السبيل" تستعمل كما يلي: (دانيال ريغ، 1983، صفحة 1875)

الفصل التمهيدي

- إدارة مال: وهي بمعنى تسيير رأس المال.
- إدارة مركزية: تسيير أعمال وهي مبنى توجه فيها مختلف الأعمال العمومية في أغلب الأحيان.
- مجلس الإدارة: وهو بمعنى اجتماع، جلسة.

6-1-2- التعريف الإجرائي

يتفق الباحثون في تعريف الإدارة مع "عصام بدوي" والقائل إن المعنى العام لإدارة الذي هو: "هيئة أو منظمة تتألف من شخص أو عدة أشخاص يتحملون مسؤولية تسيير عمل أو هيكل أو برنامج"، نعني أيضا: تنظيم، تنسيق، توجيه، تخطيط، مراقبة، جمع بشري لتحقيق هدف معين.

6-2-2- الاصطلاح:

6-2-1- الإدارة الرياضية

حسب تعريف "سونس كيلبي"، "بلاش وبيتل 1990" هي: المهارات المرتبطة بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والمتابعة والميزانيات والقيادة والتقييم داخل هيئة تقدم رياضة أو أنشطة بدنية أو ترويجية. (إبراهيم عبد العزيز شيحا، 1983، صفحة 41)

6-2-2- التعريف الإجرائي

هي عملية إنسانية اجتماعية فيها جهود العاملين في المؤسسة أو المنظمة أو الهيئة الرياضية كأفراد الجماعات لتحقيق الأهداف التي أنشأت من أجل تحقيقها متوخين في ذلك أفضل استخدام ممكن للإمكانات المادية والبشرية والفنية المتاحة للهيئة أو المنشأة.

6-2-3- المؤسسة الرياضية

هي أي منشأة يقوم هيكلها المتكون من جماعة عمل يترأسها مدير لتوجيه أنشطة جماعة رياضية من الأفراد، اتجاه هدف مشترك وتنمية المهارات المرتبطة بالتخطيط والتنظيم، التوجيه، المتابعة، الميزانيات فيما يخص الرياضة والأنشطة البدنية وتكوين الأفراد تربويا وتعليميا. (عصام بدوي، 2000، صفحة 17)

6-2-4- التسيير

يرى "محمود رفيق الطيب" أن التسيير هو تلك المجموعة من العمليات المنسقة والمتكاملة التي تشمل أساسا التخطيط، التنظيم، الرقابة والتوجيه، وهو باختصار تحديد الأهداف وتنسيق جهود الأشخاص لبلوغها. (محمد رفيق الطيب، 1995، صفحة 216)

كما يعرفه "يوسف يصدیق": هو مساندة التعقيد والجزئيات فبدون تسيير دقيق فإن المؤسسات الضخمة والمعقدة تصبح فوضوية بشكل يهدد وجودها الحقيقي وهو يوفر درجة من الانتظام والتوافق. (يوسف يصدق، صفحة 7)

6-3- التعريف الإجرائي

من خلال التعريفين السابقين فإن الطلبة الباحثين يتفقون على أن التسيير هو عملية يشترك فيها العلم والفن وتقنية قيادة شؤون تنظيم وتخطيط وتديير وتنشيط ومراقبة الأعمال، كما يعني إسناد جملة النشاطات والقدرات الفردية ذات نوعية عالية، ويعمل على توصيل الخطة لإدراك هذه الفرديات مع تحديد مسؤولية تكلف كل خطة.

7- الدراسات السابقة

يعد موضوع المذكرة التي أنجزناها من المواضيع النادرة في نظرنا، وذلك بعد إطلاعنا على مختلف الأرشيفات المكتبية للمعاهد الرياضية، لأن طبيعة الموضوع صعبة نوعا ما إلا أننا وجدنا بعض المواضيع المشابهة نوعا ما لموضوع مذكرتنا هذه والتي يعالج أغلبها الإدارة الرياضية بصفة عامة ونذكر منها:

- مذكرة الطالب محمد الأخضر راجحي تحت عنوان "فعالية التنظيم والإدارة الرياضية في النادي الرياضي لشباب بني ثور".
- مذكرة من إعداد الطلبة عزري السعيد، مزيان رابح، زوار إبراهيم تحت عنوان: "أهمية الإدارة الرياضية في المجال المدرسي".
- مذكرة من إعداد الطلبة بورايو وسيم، مسعي هشام، طاجي عمر تحت عنوان: "الأنماط القيادية الأكثر شيوعا وممارسة لدى مديري المؤسسات الرياضية".

8- صعوبات البحث

في إطار إنجازنا لهذه المذكرة واجهتنا بعض الصعوبات والتي نوردتها في النقاط التالية:

- رفض بعض الإداريين الإجابة على الأسئلة والإدلاء بأرائهم.
- نقص المذكرات في مجال الإدارة الرياضية وخاصة المنشآت الرياضية.
- نقص الكتب في المكتبات.

الجانب النظري

الفصل الأول

الإدارة الرياضية

تمهيد:

يعتبر القرن الحالي قرن التطورات الإدارية، والقرن الماضي قرن وضع الدساتير فنتيجة للثورة الصناعية حدثت تطورات عظيمة في المبادئ العلمية لعلم الإدارة بصفة عامة، ونتيجة اتساع النشاط الحكومي في القرن الحالي، أصبح الاهتمام موجه لوضع نظم الإدارة بهدف رفع الكفاءة الإنتاجية لأجهزتها. وتعتبر الولايات المتحدة الأمريكية أول دول أنشأت وطبقت علم الإدارة العامة فيما، ثم نقلته عنها بقية الدول المتحضرة والرواد الأوائل في هذا العلم هم بلا شك الكتاب الأمريكيون وعلى رأسهم "كان وودرو ويلسون Woodrow welson" الذي لعب دورا هاما في وضع منهج علمي لعلم الإدارة عام 1887، ويعرفها بأنها العمليات المتعلقة بتحقيق أهداف الحكومة بأكبر مقدار من الكفاءة وبما يحقق الرضا لأفراد الشعب وهذا ما تهدف إليه الإدارة.

ولقد اتفق الناس على وضع أنظمة خاصة بهم للوصول إلى أغراض معينة وأهداف واضحة وبلا شك أن هذه الأنظمة باختلاف الخدمات التي تقدم إليهم مثال ذلك الاتحادات، الأندية، المدارس، الجمعيات حيث أن هذه المنظمات لا يمكن أن تدار بجهود فردية كما أن الإدارة لا يمكن أن تعمل بشكل مثالي إلا بنجاح هذه التنظيمات، وهذا يعتمد اعتمادا تاما على نوع متخصص من القيادة.

فالإدارة تعبر عن النشاط الإنساني المركب والمستمر والذي يضطلع به أفراد ممن لهم قدرات ومهارات وخبرات متنوعة تمكنهم من تحقيق أهداف محددة وهذا يعني أن الإدارة تقوم بالتخطيط والتنظيم والرقابة والتوجيه، وأن الغرض الرئيسي للإدارة يهتم بالسلوك والتصرف البشري ومن خلال هذا السلوك أن تقدم الخبرات، فالإدارة هي مشكلة الناس جميعا وبهذا يجب الاهتمام بها والعاملين فيها، ومن أجل ذلك فلا بد أن تتوفر لديهم المهارات والقابليات المعنية لحل المشكلات التي تواجههم.

1- نظرة تاريخية حول نشأة وتطور الإدارة

إن دراسة تطور الفكر الإداري تعنى التعرض إلى ناحيتين:

الأولى هي الناحية التاريخية بمراحلها المختلفة وبما أن الفكر البشري في تطور مستمر فإن كل مرحلة تاريخية لا بد أن تصنف إلى سابقتها وما تحويه من معارف، أما الناحية الثانية فتتمثل في الناحية النظرية لعلم الإدارة أو نظرية الإدارة، فإذا كانت النظرية تعني الطريقة التي ينظر لها إلى ظاهرة ما لتفسيرها والتعرف عليها، ومن ثم تسخيرها لخدمة الأفراد، فإن هذه الطريقة لا بد أن يلحقها التطور من وقت لآخر على ضوء ما يتوفر للإنسان من طرق جديدة للبحث ووسائل مستحدثة للمعرفة.

معنى ما سبق أن تطور الفكر الإداري هو ذا شقين: التاريخ والنظرية الإدارية، وتكمن أهمية الدراسة

التاريخية في أنها تساعد المدير على تحقيق هدفين:

- فهم التطورات الحالية بطريقة أفضل.
- تفادي الوقوع في نفس الأخطاء التي وقع فيها السابقون.

وأهمية دراسة نظرية الإدارة هي تحقيق النواحي التالية للمدير:

- كيفية الربط بين المتغيرات.
- كيفية التعامل مع المشاكل بطريقة منهجية.
- كيفية تصنيف المتغيرات إلى أسباب ونتائج.
- إمكانية التنبؤ بالتأثيرات المتوقعة.

وإذا كانت الدراسة التاريخية والدراسة النظرية للإدارة يحققان أهدافا إلا أن دراستهما معا تحقق إيجابيات منها:

- تقديم فهم أوضح للمتغيرات الاختيار الأفضل للتقارير للمواقف التطورات الحالية.
- تسهيل التنبؤ بأحوال مستقبلية في الميدان العلمي (الإداري). (نوبوة صباح وآخرون، 2003، صفحة

1-1- نشأة الإدارة

إن المنافسة الإدارية قديمة قدم المجتمع الإنساني، فهناك شواهد تاريخية تشير إلى وجود نشاطات تنظيمية تدل على معرفة ودراية بأفكار إدارية ثم التعبير عنها لاحقاً بواسطة رواد الفكر الإداري.

1-2- الإدارة في العهود القديمة

إن نظرنا إلى إنجازات الحضارات القديمة نرى بوضوح أن جميعها كان من المستحيل أن تنجز ما أنجزته إلا من خلال الإدارة على سبيل المثال: بناء الأهرامات في مصر القديمة الذي تم بناء بعضها قبل 3000 سنة قبل الميلاد، نجد أن المصريين عرفوا تنظيم جيد ونذكر أيضاً نظم الإدارة الحكومية للبابليين وبناء سور الصين العظيم ومبادئ الإدارة التي تحدث عنها سقراط، وأسس التخصص التي روج لها أفلاطون ودراسات القيادة التي قام بها الفارابي، كل هذه الآثار المادية والفكرية تعد دليلاً على ممارسة الإدارة علمياً منذ حوالي 3000 عام قبل الميلاد.

وعلى الرغم من الممارسات الإدارية السابقة إلا أن الاهتمام بالإدارة كحقل دراسي لم يبدأ إلا منذ 100 عام فقط.

1-3- ظهور الإدارة مع الثورة الصناعية

من المعروف أنه لا يمكن أن تحدث الثورة الصناعية بدون وجود أسس للإدارة الناجحة وهذا في القرن 19، وكانت المهارات الإدارية تتفوق على المهارات العمالية في المصانع وقد تزامنت التطورات في المجالات الإدارية مع ذلك في المجالات الفنية وحتى نهاية القرن 19 كان عدد منظمات الأعمال كبيرة الحجم قليلاً، أما المنظمات الحكومية والعسكرية التي كانت منتشرة في ذلك الوقت لم تكن منظمات ربحية ومن ثمة فإن عدم وجود دوافع الربح لم يخلق لديها اهتماماً بالدراسات اللازمة لزيادة الكفاءة والفعالية. (نويوة صباح وآخرون، 2003، صفحة 18)

وأيضاً الدراسات التي أجريت في نهاية القرن 19 كانت دراسات اقتصادية هذه الدراسات وجهت اهتماماً نحو الاقتصاد؛ وتغيير النمط السابق للإدارة وكانت بداية تغيير هي قيام الثورة الصناعية و بروز ما يسمى بنظام المصنع، في ظل هذا النظام بدأت المصانع في استخدام أعداد هائلة من العاملين في مكان واحد لتأدية أعمال مختلفة و متباينة ترتب على ذلك إن مديري هذه المصانع أصبحوا يواجهون أنواعاً جديدة من

المشاكل لم تكن معروفة من قبل، وهي مشاكل التنسيق والإشراف ومع تركز المجتمعات العلمية في أماكن قريبة من المنظمات بدأ من نوع آخر من المشاكل في الظهور وهي المشاكل الاجتماعية مثل ساعات العمل وظروف العمل، والمستوى الأدنى للأجور.

1-4- تطور الإدارة الحديثة

حدث هذا التطور بعد الثورة الصناعية ونتيجة هذه الثورة حدثت زيادات كبيرة وهائلة في حجم الإنتاج، وأصبحت الحاجة الملحة لاستخدام أعداد كبيرة من المديرين و المسيرين كما وجدت الفوارق بين الوظائف الإدارية المختلفة وبين الإداريين والمديرين و العمال وبناء عليه توسع نطاق الإدارة والمصنع كان يضم جميع عناصر الإنتاج في مكان واحد، واقتضى هذا وجود رقابة مركزية على الخدمات والمنتجات وعملية الإنتاج، كما أوجد نظام المصنع تميزا واضحا بين العامل وصاحب العمل وتطورت المصانع بفضل نتائج الثورة الصناعية وأصبحت تستخدم آلات متخصصة وعمال مدربين وتستقطب رؤوس أموال ضخمة، كل هذا تطلب قدرا كبيرا من عمليات التخطيط والإشراف كما استخدمت حوافز العمل لزيادة الإنتاج والإنتاجية وتم تطويرها من قبل الرواد الأوائل وتكونت في نهاية الأمر بطبقة الإداريين، تم الحديث وقتها عن الثورة الإدارية وظهرت الفوارق بين الملكية والسلطة وظهرت شركات المساهمة كشركات رئيسية أما فيما يخص الإدارة العلمية "تاليلور" فقد بدأ تطورها مبكرا خاصة في ميدان الإنتاج الصناعي وعلى سبيل المثال تم في مؤسسة إنجليزية استخدام مبادئ بحوث التسويق والتنبؤ والتخطيط لمواقع المصنع ودراسة ترتيب مكان الآلات كما تمت دراسة تدفق الإنتاج وممارسة الرقابة على التكاليف ومحاسبة التكاليف واستخدام المكافآت التشجيعية وكيفية ترقية العمال، وفي هذا الإطار كان أول الباحثين الذي تصدى للمشاكل السابقة هو "روبرت أوين" وهو أحد المتصنعين البريطانيين وقد لجأ أوين إلى تحسين ظروف العمل في مصانعه وحدد حد أدنى لأعمال العاملين وزود العاملين بوجبات غذائية وخفض ساعات العمل وفتح مدارس ومراكز ممارسة الرياضة والترفيه عن النفس بعد العمل. (محمد الشافعي أبوراس، صفحة 22)

2- الإدارة العامة

هي أسلوب تطبيق المبادئ العلمية والأسس الإدارية المتفق عليها في النشاط الحكومي بما يحقق أهداف المجتمع، وبهذا المعنى تتكون الإدارة العامة من عملية توجيه وقيادة الجهود البشرية، التخطيط والتنسيق واتخاذ القرارات والرقابة في الجهاز التنفيذي للدولة بمعناه الواسع، أي الوزارات والمصالح والهيئات والمؤسسات العامة، وبالتأكيد تزداد أهميتها في الأجهزة التي تتعامل الجماهير معها بصفة مباشرة. (إبراهيم محمود عبد المقصود و حسن أحمد الشافعي، 2003، صفحة 15)

ولا يمكن لأي منشأة أن تكون ناجحة وتحافظ على نجاحها إلا إذا استخدمت الإدارة الفعالة وإلى حد كبير يتوقف تحقيق الكثير من الأهداف الاقتصادية والاجتماعية والسياسية على قدرة الإداري ومهارته، ويلقى على عاتق الإدارة الحديثة مهمة إقامة مجتمع اقتصادي أفضل، وتحسين المستويات الاجتماعية وزيادة كفاءة الحكومة، والإدارة هي التي تزود الجهود الإنسانية بالفعالية، فهي تساعد على تحقيق أفضل المنتجات والخدمات وأفضل المصانع والمعدات وأفضل علاقات إنسانية وتقف الإدارة على استعداد لمقابلة الظروف المتغيرة مع توفير بعد النظر والتخيل، وهي التي تجلب النظام للمشروعات المختلفة فبواسطة الإدارة يمكن تجميع الأحداث والمعلومات أو المعتقدات المنعزلة مع بعضها البعض لإقامة علاقات لها أهميتها، وتؤثر هذه العلاقات على المشاكل المعالجة وتشير إلى الصعوبات المستقبلية التي ينبغي التغلب عليها كما تساعد على تحديد الحلول لهذه المشاكل.

2-1- تعريف الإدارة العامة

من هذا يمكن القول بأن الإدارة العامة تعني مجموعة الأشخاص والأجهزة القائمين تحت إمرة الحكومة وتوجيه منها بأداء الخدمات العامة التي يجب أن تؤدي يومياً متى أردنا أن نستوثق من نفاذ القانون وحماية الحقوق وتأدية الواجبات، وكلما توسعت الدولة في الحقوق والواجبات أدى هذا إلى كبر حجم الخدمات التي يؤديها الموظفون.

ولذا فإن الإدارة العامة تعني: "تنفيذ السياسات العامة للدولة وإخراجها إلى حيز الواقع" وهي بذلك تمثل مجموع النشاط والعمل الحكومي الموجه نحو أداء الخدمات العامة، ويتمثل هذا في المجال الرياضي في أوجه

الأنشطة المختلفة التي تؤديها الأجهزة العاملة في رعاية الشباب مع توفير المناخ الرياضي الملائم لمختلف المراحل السنوية في كافة الأجهزة المعنية.

3- الإدارة الرياضية

إن الرياضة وأهميتها وكيفية شؤون الحياة الأخرى تحتاج إلى إدارة وتنظيم جيدين وإن الاختصاصيين في شؤون الإدارة الرياضية قاموا بعرض مواضيع وعمليات نظرية عامة يمكن أن تنسجم مع الجوانب التطبيقية العملية وبهذا فإن مهمتهم هذه تحدد في عمليات تحليل وتخطيط وتقرير ومراقبة المسائل الأساسية اليومية المتعلقة باتجاهات تطور حقل التربية البدنية والرياضية على ضوء الخبرة المجتمعة والتي تتجمع نتيجة العمل الإداري.

إن كل المساعي والجهود في العمل التي تبذل داخل هذا الحقل تسعى في الحقيقة إلى الوصول إلى هدفان رئيسيان متداخلين مع بعضهما:

- تحقيق إنجازات رياضية عالية.
 - محاولة جذب واحتواء الشباب لممارسة الأنشطة الرياضية بشكل متواصل ومنظم مما لا شك فيه أن الإنجازات في المستويات الرياضية العالية تحقق من قبل الرياضيين أنفسهم إلا أن هنالك جهود أخرى تضاف إلى كل الجهود المبذولة من قبل الرياضيين من أجل الحصول على النتائج الرياضية المتقدمة.
- لقد توضح منذ سنوات طويلة بأن النتائج الرياضية المتقدمة هي ثمرة الجهود المبذولة في العمل الجماعي المشترك، وهذا لا يتمثل في مهمات المدرب مع الرياضي أو الفريق فحسب بل يمتد أكثر ليشمل الناحية الإدارية، وقد فهمت الدولة المتقدمة في عالم الرياضة أهمية هذا الدور، وعملت على تشريع القوانين الخاصة لذلك لأجل تطوير وحماية مفهوم العمل الجماعي في هذا الحقل وذلك بمساهمة اللاعبين والمدربين والإداريين.

إن التطور الذي طرق التربية البدنية والرياضية مؤخرًا جعلها تستعين بالأسلوب العلمي لمعالجة أمورها وحل مشاكلها فكان لزاما عليها أن تلجأ إلى التنظيم المبرمج والإدارة الجيدة كفن وعلم لتنظيم مختلف أنشطتها وهي فن وعماد هذا الفن حسن التخطيط والتنظيم.

تعتبر الإدارة الرياضية من أهم مقومات التطور الرياضي العلمي الحديث لأنها الأداة الفعالة في زيادة الإنجاز الرياضي وتطوره كما نوعا وهي تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم لكل الأنشطة الرياضية. والإدارة الرياضية لأي لعبة من الألعاب الرياضية تعتبر عنصرا أساسيا من العناصر التي تسعى لتقدم وازدهار هذه اللعبة، فهي تقود التقدم وتعمل جاهدة على تنشيط حوافز التغيير وتنمية عوامله وتحريك متطلباته ولهذا فإنها مطالبة بأن تعد نفسها وتهيئ أدواتها ووسائلها لتكون أكثر تجاوبا مع ظروف المجتمع والبيئة. إن تطور مستوى الإنجازات كما ونوعا في حقل التربية الرياضية هو نتيجة منطقية تعتمد بشكل رئيسي على عوامل كثيرة منها: نوعية تطوير العملية الإدارية في هذا الحقل وبمعنى آخر يمكن القول كيفما تكون القيادة تكون الإنجازات، وبذلك فيجب إعطاء الفعالية الإدارية أهمية كبيرة لأي إداري الناجح في هذا الحقل هو بذلك القدر من الأهمية كمدرب الناجح، ذلك أن التدريب والمسابقة يمكن فقط أن تكون فاعلة ومؤثرة عندما يكون العمل الإداري الخاص بمسألة تنفيذها قد أحاط بكل جوانب وظروف التنفيذ المطلوب وعلى أكمل وجه وبأقل كلفة وفي وقت محدد. (مروان عبد المجيد إبراهيم، 2002، صفحة 49)

3-1- مفهوم الإدارة

عرفت الإدارة بتعاريف أذكر منها ما يلي:

يعرفها الإداري الأمريكي (Jenson) بأنها الحقل الذي يهتم بمجموع الأفراد الذين يتحملون المسؤولية في إدارة وقيادة الانسجام في توحيد جهود هذه الأفراد سواء أكان ذلك من خلال الإنجازات الفعالية والكافية لتحقيق أبسط الاحتمالات في النجاح وتناولها الإداري الأمريكي (Hemphill. J. Griffith) بأنها التفاعل الحيوي لصنع الفعاليات للوصول إلى الأغراض والأهداف العامة. ويرى (Fayal) بأنها التنبؤ والتخطيط والتنظيم وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة. ويتناولها (Walter) فيقول إنها استخدام العلم في عمليات الاختيار والتنظيم والسيطرة على النشاطات الآتية: الإجراءات، الآلات، الأفراد، المواد، التحويل، التسويق، عمل ما يجعل ذلك العلم أكثر إنسانية وأعظم ربحا، كما يعرفها "حسن شلتوت" و"حسن السيد معوض" بأنها فن وتطبيق السياسة الإدارية الموضوعة في الإطار التنظيمي العام على أن يراعي هذا التطبيق مقتضيات الزمان والمكان.

وقد نظر إليها الرئيس الراحل "جمال عبد الناصر" ر على أنها علم يساعد في تحريك وسائل الإنتاج لتحقيق أكفأ وأعلى نسبة نمو فيها، بينما ينظر إليها الدكتور سيد الهواري بأنها ذلك العضو في المؤسسة المسؤول عن تحقيق النتائج أي وجدت من أجلها تلك المؤسسة.

وقد عرفها "إدوارد بريك" بأنها مسؤولية اجتماعية تتضمن التخطيط والتنظيم الفاعلين لعمليات المنشأة وإقرار الإدارة اللازمة لضمان سير الأعمال مع الخطة المرسومة وتوجيه ومراقبة الأفراد في المنشأة. وبهذا فقد يرى المؤلف بأن الإدارة هي تنظيم وتدريب السلوك الإنساني وهي مسؤولة عن استخدام العناصر المادية والبشرية بكفاءة عالية لتحقيق النتائج المرجوة. (مروان عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، 2002، صفحة 52)

ويمكن تعريف الإدارة بأنها عملية اجتماعية مستمرة تعمل على استغلال الموارد المتاحة استغلالاً أمثل عن طريق التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة للوصول إلى هدف محدد. (عصام بدوي، 2000، صفحة 20)

3-2- مكونات الإدارة الرياضية

لقد حلل الإداري الأمريكي (Kanz) الإدارة الرياضية فوجد أنها تتضمن أربعة مكونات أساسية وهي:

- العمل البشري.
- العمل الجماعي.
- المنظمة التي تعمل الإدارة لأجلها.
- القائد الإداري. (مروان عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، 2002، صفحة 60)

(60)

4- المهارات الأساسية في الإدارة الرياضية

لقد أشاد الإداري الأمريكي (Kanz) بأن الإدارة الناجحة تعتمد على ما يلي:

4-1- المهارات الفنية

وقد وصفها (Kanz) بأنها التفهم الكامل والكفاءة في نوع خاص من الفعاليات وهي تتضمن معلومات خاصة وقابلية كبيرة للتعليل في ذلك الاختصاص والقدرة على كيفية استخدام التفتين في المجال الرياضي.

4-2- المهارات الإنسانية

القابلية الدقيقة للعمل بشكل فعال كمجموعة واحدة من العاملين لغرض تعاون وتجانس تام في ذلك الفريق الذي يعمل معه أيضا وتتضمن معرفة الآخرين والقدرة على العمل معهم بشكل فعال وبعلاقة جيدة.

4-3- مهارة الاستيعاب الفكري

القدرة على ربط الأجزاء الدقيقة وهذا يعني النظرة الشاملة والكلية للمنظمة التي يعملون فيها وكيفية اعتماد أقسام تلك المنظمة على بعضها البعض. إن إدارة التربية الرياضية تعتبر من أهم وأصعب الوظائف الإدارية في أي مجتمع يسعى لرعاية شبابه وبذلك فهي تعتمد بالدرجة الأولى على القادة والرواد والمشرفين والموظفين وجميع العاملين في مجالاتها وميادينها الواسعة كما تعتمد على المؤسسة بالدرجة الثانية وعلى المنشأة والمرافق والمعدات والأدوات بالدرجة الثالثة.

5-وظائف الإدارة

5-1-تعريف التخطيط

تتم الإدارة في المنظمات بأربع وظائف أساسية أولها التخطيط (Plamming) وتسبق وظيفة التخطيط ما عداها من الوظائف وتقوم على عملية الاختيار من بين البدائل للإجراءات العمل للمنظمة ككل، ولكن قسم أو جزء من أجزائها ولكل فرد من العاملين فيها وهي لهذا الشكل وظيفة المسؤولين في كل المستويات الإدارية وبهذا فإن هناك اختلاف في أبعاد ونطاق ومحتويات التخطيط بين هذه المستويات وبصفة عامة لا تتم الوظائف الإدارية الأربعة إلا في وجود التخطيط فالمسؤول عندما يقوم بالتنظيم وحشد

وتجنيد الموارد البشرية والتوجيه والرقابة إنما بغرض التحقق من أن التنفيذ يتمشى مع الخطط الموضوعية. (مروان

عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، 2002، صفحة 87)

كما عرف البروفيسور سيرل ل. هودسون (Cyril Hudson) التخطيط تريفا شاملا كما يلي:

التخطيط هو إنتاج خطط لعمل مستقبلي وهو أحداث نتائج معينة بتكلفة محددة في فترة زمنية مقررّة والتخطيط محاولة مدروسة للتأثير عليه واستغلال وإحداث السيطرة على الطبيعة والاتجاه والمدى والسرعة وتأثير التغييرات، بل ربما يكون التخطيط محاولة متعمدة لإحداث التغيير أخذاً في الاعتبار أن التغيير (مثل القرار) في أي قطاع سوف يؤثر بطريقة أو أخرى على القطاعات الأخرى وعرف البروفيسور " بيشرداركر" رائد الإدارة الحديثة التخطيط بطريقة أكثر شمولية حيث ضمنه عنصر التغذية الاسترجاعية كعنصر رئيسي لضمان جودة القرارات ودقة التخطيط فقال: عملية اتخاذ قرارات بشأن عمليات المقاولات الحالية بصفة مستمرة وبطريقة منظمة بالسلع بأفضل المعارف عن المستقبل وتنظيم الجهود اللازمة لتنفيذ هذه القرارات وقياس نتائجها مقابل التوقعات المحتملة من خلال التغذية الاسترجاعية المنظمة والمرتبطة. (إيهاب صبيح محمد رزيق، 2001، صفحة 12)

5-1-1- مقدمة في مفهوم التخطيط

التخطيط عنصر أساسي من عناصر الإدارة وله أولوية على جميع عناصر الإدارة الأخرى إذ لا يمكن تنفيذ الأعمال على خير وجه دون التخطيط لها.

فالتخطيط مرحلة التفكير التي تسبق تنفيذ أي عمل والتي تنتهي باتخاذ القرارات المتعلقة بما يجب

عمله وكيف يتم ومتى ومن يقدم به، فالتخطيط سلسلة من القرارات التي تتعلق بالمستقبل ويقول غايول

"إن التخطيط في الواقع يشمل التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد لهذا المستقبل... (السيد حسن

شلتوت و حسن معوض، صفحة 16)

5-2- أهمية التخطيط

بدون وجود التخطيط تصبح القرارات الإدارية عشوائية لذلك توجد أربع أسباب رئيسية توضح أهمية التخطيط. (مروان عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، 2002، الصفحات 99-100)

5-2-1- مواجهة حالة عدم التأكد والتغيير

أصبح التخطيط أمراً ضرورياً لمواجهة التغيير وعدم التأكد الذي ينطوي عليه المستقبل فالمسؤول لا يستطيع وضع أهدافه فقط وإنما عليه أن يعرف طبيعة الظروف المستقبلية والتغيرات المحتملة والنتائج المتوقعة وعلاقة ذلك بأهدافه.

5-2-2- التركيز على الأهداف

التخطيط موجه في المقام الأول إلى إنجاز الأهداف وبذلك يركز التخطيط على إعداد الخطط الفرعية وربطها ببعضها البعض وتقليل درجة الحرية في هذه الخطط كمدخل بها وتحقيق الهدف ويدفع ذلك المسؤولين إلى أخذ الظروف وبما يضمن تحقيق أهداف المنظمة.

5-2-3- الاستفادة القصوى من اقتصاديات التشغيل

يساعد التخطيط على تحديد أكثر الوسائل والعمليات كغاية لتحقيق الهدف كما يؤدي إلى تخفيض التكاليف.

5-2-4- تسهيل عملية الرقابة

إن المدير لا يمكنه متابعة أعمال مرؤوسيه بدون أن تكون لديه أهداف مخططة وعلى ضوءها يمكن التعرف على مستوى الإنجاز بالمقارنة بهذه الأهداف. (خيتيم شامة وآخرون، 1999، صفحة 8)

5-3- مبادئ وأنواع التخطيط

5-3-1- مبادئ التخطيط

يمكن فهم أهمية وطبيعة التخطيط من خلال أربعة مبادئ أساسية هي:

- مبدأ المساهمة في تحقيق الأهداف حيث لا بد أن تشارك الخطة في تحقيق الأهداف الجماعية ويشترك هذا المبدأ من طبيعة التنظيم فالخطة تقرر مسبقاً أي هي الإجراءات المؤدية لتحقيق الهدف النهائي.
- مبدأ أولوية وأسبقية التخطيط: يعتبر التخطيط الوظيفة الإدارية الأولى على ما عداها من الوظائف الأخرى لذا فهو أساس تحديد الأهداف كما بات العمل الضرورية لتحديد نوعية العلاقات التنظيمية ونوعية الأفراد المطلوبين.

5-3-1-1- مبدأ شمولية التخطيط

إن التخطيط هو وظيفة كل المديرين ابتداءً من المدير العام إلى الملاحظ أو مشرف عن العمل ومن هذا يتضح أن التخطيط في أي مستوى تحكمه وإجراءات معينة، تتفاوت حسب المستوى الإداري وبالتالي فإن شمولية التخطيط تزداد كلما اتجهنا إلى مستوى الإدارة العليا.

5-3-1-2- فاعلية وكفاية التخطيط

تكون الخطة أكثر كفاية وفاعلية إذا ما تم تنفيذها وتحققت الأهداف بأقل جهد وتكلفة والقياس والفعالية لا بد من قياس العلاقة بين المدخلات الموارد المستخدمة والمخرجات وفق وحدات متفق عليها كساعات العمل مثلاً. (خيم شامة وآخرون، 1999، صفحة 5)

5-3-2- أنواع التخطيط

وتصنف الخطط إلى عدة أنواع هي:

5-3-2-1- حسب الأهداف

هي تلك الغايات التي تسعى إلى تحقيقها النشاط خلال فترة زمنية معينة ولا يمنع هذا من وجود أهداف خاصة للإدارة حيث تساهم بدورها في تحقيق أهداف التنظيم.

5-3-2-2- حسب السياسات

هي وسيلة فقط لضبط الفكر والعمل التنظيمي وتوجيهها في مجال إعداد واتخاذ القرارات الموجهة للمرؤوسين وقد يعبر عنها في شكل كتابي أو شفوي فهي تعكس الأهداف وتساهم بالتالي في تحقيقها أو تكون مختلفة حسب المستويات الإدارية ولا بد أن تكون واضحة.

5-3-2-3- حسب الإجراءات

هي نوع من الخطط تحددها مسبقا الوسائل والأساليب المعتادة لأداء المهام والأنشطة في المستقبل فهي بهذا الشكل مرشد للعمل أكثر من كونها مرشد للتفكير.

5-3-2-4- حسب القواعد

تتضمن القيام بعمل أو الامتناع عنه فهي تعني التحديد الواضح للتصرف، تقييد مجال التصرف وفقا للموقف، مثلا استعمال أفضة الأمان الإجباري، ممنوع التدخين داخل مكان العمل. (عبد الغفار حنفي و عبد السلام أبو قحف، 1993، صفحة 347)

5-4- المزايا الأساسية للتخطيط

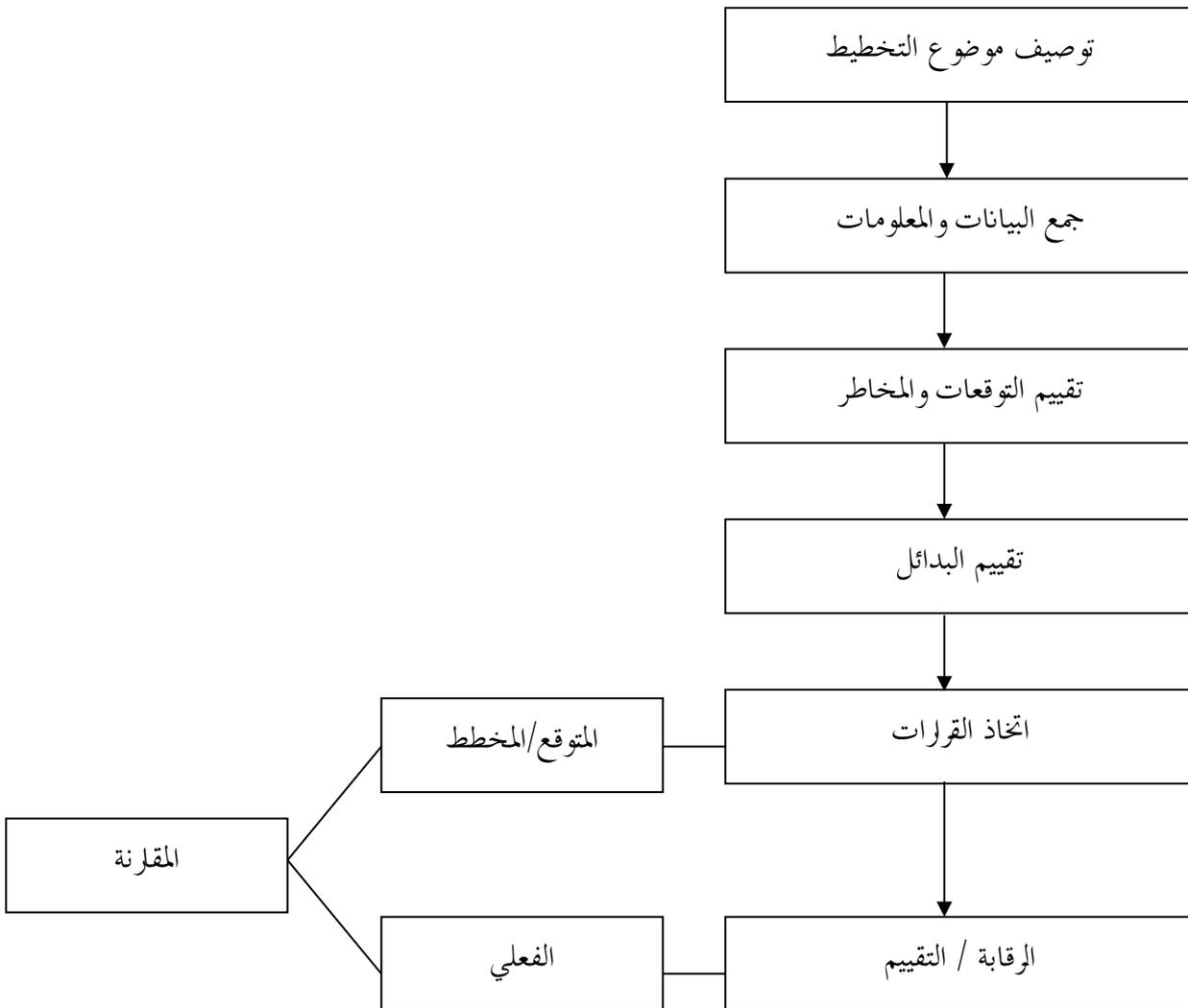
للتخطيط الجيد مجموعة من المزايا يمكن ذكر أهميتها في:

- يساعد في تحديد الأهداف والإنجازات الواجب الوصول إليها والتركيز عليها.
- التخطيط السليم هو أساس الرقابة، حيث أن الأهداف والإنجازات يتم التعبير عنها بواسطة معايير رسمية تساعده حقا على المقارنة بين الفعلي والمخطط وبالتالي تحديد الانحرافات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيحها.
- يدعم نظام المعلومات والاتصال على توفير المعلومات وإيصالها إلى الجهات المستفيدة.
- يساعد المؤسسة على التكيف مع متغيرات المحيط، حيث يظهر التمهيدات ويساعد على انتهاز الفرص المتاحة "جانبا استراتيجي".
- يساعد على التقليل من الأحداث الطارئة عن طريق التنبؤ بها والاحتياط لمواجهةها والعمل على تجنب الأزمات تفاديا لمخاطرها بمعنى مواجهة التغيير وعدم التقييم.
- يشجع على الابتكار والإبداع من خلال اشتراك عدد من المديرين في وضعه الخطة والمنافسة وإبداء الرأي.
- يساعد على المنطق العلمي في التفكير والتصرف، فعملية التخطيط تشمل على جمع المعلومات وتحليلها واستخدام الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات وهو ما يجعل عملية التخطيط أكثر فعالية.
- يعتبر مفتاحا للتطور والنجاح من خلال توجيه الموارد المتاحة بشكل سليم ورشيد.

5-5- مراحل عملية التخطيط

من أجل الوصول إلى تخطيط فعال يحقق النتائج المرجوة منه مع الأخذ بعين الاعتبار تخفيض التكاليف المرتبطة والملازمة له أصبح من الضرورة بمكان ممارسة من خلال إتباع مراحل أو خطوات عامة بغض النظر عن نوعية أو مدته الزمني أو موضعه، هذه المراحل يشملها (الشكل رقم 01).

شكل 1 يمثل مراحل عملية التخطيط



وهناك تقسيم آخر لعملية التخطيط قدمه "فيلد Wild" حيث يقسمها إلى ستة مراحل وتمثل في:

- تحليل الهدف.
- تحليل المشكلة.

- تحليل البدائل.
- التنبؤ.
- التقييم.
- اتخاذ القرار. (أحمد ماهر، صفحة 10)

5-6- وظيفة التخطيط واتخاذ القرارات

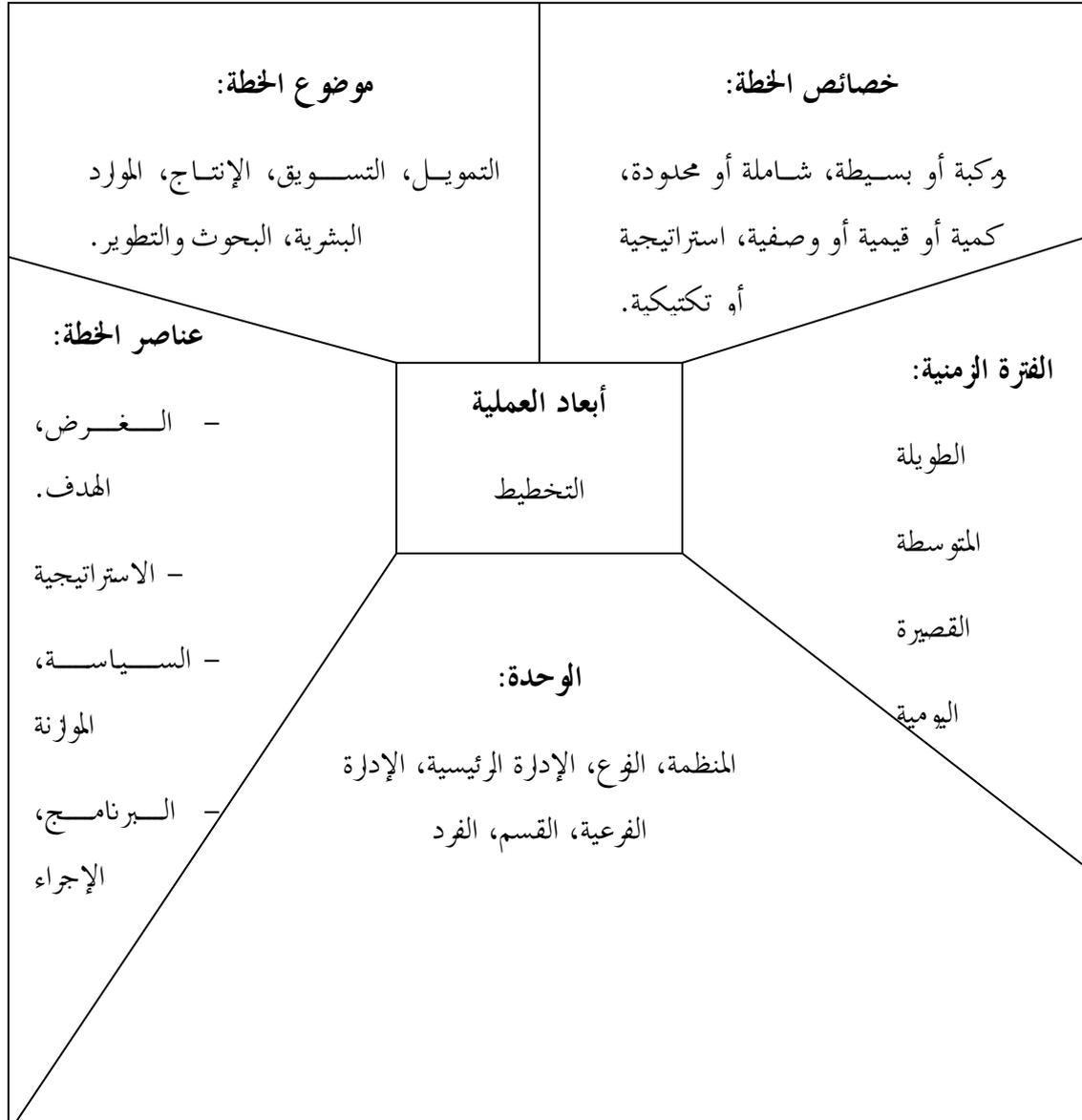
إن وظيفة التخطيط واتخاذ القرارات تتضمن تحديد أهداف المنظمة وأفضل الطرق لإنجازها، فالغرض الرئيسي من التخطيط هو تزويد المديرين بخطة واضحة تكون بمثابة الخطوط التنفيذية تحدد ما ينبغي عمله في المستقبل، هذه الخطة تحدد لكل مدير برنامج العمل المطلوب منه إنجازه في فترة زمنية مستقبلية ومنه نرى بأن العملية التخطيطية ذات أهمية قصوى باعتبارها تمثل أهم مكونات العملية الإدارية، وإذا كان للتخطيط معان فما يهمننا منها هو ما يتم داخل المنظمات من تحديد الأنشطة وتقدير الموارد واختيار السبل لتحقيق الأهداف كما تمكننا أن نعرف التخطيط بأنه عملية مستمرة لا ينتهي على الإطلاق بحيث لا يمكن أن نصل لمرحلة نقول فيها أن التخطيط قد انتهى، والهدف النهائي للجهود التخطيطية هو النتائج المستهدفة تحقيقها، وحتى هذه النتائج ما هي إلا خطوة غير نهائية لتحقيق الأهداف طويلة الأجل المنظمة، لذا فإن النتائج المحققة بعد فترة زمنية - سنة مثلا - هي "عوائد مبكرة" على تقدم الإدارة نحو الأهداف بعيدة المدى. (نويوة صباح

وآخرون، 2003، صفحة 24)

ولكي تكون العملية التخطيطية شاملة يجب أن تغطي خمسة أبعاد:

- 1-موضوع الخطة.
- 2-عناصر الخطة.
- 3-الفترة الزمنية التي تغطيها الخطة.
- 4-الوحدة التي تعد عنها الخطة.
- 5-خصائص الخطة.

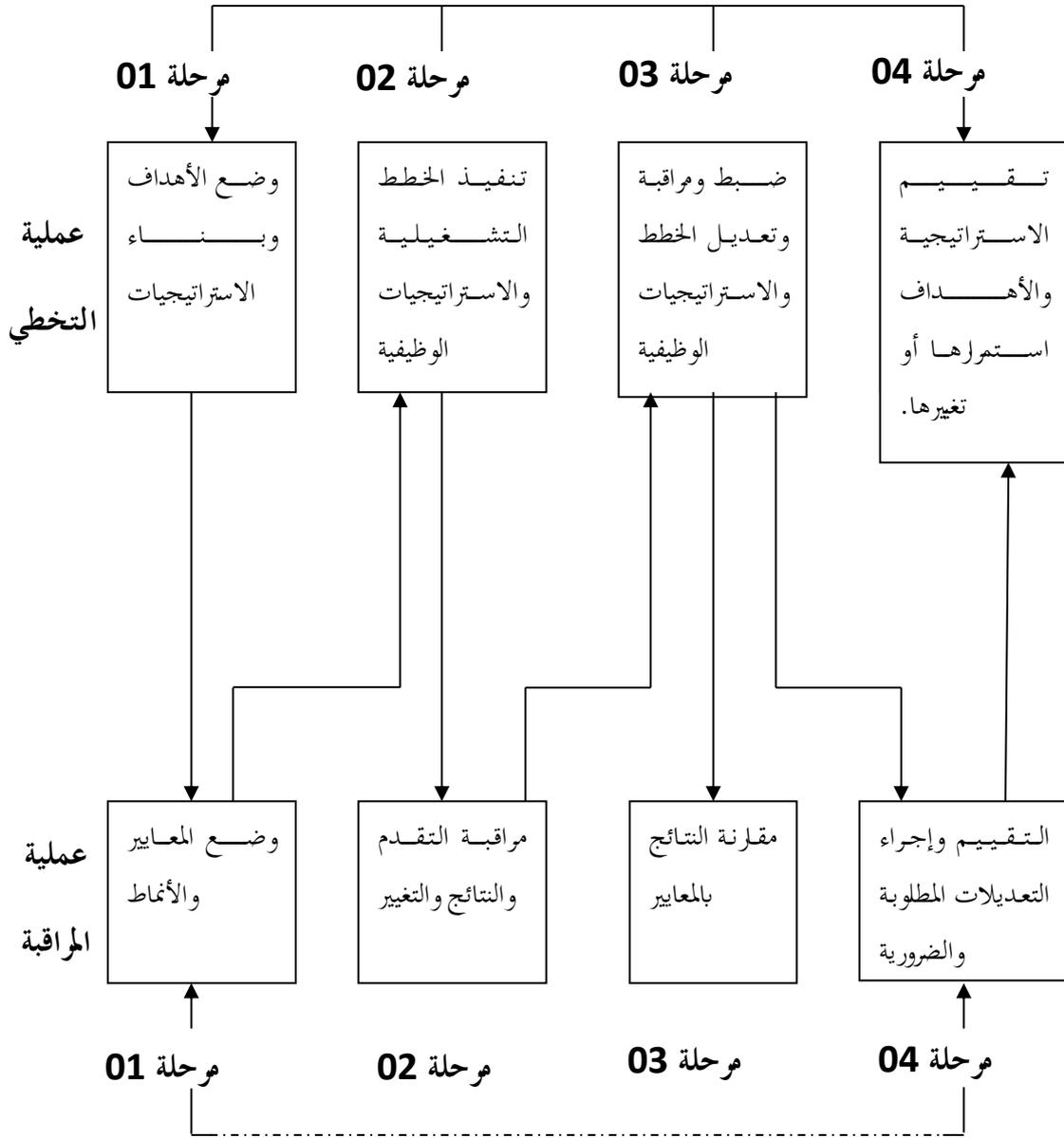
شكل 2 يمثل أبعاد الخطة



5-7- العلاقة بين الرقابة والتخطيط

بمفهومها العام تهدف الرقابة إلى جعل ما يحدث يتطابق مع ما هو مخطط، وهذا يعني أنهما مرتبطان أي أنهما توأمان مرتبطان بالإدارة كما هو موضح بالشكل التالي: (مروان عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، 2002، صفحة 158)

شكل 3 يمثل العلاقة الإرتباطية بين التخطيط والرقابة



6-التنظيم الإداري في التربية البدنية

تحتاج أي لعبة من الألعاب الرياضية إلى قدر كبير من التنظيم الإداري حيث تتلخص مهمته لتوظيف الجهد التنظيمي لخدمة ذلك النشاط في كافة الجوانب المتعلقة به كالاتصال والتنسيق، إصدار اللوائح والشروط والإشراف على إعداد النماذج الفنية والاستمارات، العلاقات الخارجية. (مروان عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، 2002، صفحة 65)

إن المنظمين للأنشطة الرياضية المختلفة هو الذين يحركون وينسقون أجزاء وأطراف ذلك النشاط وتحديد أدوارهم وعلاقة الأجهزة الأخرى بذلك النشاط يقوم المنظمون بإصدار اللوائح والأنظمة التي تسيّر النشاط وفق المتطلبات المطلوبة للوائح التدريب وشروط المنافسات والاشتراكات في البطولات الداخلية والخارجية، إضافة إلى إشرافهم على وضع النماذج والرسومات البيانية والاستمارات الفنية لحصر المعلومات وتسجيل النتائج وهم الذين يجمعون البيانات والاحصائيات التي تتطلبها الخطة وتسجل الأعضاء الذين سيمارسون النشاط ولذلك فلا بد من توفير الأسس التالية في الإداري الرياضي.

- تأكيد استقرار الكادر الإداري طوال فترة تنفيذ النشاط.
- إيجاد كادر إداري متفرغ لمتابعة تنفيذ الجهود المبذولة.
- أن يستوعب الجهاز التنظيمي الإداري ويعمق مراحل أهداف المخطط ويعمل على تنفيذ المراحل وتنسيق الأهداف.
- تدريب الكادر الإداري داخليا وخارجيا لترقية مستوياتهم.

إن التدريب الإداري في التربية الرياضية يعني البراعة التي تستهدف رفع كفاءة الإداري عن طريق تزويده بالمهارات أو الثقافة أو المعلومات التي تزيد من درجة الحاجة بواجباته الإدارية أو ترفع من مستوى إحساسه بأهمية التربية الرياضية، فالهدف من التدريب الرياضي وهو عملية منظمة تهدف إلى تحقيق مستوى مضيء من الكفاءة وحسن الإدارة، إضافة إلى الكمية في تنمية مهارة الإداريين وتحديد معلوماتهم وبذلك فإن كل إداري يتمتع بمسؤوليات إشرافية يجب أن يفكر بصقلها الإداري في جميع مستويات التنظيم.

6-1-1- مبادئ التنظيم

6-1-1-1- التدرج الإداري

يقوم هذا النظام على مبدأ توزيع السلطة على المستويات المختلفة للتوزيع الهرمي متوخيا توزيعه على مستويات من أسفل إلى أعلى حتى تتركز في النهاية في قمة الهرم الإداري، حيث تتجمع السلطة في النهاية على رأس القمة. (مروان عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، 2002، صفحة

6-1-2- وحدة القيادة

وهذا يعني أن يتعامل المرء المرؤوس مع رئيس واحد فقط بما يحقق المسؤولية الإدارية وتحدد التسلسل القيادي من أعلى إلى أسفل ويزيد من فاعلية الفرد في عمله.

6-1-3- نطاق التمكّن المناسب

يعني ذلك المدى الذي يمكن الرئيس أن ينسق بين جهود عدد من المرؤوسين للمسؤولية أمامه مباشرة والمتصلين به دوماً خلال العمل، ويكون من نتيجة التنسيق بين جهود هؤلاء المرؤوسين اتخاذ القرارات الصحيحة الملائمة.

6-1-4- اللامركزية

لها معنيان من الناحية الإدارية فهي إما تعني عدم تركيز السلطة وتفويضها وتحديد المسؤوليات بطريقة تعطي للمرؤوسين حرية التصرف، وبهذا تمنع تجمع العمل في نقطة معينة، كما أن في ذلك عدم إرهاق للرئيس الأعلى وكما تعني التنظيم الميداني أي: عدد الوحدات التي تعمل بعيداً عن المركز الرئيس للمنطقة واللامركزية بهذا المعنى لها ناحية الوحدات العاملة في الميدان بالمركز.

6-1-5- التكامل

وهو عبارة عن تجميع الأعمال أو الوظائف المتشابهة في وحدة واحدة، وهنا يتطلب تجنب الازدواج والتداخل في المهام وأوجه النشاط التي تؤديها الوحدات المختلفة.

6-1-6- توازن السلطة والمسؤولية

المسؤولية عن عمل معين يلزم أن تقابلها السلطة الكافية لإنجاز هذا العمل فلا مسؤولية بدون سلطة ومن هنا فإن تفويض الاختصاص يجب أن يقترن بتفويض السلطة المناسبة لممارسة ما فوض له والمدير المسؤول عن برنامج معين يجب أن تكون لديه السلطات الكافية لممارسة مهمته.

6-1-7- التنسيق

وهو الترتيب المنظم للمجهود الجمعي للوصول إلى وحدة العمل تهدف إلى تحقيق غرض مشترك ويمكن أن يتحقق التنسيق عندما يسود الانسجام والتناسق بين الوحدات العامة التابعة للهيئات أي أن التنسيق هو تنظيم الجهود بين مختلف الوحدات بالمنظمة وإنشاء علاقة بين هذه الوحدات عن طريق الاتصالات الواضحة لعمل ترتيب منطقي لجهود الأفراد.

6-1-8- مرونة التنظيم وبساطته

يجب ألا يكون مبالغاً فيه بالدرجة التي تجعله معقداً بل يجب أن يكون التنظيم ديناميكياً أن يسمح بمقابلة التغيرات التي يمكن أن تحدث في المنشأة.

6-1-9- تحديد المسؤولية بوضوح

يتطلب تحديد المسؤوليات كتابة التعليمات والتوجيهات والأوامر بطريقة مبسطة واضحة لا غموض فيها وهذا يحقق هدفين:

الأول: تجنب الفوضى عند بحث المسؤولية.

الثاني: فهم طبيعة الوظيفة والطريقة التي يجب أن تؤدي بها.

6-1-10- نطاق الإشراف

يوجد في كل مركز إداري عدد معين للأفراد الذين يمكن للإداري الإشراف عليهم وإدارتهم بفعالية ويختلف هذا العدد من حالة لأخرى طبقاً للظروف المحيطة. (إبراهيم محمود عبد المقصود و حسن أحمد الشافعي، 2003، صفحة 17)

وقد ذهب "علي عباس" حبيب إلى تقسيم التنظيم الإداري إلى ثلاث مبادئ:

6-1-10-1- التنسيق

ومعناه توجيه الجهود القدرات البشرية نحو تحقيق الهدف المحدد بأقصى كفاية وقل نفقات وقل جهد ووقت وتملك السلطة العليا هذا الحق المتمثل فيما يلي:

- إصدار القوانين واللوائح التنظيمية.
- التنسيق بين الإدارات المختلفة.

6-1-10-2- تدرج السلطة الرئاسية

معناه وجود قيادة عليا تتمتع بالسلطة والتوجيه تليها مستويات أدنى من القيادات والرؤساء والمشرفين تفوضهم القيادة بعض صلاحياتهم ليتمكنوا من القيام بواجباتهم وتسألهم عن أعمالهم أمامها.

6-1-10-3- تحديد الواجبات والأعباء للإدارات

تقسم على أساس التخصيص والمقدرة النفسية والمهنية للأقسام:

- قسم استشاري يرسم السياسات.
- قسم تنفيذي. (علي عباس حبيب، 1997، صفحة 29)

6-2- أنواع التنظيم

6-2-1- التنظيم الرسمي

هو الذي يهتم بالهيكل التكويني للمنظمة وبشكلها أو مظهرها الهندسي، وبتحديد العلاقات والمستويات وتقسيم الأعمال وتوزيع الاختصاصات كما أرادها المشرع، أو المخطط كما وردت في الوثيقة الرسمية للمنظمة وتحاول نظرية التنظيم الرسمي الوصول إلى البناء المنطقي والتحديد العلمي لوظائف كل إجراء وأداء كل عملية من العمليات التي تكون الناتج النهائي لعمل المنظمة، ويقتضي التنظيم الرسمي أن تضم كل مؤسسة حتى التنظيم الحكومي على شكل هرم ذي قاعدة عريضة تضم الوحدات على المستوى التنفيذي وهذه القاعدة تدعم التكوين الهرمي المدرج الأعلى في شكل أقسام وإدارات ومصالح وهكذا حتى قمة التنظيم حيث تتركز القيادة في شخص يمارس السلطة الكاملة على المؤسسة كلها. (إبراهيم محمود عبد المقصود و حسن أحمد الشافعي، 2003، صفحة 11)

6-2-2- التنظيم غير الرسمي

يهتم هذا التنظيم بالاعتبارات والدوافع الخاصة بالأفراد والتي لا يمكن توضيحها بطريقة رسمية مخططة على أساس أنها تتولد تلقائياً وتتبع من احتياجات العاملين بالمنظمة وينشأ هذا التنظيم نتيجة للدور الذي يلعبه بعض الأفراد في حياة المؤسسة فهو يهتم بالتنظيم كما هو كائن وليس كما يجب أن يكون رسمياً، كما

أنا نمثل العلاقة الشخصية المتداخلة في التنظيم. (طلحة حسام الدين و عدلة عيسى مطر، 1997، صفحة 64)

وهناك العديد من التعريفات للتنظيم غير الرسمي نذكر منها:

يعرف كل من "كونتر" و "أدوونال" على أنه تجميع للأعمال اللازمة لتحقيق أهداف المنشأة وإنما كل مجموعة من مجموعات العمل إلى مدير تحول السلطة والتنسيق بينهما أفقياً ورأسياً داخل هيكل تنظيمي للمنشأة، ويعرف "لويس أن" على أنه: "عملية تجميع وتحديد للعمل المطلوب أداءه مع تحديد السلطة والمسؤولية وتصميم العلاقات بهدف تمكين الأفراد من العمل بأكثر فاعلية لتحقيق الأهداف.

6-2-3- التنظيم والهيكل التنظيمي

ويتطلب التنظيم الإداري وضع هيكل لأي منظمة تفرغ فيه الواجبات والاختصاصات في فوالب محددة وأقسام معينة منها الازدواجية وتضارب أو تداخل الصلاحيات في العمل اليومي. (أحمد إبراهيم أبو حسن، 1993)

6-3- أسس وأشكال التنظيم

هناك بعض العوامل التي تؤثر في البناء التنظيمي لأية مؤسسة ومن ذلك حجم المؤسسة وتقسيم العمل بين أفرادها والحاجة إلى التنسيق بين الوظائف والأعمال وتعاون الأفراد فيما بعضهم والروح المعنوية السائدة والقيادة وغير ذلك وليس هناك شكل واحد للتنظيم يمكن أن يطبق في جميع الاتجاهات ولكن نوع التنظيم الذي يتبعه في أي مؤسسة هو ذلك النوع الذي يتفق مع أغراضها وأهدافها وكقاعدة فليس هناك عامل واحد بل توجد مجموعة من العوامل التي تحدد أفضل القرارات النهائية الذي لا يتعارض مع أسس التنظيم والنظر للتنظيم من زاوية تعني الأساس الذي يقوم عليه ويمكن لمس تصميم ثلاثة أنواع رئيسية للتنظيم قائمة على أساس مبدأ تقسيم هذه الأنواع الثلاثة وهي:

- تنظيم على أساس جغرافي.
- تنظيم على أساس الغرض الرئيسي.
- تنظيم على أساس وظيفي.

6-3-1- أساس جغرافي

بمقتضى هذا التنظيم فإن جميع أوجه النشاط في المؤسسة الخاصة بمنطقة معينة تجمع بين وحدة تنفيذية واحدة وهذه الوحدة مع غيرها من الوحدات المماثلة بالمناطق الأخرى تخضع لإشراف مركزي واحد بصرف النظر عن درجة المركزية أو اللامركزية التي تستمع بها الوحدات الجغرافية.

6-3-2- أساس الغرض الرئيسي

يبني هذا التنظيم على أساس السلعة المنتجة أو فئة الجمهور المتعامل مع المؤسسة أو نوع الخدمة المؤداة فتتطلب الإدارة العامة للاستيراد مثلاً يقوم على أساس نوع السلعة المستوردة وتنظيم مديرية التربية والتعليم يقوم على أساس توجيه التلاميذ الذين يتعاملون بينما تنظيم مديرية الشؤون الاجتماعية يقوم على أساس نوع الخدمة، المؤداة مثل إدارة المساعدات، إدارة الضمان الاجتماعي، إدارة الأسر.

6-3-3- أساس وظيفي

يعني بتقسيم العمل على أساس التخصص داخل المؤسسة فكل عملية أو نشاط يشكل وظيفة متميزة تمثله وحدة مستقلة بالبناء التنظيمي مثل التخطيط والتمويل والإنتاج والإعلان. (إبراهيم محمود عبد المقصود و حسن أحمد الشافعي، 2003، صفحة 12)

6-4- فوائد التنظيم

إن التنظيم يحقق التنسيق بين مختلف الجهود الجماعية وهو بهذا يقلل من التعارض الاحتكاك بقصد تحقيق الأهداف وهو يحقق الاستخدام الأمثل للطاقات المادية والبشرية وكما أنه يحقق الإشباع الأمثل للحاجات والرغبات الإنسانية للإداريين والموظفين والعمال في المشروع، فالتنظيم يؤثر في الناس من خمس زوايا مختلفة هي:

- يقسم التنظيم العمل بين العاملين، يحدد الاختصاصات ويركز اهتمام العامل وجهده على الدور المحدد له، كما يحدد نشاطه في إطار هذا الدور.
- ينقل التنظيم القرارات إلى إجراء المنظمة، ويمد الموظفين بالمؤشرات التي تهيئهم في أداء العمل.
- يحدد التنظيم نمطية، العمل بالاستناد إلى الإجراءات المفصلة والقواعد المحددة التي تحكم سير العمل.

- يوفر التنظيم نظاما للاتصالات في المؤسسة سواء الاتصالات الرسمية أو غير الرسمية بما يضمن نقل كل المعلومات إلى جميع العاملين.
- يحقق التنظيم تنمية وتدريب العاملين فيه، وذلك من منطلق إيمان التنظيم بأهمية التدريب والوصول بالعاملين إلى اتخاذ قرارات أفضل.

6-4-1- التنظيم في المجال الرياضي

إذا كان التخطيط أساس العملية الإدارية فإن التنظيم هو إطارها الخارجي ففي التنظيم تحديد للمسؤوليات والسلطات التي تحدد المشرفين والمنفذين في مجموعة من العلاقات الرسمية، فبعد تحديد الأهداف والخطط والسياسات التي تهدف إلى تحقيق الأهداف لا بد أن يكون هناك تنظيماً ملائماً. ففي مجال التربية البدنية والرياضية الكثير من الأنشطة التي لا بد لها من تنظيم وتوزيع لأنشطتها على الأفراد مع تفويض السلطة لإنجازها بأعلى مستوى لأداء في أقصر وقت زائد أقل تكلفة. فالتنظيم الفعال في مجال التربية البدنية يحقق تحديدا واضحا للواجبات والمسؤوليات والعلاقات مع هيئة الظروف النفسية والمعنوية للأفراد العاملين أثناء التنفيذ. كما يخدم التنظيم الجيد الاستخدام الأمثل للطاقات البشرية والمادية في البرامج الرياضية وأنشطتها ويحقق الإشباع الكامل للحاجات والرغبات الإنسانية للأفراد. (طلحة حسام الدين و عدلة عيسى مطر، 1997، صفحة 74)

7- الرقابة الإدارية

هي عملية يتأكد بواسطتها المديرون من الحصول على المصادر واستخدامها بشكل مؤثر وعملي لتحقيق أهداف المؤسسة أي أنها عملية ديناميكية تتطلب إجراءات مدروسة من أجل التماشي وفق المخطط، والسياسات التي تم تطويرها وصياغتها من قبل. (إيهاب صبيح محمد رزيق، 2001، صفحة 167) وهي العملية الإدارية التي تم بموجبها التأكد من أن التنفيذ الفعلي مطابق لمعايير المخطط المدروسة. (السعيد محمد المصري، 1999، صفحة 231)

فهي الوظيفة التي تهدف إلى التأكد من تحقيق الأهداف حسب الخطة الموضوعة وهي التي تستهدف قياس مدى النجاح في بلوغ الأهداف وإنجاز الأنشطة والتأكد من أن جميع النشاطات تسير وفق الأسلوب المرسوم أو المخطط لها والقيام باتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في حالة اكتشاف أي انحراف أو فروق بين الأداء المخطط والأداء الفعلي. (عبد الغفار حنفي و عبد السلام أبو قحف، 1993، صفحة 80) والرقابة هي الوسيلة التي تستطيع بها السلطات الإدارية معرفة كيفية سير الأعمال داخل المنظمة أو المنشأة وذلك بهدف التأكد من حسن سير العمل وكشف أي أخطاء أو تقصير أو انحراف والعمل على إصلاحه ووضع الإجراءات الوقائية للقضاء على أسبابه. (السيد عليوة، 2001، صفحة 35) ويعرفها "فويل": هي التحقيق من أن كل شيء تم طبقاً للخطة التي أخذت والأوامر التي أعطيت والمبادئ التي أرسيت بهدف توضيح الأخطاء والانحرافات التي يمكن تصحيحها وتجنب الوقوع فيها مرة أخرى. (موسى اللوزي، 2000، صفحة 120)

1-7-1- تعريف الرقابة الإدارية

هي عملية تنظيم وضبط وتعديل الأنشطة التنظيمية بطريقة تؤدي إلى المساعدة في إنجاز الأهداف تبدأ الرقابة الإدارية الفعالة بالتزامن مع عملية التخطيط الاستراتيجي فهي تزودنا بالأساس الذي يتم بناء عملية مراقبة التصرفات والإجراءات التي تتم بغرض تنفيذ الخطط الاستراتيجية بحيث تتمكن الإدارة من معرفة مدى التقدم في تنفيذ الخطط ومدى جودة الأداء. وهناك عاملان أساسيان لهما أهمية في نجاح عملية الرقابة وهما:

- الحوافز والعقوبات التي يتوقع المدير أن يواجهها عند القيام بعملية الرقابة لذلك ينبغي عن المسؤول أن يتوقع وجود مقاومة مما يتطلب الكشف عن هذا العمل وموجهته.
- يجب على المسؤول أن يراقب بعض الجوانب ذات العلاقة بالسلوك التنظيمي.

1-1-7- معنى الرقابة

الرقابة الإدارية هي متابعة عمليات التنفيذ ليتبين مدى تحقيق الأهداف المراد إدراكها في وقتها المحدد، وتحديد مسؤولية كل ذوي سلطة والكشف عن مواطن العيوب والخلل حتى يتمكن تفاديها والوصول بالإدارة إلى أكبر كفاءة ممكنة.

7-1-2- محاور الرقابة

تم الرقابة الإدارية على نوعين من المستويات التنظيمية:

7-1-2-1- النوع الأول الرقابة التشغيلية

وهي تتم على مستوى التشغيل كما يهتم المسؤول باستخدام الموارد البشرية والمالية والمعلومات لتنفيذ الأهداف التنظيمية.

7-2-1- النوع الثاني الرقابة الاستراتيجية

فالمحدد الثاني للرقابة الإدارية خارجي فالإدارة مسؤولة عن الاستراتيجية ونظرا لأن هذه الاستراتيجيات توضع في مستوى الإدارة العليا لذا سميت الرقابة على هذا النوع بالرقابة الاستراتيجية حيث يتولى كبار الإداريين جمع المعلومات عن المنافسين الموردين المستهلكين للمجتمع أو البيئة التي تعمل وتتعامل فيها المنظمة ومن ثم تراقب التطورات التي تؤثر على الخطط وأسلوب وطريقة تنفيذ هذه الخطط بطريقة ملائمة. (مروان عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، 2002، صفحة 156)

7-2- مبادئ الرقابة الإدارية

حتى تقوم أي مؤسسة بوظائفها المتعددة والمتنوعة ولقياس درجة تقدمها في النشاط الذي تزاوله وتقرير مدى كفاءة إنجازه، لا بد من وظيفة تطبق على كل مستوى من مستوياتها الإدارية وهذه الوظيفة تتمثل في الرقابة على كل ما تقوم به من وظائف ونشاطات بمختلف أنواعها والتي يتم بفضلها الوصول إلى الأهداف المسطرة. (سمير عايي وآخرون، 2003، صفحة 5)

ولكي يكون نظام الرقابة فعالا وناجحا لا بد من توفر عدة مبادئ وهي:

7-2-1- التركيز على الأهم

عمليا يمكن الرقابة على كل شيء فحدود الوقت والمكان والتكلفة لا يسمح بتغطية كل شيء يتم تنفيذه والرقابة عليه بل يجب أن تتم الرقابة على الأشياء الهامة والحرجة.

7-2-2- توفير المعلومات

لا بد من توفر المعلومات عن كل من الخطط والتنفيذ الفعلي لها للتعرف على ما حدث حتى يمكن التعرف على الانحرافات وأسبابها.

7-2-3- الوقت المناسب

إن المعلومات المقدمة تكون ذات قيمة إذا جاءت في وقتها حيث تفقد معناها وقيمتها إذا كانت متأخرة، ويتميز النظام الرقابي السليم بأنه يوفر البيانات للمديرين في الوقت المناسب، وفي لحظة الاستخدام والاحتياج له.

7-2-4- التكامل

يجب أن يتكامل نظام الرقابة مع الأنظمة الإدارية بالمؤسسة وعلى الخصوص نظام التخطيط فكل ما يستخدم للتخطيط يمكن أن يكون أداة جيدة للرقابة.

7-2-5- الموضوعية

يعني ذلك عدم أخذ عملية الرقابة واكتشاف الانحرافات على أنها عملية شخصية وإلا أصبحت تتسم بالتمييز وربما تؤدي إلى تكوين معلومات شخصية وآراء غير دقيقة كمبرر للتصرف العلاجي فعلى المديرين توخي الحذر في استخدام المعلومات والتحقق من دقتها. (أحمد ماهر وآخرون، 2001-2002، صفحة 636)

7-2-6- الدقة

قد يقوم المدير المالي بتخفيض أرقام الاستهلاك فيزيد الربح بطريقة غير دقيقة وغير حقيقية وعليه يعتمد بعض المديرين إلى عدم الدقة في تحميل إجماليتهم وعلى القائمين بالرقابة التحقق من دقة البيانات.

7-2-7- المرونة

أن يتمتع النظام الرقابي بدرجة كبيرة من المرونة بحيث يكون قابل للتعديل والتغيير وفقا لظروف المحيطة وظروف العمل.

7-2-8- التحكم الذاتي

يقصد بذلك أن تتوافر جميع أجزاء نظام القدرة على الرقابة الذاتية أي القدرة على التنبؤ بالانحرافات وتحديدتها بين المعايير المخططة والأداء الفعلي.

7-2-9- الملائمة

ويقصد بذلك أن يتوافق نظام الرقابة مع مكونات الهيكل التنظيمي وإجراءاته لأن ذلك يؤثر في تحديد مسارات تدفق المعلومات والبيانات.

7-2-10- الاتصال

ضرورة تحقيق اتصال مباشر بين طرفي العملية الرقابية وهما المراقب والمراقب فالعلاقة غير المباشرة بين طرفي العملية الرقابية قد يترتب عليها تشوش أو ضياع المعلومات والبيانات الضرورية لعملية الرقابة.

7-2-11- التجاوب

تعتمد عملية الرقابة على التجاوب بين من يقوم بالرقابة ومن تتم رقابته وعلى هذين الطرفين أن يعرفا أن تفاههما وتجاوبهما يحقق وظائفهما ويتم هذا التجاوب من خلال تبادل المعلومات اللازمين لتحقيق الغرض من الرقابة.

7-2-12- اقتصاديا

لا يترتب على نظام الرقابة تكاليف عالية جراء استخدامه في التنظيمات الإدارية. (أحمد ماهر وآخرون، 2001-2002، صفحة 636)

7-3- أنواع الرقابة

يوجد العديد من المحاور التي على أساسها يمكن تحديد أنواع الرقابة وبالتالي يمكن استعراض الأنواع التالية:

- الرقابة حسب المستويات الإدارية.
- الرقابة حسب توقيت القيام بها.

7-3-1- الرقابة حسب المستويات الإدارية

يمكن التفرقة بين ثلاثة أنواع من الرقابة حسب المستويات الإدارية داخل المؤسسة وذلك على النحو التالي:

- الرقابة على مستوى المؤسسة أو المنشأة.
- الرقابة على مستوى العمليات.
- الرقابة على مستوى الأفراد.

7-3-2- الرقابة على مستوى المؤسسة أو المنشأة

وتنقسم إلى:

7-3-2-1- الرقابة الداخلية

ويقصد بها أنواع الرقابة التي تمارسها كل هيئة عامة أو مؤسسة على أوجه النشاط الذي تؤديه وتمس هذه الرقابة عادة جميع العمليات التي تؤديها هذه الأجهزة كما النشاط الذي تؤديه. وتقوم فكرة الرقابة الداخلية على خلق الوسائل الرقابية الناجحة داخل المنظمة للعمل على رفع الكفاءة الأداء بالنسبة للعاملين، ويختلف الرقابة في التنظيمات حجم وطبيعة الأعمال التي تقوم بها. وقد تمتد وسائل الرقابة الداخلية إلى إنشاء مكاتب للشكاوى تبين مواطن الضعف والقصور في نواحي الأعمال الإدارية التي يمكن معالجتها في الوقت المناسب.

7-3-2-2- الرقابة الخارجية

تتولى عملية الرقابة الخارجية عادة هيئات مستقلة عن السلطة التنفيذية داخل المنشأة وقد تكون هذه الهيئات متخصصة في الرقابة مثل جهاز الرقابة الإدارية أو تكون قضائية مثل هيئات القضاء الإداري. (أحمد ماهر وآخرون، 2001-2002، صفحة 340)

7-3-3- الرقابة على مستوى العمليات

يقيس هذا النوع من الرقابة الأداء اليومي للعمليات المختلفة في كافة الأنشطة داخل المنشأة ويتم فيه تحديد الانحرافات عن المعايير الموضوعية واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

7-3-4- الرقابة على مستوى الأفراد

ويختص هذا النوع من الرقابة بمحاولة تقييم أداء الفرد والرقابة على نواتج أعمالهم وسلوك أدائهم وهناك العديد من المعايير الرقابية التي يمكن استخدامها في هذا الصدد.

- تقارير الكفاءة التي تقوم بإعدادها الرؤساء في مختلف الأقسام والإدارات عن أداء مرؤوسيههم بصفة دورية.

- ميزانية الحوافز إلى متوسط عدد العاملين لتوضيح نصيب العامل الواحد من الحوافز. (السيد عليوة،

2001، صفحة 37)

7-3-5- الرقابة حسب توقيت القيام بها

إن الوقت الذي يتم فيه تنفيذ وظيفة الرقابة يعتبر عاملاً هاماً في تصميم النظام الرقابي والرقابة المثالية هي التي تقوم بتحديد المشاكل والتنبؤ بها قبل حدوثها ولكن يعتبر ذلك من الناحية العلمية أمر صعب التحقيق تنقسم الرقابة إلى ثلاث أنواع تتمثل في:

- الرقابة الوقائية.

- الرقابة التاريخية.

- الرقابة المتزامنة.

7-3-5-1- الرقابة الوقائية (التنبؤية)

وهي الرقابة التي تحدث خلال الفترة الزمنية بين رسم الخطط والتنفيذ الفعلي أو التي تحدث بين مرحلة ومرحلة أخرى من مراحل التنفيذ ويعتمد نظام الرقابة عن طريق التغذية الأمامية على التنبؤات التي يتم القيام بها باستخدام أحداث المعلومات المتوفرة لدى المنشأة. (محمد فريد الصحن وآخرون، 1999-2000،

صفحة 343)

7-3-5-2- الرقابة التاريخية

ويطلق عليها البعض الرقابة اللاحقة أو الخلفية ويهتم هذا النوع من الرقابة بالأنشطة بعد انتهاء تنفيذها أي أن التركيز يكون على الأداء الماضي حيث يتم إبلاغ الإدارة بما تم إنجازه من أنشطة ونتائج خلال فترة زمنية معينة. (جميل أحمد توفيق، 2002، صفحة 561)

7-3-5-3- الرقابة المتزامنة

حيث تتم هذه الرقابة على نتائج الأنشطة التنظيمية بعد إتمام هذه الأنشطة وتحقق الرقابة اللاحقة أدوارا عديدة منها تزويدهم بالمعلومات وتساعدهم في إجراء التعديلات المستمرة وتستخدم كأساس لتقييم الأفراد. (مروان عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، 2002، صفحة 156)

تقوم الرقابة المتزامنة للأداء بتصحيح الانحرافات عن المعايير كما تحدث أثناء التنفيذ أو في وقت لاحق بفترة قصيرة والميزة الأساسية لهذا النوع من الرقابة تحديد المشاكل وتحجيم الانحرافات ومنع تفاقمها حتى يتم التنفيذ بأقل قدر من الخسائر أو الآثار السلبية في المنشأة. (محمد فريد الصحن وآخرون، 1999-2000، صفحة 343)

خلاصة

من البديهي أن الإدارة العامة تهدف إلى تحقيق أهداف عامة تتصل بتنفيذ السياسة العامة للدولة، أما الإدارة كعلم له أصوله، أسسه مبادئه شيء حديث من مواليد القرن العشرين ومن أشهر رواد هذا العلم (فريدريك تايلور) وبناء على ما تقدم فإنه هناك تداخلا وتشابكا في المفاهيم الإدارية التي سبق الحديث عنها وهذا الأمر طبيعي فالتشابه من سمة علم الإدارة.

فالإدارة هي المعنية والتي تعتبر المحرك الأساسي لها من خلال الأدوار التي تؤديها في التسيير الأمثل والحسن داخل المنشآت الرياضية من خلال تأديتها لجميع الأدوات التسييرية وتنميتها ووضع بعض الحوافز التي تساهم في تحسين أداء العمال في هذه الورشات.

الفصل الثاني

التسيير الإداري

تمهيد

تعيش الدول النامية عموماً مشكلة استيراد التنظيم والتسيير إلى جانب ظاهرة الأجهزة الصناعية إذ بالإمكان استعمال الآلات والأجهزة المستوردة من الدول الصناعية كما هي، في حين يصعب تطبيق الأساليب المستوردة للتسيير البشري ذلك لكونها نتيجة تفاعل اجتماعي، ولها ارتباط وثيق بقيم المجتمع وثقافته وانتماءاته الحضارية.

رغم أهمية الجانب البشري في التنظيمات فإن هذا الجانب بقي مهملاً إذ عادة ما يتم استيراد المصانع جاهزة، بما تتطلبه من طرق لهيكل العمل والتنظيم والتسيير.

ومن هنا ظهرت الحاجة الملحة للتعرف على الخصائص الاجتماعية للعامل ودراسة محيطه من أجل فهمه وحسن تحفيظه وتسييره، لهذا ليس من المنطقي الاستمرار في استهلاك الطرق الغربية في التسيير البشري وأصبح من الضروري البحث في أساليب جديدة للتسيير انطلاقاً من القيم المحلية وثقافة المجتمع وواقعه التاريخي والعقدي، ونسقه القيمي، ولم يعط البعد البشري في الإنتاج حقه من الأهمية وهمش البحث فيه، إذ أن الاعتقاد السائد هو أن الآلة هي التي تنتج بينما العامل تابع لها، فإذا لم نراع حاجات العامل وخصائصه ومتطلباته فإن الأجهزة المتطورة تبقى معاقة تشتغل دون طاقتها كما هو الحال بالنسبة للغالبية المؤسسات بدول العالم الثالث، وفي مرحلة حاسمة في إعادة هيكلة اقتصاد كثير من الدول النامية والعمل على اعتماد أساليب علمية في الإدارة والتسيير والتي تهدف إلى رفع مردودية المؤسسات وفعاليتها.

1- الثقافة واستجابة العمال لأساليب التسيير

تطور علم التسيير في الغرب من خلال بحوث أجريت خاصة في بريطانيا والولايات المتحدة الأمريكية، وفرنسا وألمانيا وهي مجتمعات ذات طابع مادي صناعي يرى شيبيرس (Schipper: 1983: 22) "... أنه لا يمكن تجنب الواقع أن الكثير من علم التسيير ذا اتجاه غربي، أو هو كذلك من حيث الأصل على الأقل".

اعتبر التسيير كأحد العلوم الدقيقة، مثله مثل الرياضيات أو الفيزياء بالإمكان تطبيقه في أي منطقة في العالم وقد أدى تطبيق أساليب التسيير الغربية في الدول النامية إلى صعوبات في تسيير مؤسسات تلك الدول، وهو ما دفع الباحثين والمسيرين إلى الاهتمام بالثقافة السائدة محليا، وإعادة النظر في مدى إمكانية تحويل طرق الإدارة والتسيير من بلد إلى آخر، ينتميان إلى حضارتين مختلفتين، أما سبب ذلك فيعود إلى فشل تحويل أساليب التسيير الأمريكية في الحصول على النتائج المتوقعة ن خلال تطبيقها بالدول النامية.

نتج أساليب التسيير عن تفاعل التنظيمات مع محيطها الثقافي والاقتصادي حيث أشار ليبتون (Lupton: 1983: 8) أن "... الواقع التقني والاقتصادي والاجتماعي والثقافي للمحيط التي تعيش فيه التنظيمات هي عوامل أساسية تحدد نمط العلاقات وأسلوب السلوك" أحد جوانب التسيير في المجتمعات العصرية هو الديمقراطية الصناعية، إذ أن المشاركة في صنع القرار أصبح مودة في الغرب، كما أصبحت من الأولويات التي يدافع عنها المسؤولين النقابيين، من أجل تحسين مستويات رضا العمال وفعالية التنظيمات. فالعلاقة بين المسيرين والعمال في المجتمعات العصرية علاقات رسمية يعرف كل جانب واجبه وصلاحياته وطرق تصرفه في مختلف المواقف، يقوم العمال بواجباتهم المأجورين عليها دون اعتبار للعلاقات غير الرسمية التي تربطهم بمسيرتهم فالحياة الخاصة للمسيرين لا تؤثر كثيرا على علاقاتهم بالمستخدمين في مواقع العمل.

بينما تتأثر العلاقات بين المسيرين والعمال في الدول النامية بالثقافة المحلية والقيم التقليدية دون اعتبار للقدرات المهنية فالعلاقات الأسرية والقبلية هي التي تحدد علاقات الأفراد في مواقع العمل، ففي غالبية الحالات يرفض بعض مسيرين بسبب انتمائهم إلى قبائل مختلفة عن تلك التي ينتمي لها غالبية عمال المؤسسة. (بوفلجة غياث، 1999، الصفحات 53-54)

2- التطور التاريخي لمفهوم التسيير

حظي مفهوم تسيير المؤسسات باهتمام العديد من الدراسات في مجال العلوم الإنسانية والعلوم الاقتصادية وقد تزامن تطور هذا المفهوم مع ظهور المداخل الإدارية المتعددة فكانت:

2-1- النظرية التقليدية

تركز مفهوم التسيير في تطبيق المنهج العلمي في الإدارة فاهتمت بدراسة العمل وتحليله عن طريقة دراسة الحركة والزمن من أجل القضاء على أشكال الضياع في الوقت واتخذت أسلوب القوة والحوافز المادية وسيلة لتأمين تطبيق تلك المناهج وأبرز رواد هذا الفكر فريدريك تايلر الذي عمل على زرع الآلية في الإنسان لتحقيق الكفاءة الإنتاجية مع محاولة تحسين العلاقة بين الإدارة والعمال.

وغير بعيد عن تلك الفترة ظهر فايول بما يعرف الإدارة التنظيمية التي اهتمت بتقسيم الوظائف ومركزية الأمر والتوجيه والانضباط والمساواة وحصر وظائف الإدارة في التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة وأضاف إليها آروييك مهمة الرقابة... الخ. (محمد رفيق الطيب، مدخل للتسيير، 1995، صفحة 220)

2-2- النظرة النيوكلاسيكية

اهتمت الإدارة في هذه الفترة بالإضافة إلى المهام المذكورة سابقا بمهمة تحسين بيئة العمل لإدراكها لأن الأحاسيس والاتجاهات تؤثر بعمق على السلوك والأداء فظهرت مدرسة العلاقات الإنسانية بزعماء إميل مايو تأيد هذه الفكرة وصاحبها تعريف جديد للمنظمة كونها تشكل بناء اجتماعيا يهدف إلى إشباع حاجات الأفراد وركزت الإدارة في هذه المرحلة على تحقيق التوازن بين أفراد التنظيم الرسمي والتنظيم الغير رسمي وبدأت إلى التساهل شيئا فشيئا.

2-3- النظرية السلوكية

تعد هذه النظرة امتدادا طبيعيا لمدرسة العلاقات الإنسانية وخاصة بعد توظيف علم النفس وعلم الاجتماع في الإدارة التي حللت سلوك الفرد داخل الجماعة فظهرت نظرية التحفيز التي تهتم بالرغبة في أداء العمل وأكد ماسلو هيرز بيرج للإدارة مهمة تحليل الجوانب الغير الإنسانية المسببة للضغوط في بيئة العمل

كسياسات المشروع وظروف العمل والرواتب ذاتها وهذا ما طوره ماكلان من خلال إسهاماته بنظرية الدافع والتحفيز القائمة على التحدي والتحديد.

2-4- النظرية الحديثة

المنظمة حسب هذه النظرة نظام يتكون من مجموعة من الأجزاء التي تعمل مع بعضها البعض في تناسق وتكامل لتحقيق هدف أو مجموعة من الأهداف. إذن مهمة الإدارة حسب هذا المدخل:

- التركيز على الهدف الذي وجد من أجله النظام ودراسة الأنشطة التي تؤدي إلى هذا الهدف ومحاولة التعرف على الأنظمة الفردية داخل النظام الأساسي والاهتمام بمقاييس الأداء في كل نظام فرعي وكيف يساهم في تحقيق كفاءة النظام ككل مع ضرورة إعادة النظر بشكل مستمر في النظام ومتابعة وإدخال ما يلزم من تعديلات عليه.
- تحقيق الرقابة على أجزائه بتحديد المعايير والمقاييس المناسبة للأهداف المخططة وقياس ومقارنة ما تحقق فعلا بالمعايير والمقاييس السابقة.
- تحديد الفروق بين المقاييس وإذا كانت مؤثرة وجوهرية يجب أن يتخذ الإجراء الصحيح والمناسب ... (يوسف قليبي وآخرون، 2002، صفحة 12)

وانطلاقا من هذا التحليل نصل إلى أن التسيير يتمثل في:

- تشكيل بيئة العمل.
 - وضع الاستراتيجية.
 - بناء التنظيم.
 - تنمية المديرين.
 - التنبؤ بالحاجات.
- وتتعلق عمليات التسيير بالتأقلم مع التعقيد في البيئة وتأخذ بالتخطيط ووضع الميزانيات وتتخذ من التنظيم طريقا لتحقيق هذه الخطط وتأخذ بالرقابة أسلوبا بالتأمين تحقيق الخطط.

3- مفهوم التسيير

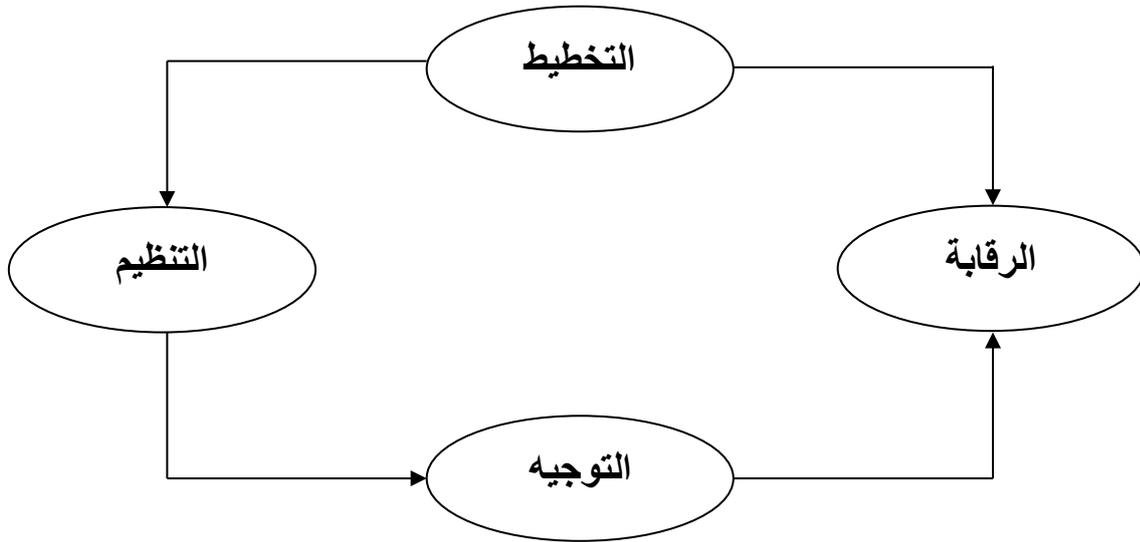
من جملة التعاريف التي درست ووضحت مفهوم التسيير ما يلي:

3-1- التعريف الأول

هو تلك المجموعة من العمليات المنسقة والمتكاملة التي تشمل أساسا التخطيط والتنظيم والرقابة والتوجيه وهو باختصار وتحديد الأهداف وتنسيق جهود الأشخاص لبلوغها والتسيير عملية إدارية مستمرة.

(محمد رقيق الطيب، 1995، صفحة 216)

شكل 4 يمثل عملية التسيير



هذا الشكل مخطط توضيحي يبين العلاقة التكاملية بين مختلف عمليات التسيير إذا اعتبرنا أن العملية تبدأ بتحديد لأهداف أي التخطيط فهذا لا يعني أنها تنتهي عند الرقابة ولا بد أن نكشف على وجود انحرافات وتصحيح هذه الانحرافات وبالتالي إجراء تعديلات جذرية أو وظيفية على السياسات والإجراءات وغيرها من التخطيط بمعنى أن الرقابة تعود من جديد إلى التخطيط بعد تناول كل من التنظيم والتوجيه والتحفيز للكشف على النقائص وتداركها.

3-2- التعريف الثاني

مهارات المسير تشمل المهارات الإدارية التكنولوجية والشخصية ومهارة التفكير بمنطق التنظيم ... (عايدة خطاب، 1985، صفحة 23)

3-3- التعريف الثالث

هو كمسايرة التعقيد والجزئيات فبدون تسيير دقيق فإن المؤسسات الضخمة المعقدة تنزح لأن تصبح فوضوية بشكل يهدد وجودها الحقيقي وهو يوفر درجة من الانتظام والتوافق. (يوسف يصدق، صفحة 7)

إن فالتسيير ينمي القدرة على تحقيق خطة ما تعمله التنظيم والتعبئة وخلق تركيبة نظامية ووحدة وظائف لتنفيذ شروط الخطة كما يعني بإسناد جملة النشاطات لقدرات فردية ذات نوعية عالية وتعمل على توصيل الخطة لإدراك هاته الفرديات مع تحديد مسؤولية التكلف بالخطة، وإدارة أعمال المؤسسة هي عملية يشترك فيها العلم والفن وتقنية قيادة شؤون التنظيم عن طريق أعمال تخطيط وتدبير وتنشيط ومراقبة تسمح لهذه الإدارة بتحديد وإنجاز الأهداف بواسطة تجنيد أو حشد موارد باهظة الثمن ونادرة وتشغيلها وتنفيذها.

4- عناصر عملية التسيير

4-1- التخطيط

التخطيط في الإدارة الرياضية يعني التنبؤ بما سيكون في المستقبل لتحقيق هدف مطلوب تحقيقه في المجال الرياضي والابتعاد بعناصر العمل ومواجهة مقومات التنفيذ والعمل على تدليلها في إطار زمني محدد والقيام بمتابعة كافة الجوانب في التوقيت المناسب، وكما عرفه هودجي: " التنبؤ بالأحداث المستقبلية بناء على توقعات وعمل البرامج التنفيذية لها. (مفتي إبراهيم حماد، 1999، الصفحات 18-19)

4-1-1- أنواع التخطيط

وهو التخطيط الذي يتم على مستوى الدولة ويهدف إلى تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية للمواطنين. (عادل حسن و عبد المنعم فوزي، 1964، الصفحات 20-21)

4-1-1-1- التخطيط الإداري

وهو الذي يتم على مستوى الوحدة الإدارية وعلى كافة المستويات الإدارية وقد يكون التخطيط على مستوى المشروع ككل كما قد يكون على مستوى إدارات أو أقسام المشروع وتسمى الخطة في الحالة الأولى بالخطة الشاملة أو الرئيسية وتسمى الخطط الأخرى بالخطط الفرعية أو خطط الإدارات أو الأقسام.

4-1-1-2- التخطيط التعليمي

هو العملية التي غايتها أن يحصل الطالب على تعليم كاف ذي أهداف واضحة وعلى مراحل محدودة تحديدا منطقيا سليما، حيث يمكنه من الحصول على فرض لينمي قدراته ويتمكن من الإسهام إسهاما فعالا في تقدم البلاد في المجالات الاجتماعية الثقافية والرياضية. (حسن شلتوت و حسن معوض، الصفحات 20-21)

4-2- التنظيم

4-2-1- تعريف التنظيم

يعني التنظيم تجمع هيكلي من الأفراد يهدف إلى تحقيق هدف مشترك كما يعني أيضا نسق العلاقات بين أجزاء تكمل بعضها البعض.

4-2-3- أنواع التنظيم

ينقسم التنظيم إلى نوعان هما:

• التنظيم التوسعي

هو الذي يتم بالهيكل التكويني للمؤسسة وبشكلها أو مضمونها الهندسي وتحديد العلاقات والمستويات وتقييم الأعمال، وتوزيع الاختصاصات وفي الهيئات الرياضية يتمثل في التنظيم الرسمي بشكل أساسي فيما حدده القانون واللوائح ويتجسد أيضا في علاقة المجلس الأعلى جهاز الرياضية كحجة إدارية مركزية بالهيئات الرياضية المختلفة ويتجسد ذلك مثلا في اللجنة الأولمبية أو الاتحادات أو الأندية في تحديد أعضاء المجلس ومواقعهم وسلطات المجلس والمكتب التنفيذي. (حليم المنبري، 1991، صفحة 62)

• التنظيم الفيراسطي:

يهتم بالدوافع الخاصة بالأفراد ولا يمكن توضيح تحديد مخطط باعتبار أنه يتولد تلقائيا وينبع مع احتياجات الهيئة والعاملين بها وسلوكهم هذا يعني أنه من حق الاتحادات الرياضية أو النوادي أو المؤسسات الرياضية أن تكون لها تنظيم داخلي يضمن تحقيق الأهداف العليا على ألا يتعارض مع التنظيم الرسمي الذي تصنع إطاره وتحدده الدولة. (حسن مصطفى)

بمعنى أنه يمكن الاتحادات إنشاء عدد في اللجان وفقا لما يراه محققا لأهدافه وإنشاء هيكل تنظيمي متضمنا أجهزة ولجان معاونة ووضع لائحة داخلية وتنظيم خاص به طالما لا يتعارض مع التنظيم الرسمي.

4-3- الرقابة

4-3-1- تعريف الرقابة أو المتابعة

المتابعة بمفهومها العام هي عملية رقابية مستمرة تقوم بها الإدارة بنفسها أو بتكليف غيرها للتأكد من أن يجري عليه العمل داخل المؤسسة أو الوحدة التنفيذية يتم وفقا للخطة الموضوعية أو السياسات الموسومة والبرامج المقدمة. (عصام بدوي، 2000، صفحة 41)

وتعني أيضا التأكد من أن ما تم عمله يتماشى مع ما تم التخطيط له مسبقا. (مفتي إبراهيم حماد، 1999، صفحة 123)

إن المتابعة ماهي إلا عملية تقويم، والذي يعني مقارنة ما هو موجود بما يجب أن يكون والتحقق من أن فعاليات العمل تسير وفقا للخطة المعتمدة والتعليمات والإجراءات والسياسات الموضوعية وفي ذات الوقت تهدف إلى التعرف على مواضع الإخفاق وإصلاحها وتحاشي تكرارها وتقويم النتائج المتحصل عليها ومقارنتها بأهداف الخطة أو معايير الإنجاز.

ومن جهة أخرى تتضمن الرقابة جميع الأنشطة التي تقوم بها المديرون بهدف التأكد من العمليات الإدارية القائمة تتفق مع العمليات الإدارية المخطط لها فقط.

4-3-2- فوائد المتابعة (الرقابة) في الإدارة الرياضية

تحقق الرقابة بعدين هامين في الهيئات الرياضية هما:

4-3-2-1- تحقيق الرقابة

حيث تعمل على حماية الهيئة أو المؤسسة الرياضية من الأخطاء التي تتعرض لها من العاملين فيها.

4-3-2-2- تحقيق تنمية الكفاية

حيث تهدف إلى التأكد من أن السياسات والنظم الإدارية الموضوعية والخطط قيد التنفيذ تسير دون انحرافات من أجل تحقيق الأهداف بأكبر قدر ممكن لها من الكفاية. (مفتي إبراهيم حماد، 1999، صفحة 124)

4-4- التوجيه

يعتبر التوجيه من الشروط الإدارية المهمة وإن إحدى المظاهر الأساسية والضرورية للإشراف والتوجيه هو التأكد من الأنشطة تؤدي بطريقة منسقة ومرتبطة وهو عبارة عن إرشاد المرؤوسين أثناء تنفيذهم للأعمال ضمانا لعدم الانحراف عن تحقيق الأهداف وهذا يتطلب التحفيز.

وفي مجال التربية البدنية لا بد أن تكون لكل مؤسسة من المؤسسات أجهزة توجيهية كفؤة تقوم بمساعدة وتوجيه العاملين الجدد كل حسب اختصاصه بإشراف أصحاب الخبرة والتجربة لكي يعرفوا أو يسهلوا مهمة من يعمل من هذه الدوائر والمؤسسات إذا كانت الهدف فعلا هو إنجاح عملية الرعاية السليمة للحركة الرياضية والعاملين من أجل تطويرها ورفع مستوياتها لا بد أن يترك الموظف يعمل من أجل اكتساب الخبرة وذلك من خلال ممارسته فيجب معرفة كيفية التعامل مع الأفراد وذلك من خلال معرفة أحوالهم الشخصية والاجتماعية ثم أن يلم بطريقة التعامل مع الجماعة ودراسة أحوالهم وديمومتها بما يساعد على تطويرها وتقدمها في مجالات عملها دون كلل أو ملل ولا بد أن يعرف كيف تكون علاقات طبيعية بين أكثر من جماعة في آن واحد والسعي على مساعدتها وتمكينها من تحقيق أغراضها المرسومة وبذلك فإن الأجهزة التوجيهية هي المسؤولة عن إعداد وتعليم وتوجيه العاملين في الحقل الرياضي. (مروان عبد المجيد إبراهيم، إدارة البطولات والمنافسات الرياضية، 2002، صفحة 53)

5- أنواع التسيير

ينقسم تسيير المجموع العقاري (المنشآت)

5-1- التسيير المباشر

هذا النوع من التسيير لا يتطلب إمكانيات مادية خاصة من طرف المجموعات المحلية بينما يمكنه أن يستدعي ويكلف شخص من أجل تسيير أشغال الصيانة والمتابعة ويكون التدخل مباشرة من طرف المسيرين.

5-2- التسيير غير مباشر

هو تسيير يستدعي من المؤسسات الخارجية أو إلى مختص من أجل إعادة التنظيم أو الصيانة وهذا النوع من التسيير يسمى أيضا تسيير خاص والذي يستعمل فيه المسير مؤسسة من المؤسسات للتدخل في المنشأة وهو يراقب ويوجه.

5-3- التسيير المشترك

ويدخل في هذا النوع مسيرين أو أكثر وهذا على حساب الإمكانيات الخاصة لكل مسير بحيث تربطهم علاقة تنسيق.

5-4- التسيير غير مشترك

هو التسيير الذي يقوم مسير واحد بوسائله ويتدخل مباشرة في المنشأة دون استعمال أي مؤسسة أخرى. (دحماني مراد وآخرون، 2001، صفحة 9)

6- أنواع المسيرين

6-1- مسيرين غير عموميين

مثل الوكالات العقارية والجمعيات والمنظمات.

6-2- مسيرين عموميين

مثل البلدية، ديوان الترقية والتسيير العقاري، مؤسسات رياضية. (دحماني مراد وآخرون، 2001، صفحة 9)

7- وظيفة المسير

يعتبر المسير المفكر الذي يقوم بتجميع المعلومات الكافية عن مشكلة خاصة تواجه منطقه ما يراد حلها ويتم ذلك بدراسة المشكلة وعلاقتها بالمشاكل الأخرى المتشابكة معها ثم عزلها. بعد ذلك يقوم المسير بتحليل المعلومات وإرساء أنسب حل للمشكلة مع وضع برنامج زمني ينفذ على مراحل وذلك للوصول إلى الهدف المنشود ولا يغيب عن البال أن هناك عوامل تعرقل عملية التسيير وتتمثل في:

- طغيان الجانب الشخصي (المنافع الشخصية).
- الاعتبارات السياسية.
- الحالة الاقتصادية والاجتماعية.

8- آليات التسيير

التسيير هو تلك المجموعة من العمليات المنسقة والمتكاملة التي تشمل أساسا التخطيط والتنظيم والتوجيه. الرقابة وهو باختصار تحديد الأهداف وتنسيق جهود الأشخاص لبلوغها وهو جوهر مهمة المسير. إن التنسيق شأنه في ذلك شأن إتخاذ القرارات، فالوظيفة التسييرية مستمرة تسير مختلف الوظائف الأخرى من التخطيط حتى الرقابة تتناول التنظيم باعتبار إجراء من العملية التسييرية، تصميم بنية المنشأة أو هيكلتها بما تتمثل عليه هذه البنية من تقنيات إدارية، ومناصب عمل، علاقة سلطة وغيره. (فاروق عباس حيدر، 1994، صفحة 11)

يشكل التسيير من منظم حركي عملية دائرية فلو اعتبرنا أن هذه العملية تبدأ بتحديد الأهداف أي التخطيط، فإنه لا يمكن أن يعتبرها تنتهي عند الرقابة، فالرقابة لا بد أن تكشف عن وجود (أخطاء). تتطلب تعديلات جذرية أو طفيفة على السياسات والإجراءات وغيرها من الخطط، بمعنى أن الرقابة تعود من جديد إلى التخطيط كذلك فإن العلاقة بين عملية التسيير والتنظيم هي أيضا علاقة دائرية مبنية

على أساس التفاهم المتبادل، ذلك أن عملية التسيير لدى تطبيقاتها تنتج التنظيم الذي لا يتواصل سيره إلا بالتوجيه.

8-1- أهداف التسيير

من بين الأهداف التي يسعى التسيير الحديث الوصول إليها ما يلي:

- ضمان سير الأنشطة الإنتاجية وفق ما جاء في البرنامج الإنتاجي.
- إيجاد صيغ مثلى لاستعمال عوامل الإنتاج من يد عاملة، مواد أولية، رؤوس أموال، تكنولوجيا، استعمالا عقلا尼亚 بدون تبذير أو نقص.
- إنتاج المنتج بنمط خاص مع ضمان تسويقه.
- تلبية رغبات وحاجيات المستهلك من حيث الكم، الكيف والزمن.

8-2- دور التسيير

وظيفة الإنتاج تتضمن إنتاج (توفير) في المدة المحددة للكمية المطلوبة من طرف الزبائن، حسب سعر التكلفة، ونوعية محددة، فالإنتاج هو هدف كل مؤسسة أو منشأة، مع توفير منافع وخدمات للمستهلكين وحصول الزبائن على السلعة يجب أن يكون في الوقت المطلوب ليس قبله ولا بعده، لأن التنسيق يعرض المؤسسة أو المنشأة إلى تجميد مالي والتأخير يعرضها إلى مخالفة (غرامة) والتسيير الجيد يستلزم أنه كلما كانت الاستمرارية في الاستهلاك يقابلها الاستمرارية في العمل والإنتاج.

ولذلك نرى أنه من المهام الأساسية للمسير البحث عن أقل تكلفة للإنتاج والعمل، والسيارة الحسنة للمؤسسة مرهونة بنوعية المادية المنتجة لذلك يستوجب دراسة حول المنتج (الشكل، النوع، اللون، الخدمة... الخ). (محمد فركوس، 1995، صفحة 4)

9- نماذج تسييرية ثلاثة

يقدم مايلز (Miles) ثلاث نماذج تسييرية متدرجة من النموذج التقليدي إلى النموذج الحديث. (محمد رفيق الطيب، مدخل للتسيير ووظائف وتقنيات، 1995، صفحة 154)

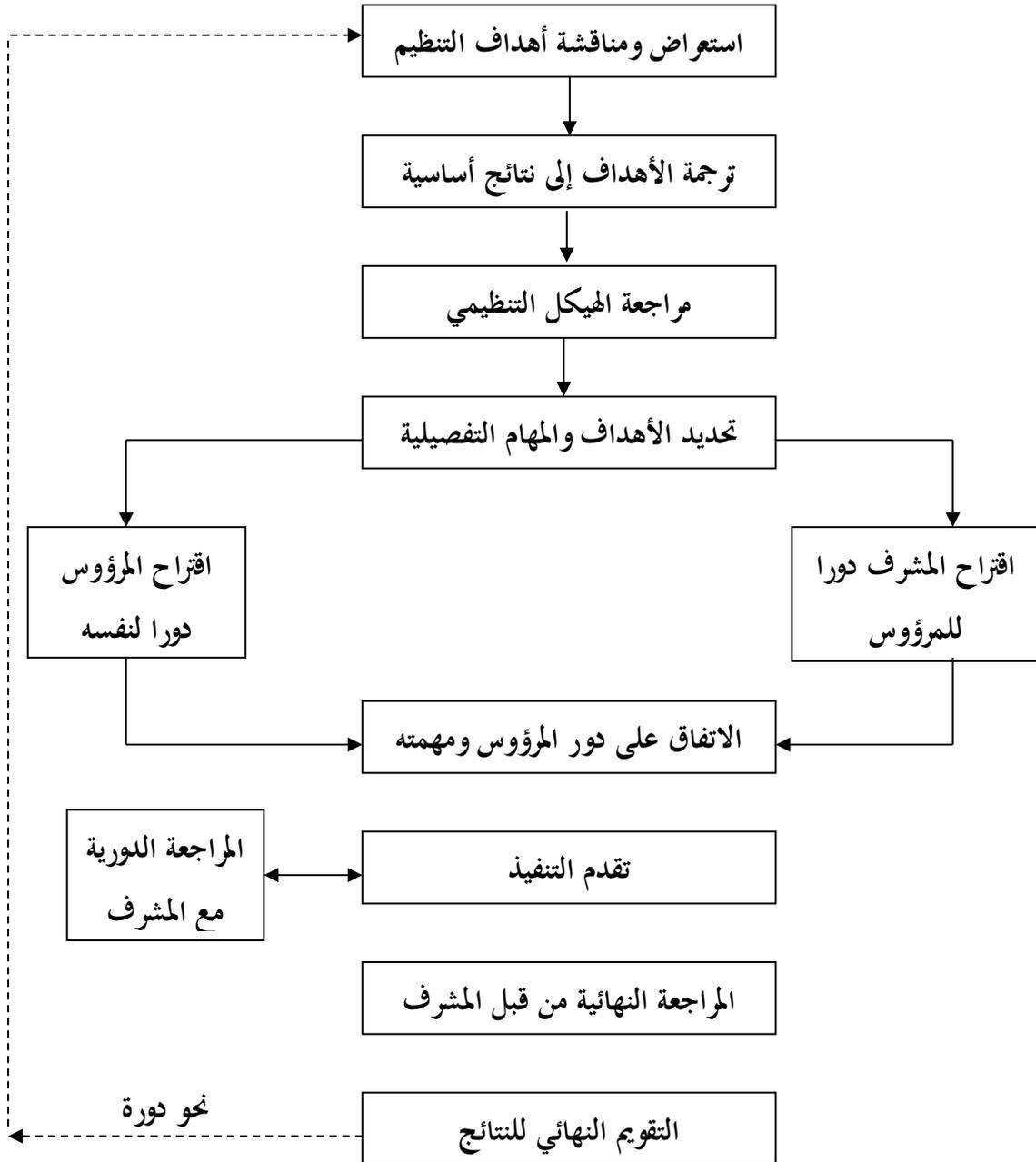
جدول 1 يمثل: نماذج تسييرية متدرجة من النموذج التقليدي إلى النموذج الحديث

نموذج الموارد البشرية	نموذج العلاقات الإنسانية	النموذج التقليدي
<p>– العمل ليس مكروها أصلا إنما يريد الأفراد المساهمة في تحقيق الأهداف يشاركون في وضعها.</p> <p>– لدى معظم الناس قدرة على الإبداع والرقابة، والرقابة والتوجيه الذاتي أكثر مما تتطلبه أعمالهم الاعتيادية.</p>	<p>– يريد الأفراد أن يشعروا بأهميتهم وبأنهم مفيدون.</p> <p>– يريد الأفراد الاعتراف بهم كأشخاص متميزين.</p> <p>– الحاجات المشار إليها أعلاه أكبر أهمية من المال في مجال تحفيز الأفراد.</p>	<p>الافتراضات:</p> <p>– كراهية العمل المتواصل في نفوس معظم الناس.</p> <p>– العمل الذي يقدمه الأشخاص أقل أهمية لديهم عما يحصلون عليه.</p> <p>– لا يوجد سوى أشخاص قلائل يرغبون ويستطيعون أداء أعمال تتطلب الإبداع ومراقبة النفس.</p> <p>السياسات التسييرية:</p> <p>– المهمة الأساسية للمسير هي مراقبة مرؤوسيه والإشراف عليهم بشكل دقيق</p> <p>– على المسير أن يجزأ الأعمال إلى مهام بسيطة متكررة وسهلة الفهم.</p> <p>– عليه أن يعد إجراءات تفصيلية ويطبقها بحزم وإنصاف.</p> <p>التوقعات:</p> <p>– يمكن الأفراد أن يتعارضوا عن نوعية العمل إذا كان الأجر عاليا والرئيس منصفا.</p> <p>– إذا بسطت المهام بشكل كاف وتمت مراقبة المرؤوسين بدقة فإنهم ينتجون وفقا للمعايير المطلوبة.</p>
<p>– المهمة الأساسية للمسير هي تعبئة واستخدام الموارد البشرية المتاحة.</p> <p>– عليه أن يخلق الجو الملائم لكي يساهم الأعضاء بكل ما يستطيعون المساهمة به.</p> <p>– عليه أن يسمح بالمشاركة الكاملة في القضايا المهمة ويوسع باستمرار ممارسة التوجيه الذاتي والرقابة الذاتية على مستوى مرؤوسيه.</p>	<p>– المهمة الأساسية للمسير هي إشعار كل فرد بأنه مفيد ومهم.</p> <p>– عليه أن يحيط مرؤوسيه علما بما يجري ويستمتع لاعتراضاتهم على خطته</p> <p>– عليه أن يسمح لمرؤوسيه بممارسة قدر من التسيير والمراقبة الذاتيين فيما يتعلق بالقضايا الروتينية.</p>	<p>– يؤدي تزويد المرؤوسين بالمعلومات وجعلهم معنيين باتخاذ القرارات العادية إلى تنمية شعورهم بالانتماء والأهمية.</p> <p>– يؤدي إشباع حاجات السابقة إلى ارتفاع معنويات المرؤوسين وتقليل مقاومتهم للسلطة الرسمية وتعاونهم بحض إرادتهم.</p>
<p>– يؤدي توسيع نفوذ المرؤوسين وممارستهم للتوجيه والرقابة الذاتيتين إلى تحسين مباشر في كفاية العمليات.</p> <p>– يتحسن الرضا عن العمل كنتائج عرضي لكون المرؤوسين يستخدمون فيه طاقاتهم بكاملها.</p>	<p>– يؤدي توسيع نفوذ المرؤوسين وممارستهم للتوجيه والرقابة الذاتيتين إلى تحسين مباشر في كفاية العمليات.</p> <p>– يتحسن الرضا عن العمل كنتائج عرضي لكون المرؤوسين يستخدمون فيه طاقاتهم بكاملها.</p>	<p>– يمكن الأفراد أن يتعارضوا عن نوعية العمل إذا كان الأجر عاليا والرئيس منصفا.</p> <p>– إذا بسطت المهام بشكل كاف وتمت مراقبة المرؤوسين بدقة فإنهم ينتجون وفقا للمعايير المطلوبة.</p>

9-1- الخطوات الأساسية للتسيير بالأهداف

(محمد رفيق الطيب، مدخل للتسيير ووظائف وتقنيات، 1995، صفحة 20)

شكل 5 يمثل: الخطوات الأساسية للتسيير بالأهداف



10- بعض العمليات التسييرية التي تقوم بها الإدارة داخل المنشآت

تأخذ منها على سبيل المثال:

10-1- المادة 08 "الإدارة العامة"

وتتكفل بما يلي:

- تحضير العمليات المتعلقة بميزانية الإدارة المركزية وتنفيذها.
- تسيير الوسائل البشرية والمادية للإدارة.
- تنفيذ مخطط تكوين مستخدمي القطاع بالاتصال مع الهياكل المعنية
- إعداد التقارير الدورية وتقييم تنفيذها.
- ضمان تسيير الذمة المالية والحفاظة عليها.
- وضع قواعد وإجراءات متابعة ومراقبة المساعدات والإعلانات الممنوحة للحركة الجموعية وتضم مديريات فرعية:

10-1-1- المديرية الفرعية للموارد البشرية

وتكلف بما يأتي:

- توظيف الموارد البشرية للإدارة وتسييرها.
- تنظيم أعمال التكوين المستخدمين وتحديد معارفهم ومتابعة ذلك.
- إعداد مخطط تسيير الموارد البشرية بالاتصال مع الهياكل المعنية والسهر على تنفيذه.

10-1-2- المديرية الفرعية للميزانية والمحاسبة

وتكلف بما يلي:

- ضمان تنفيذ ميزانتي التسيير والتجهيز للمنشأة.
- تقدير الحاجات المالية للمنشأة واقتراحها.
- ضمان إعداد الصفقات العمومية للقطاع ومتابعتها.

- وضع الاعتمادات الضرورية لسير الحسن للإدارة وأقسام المنشأة. (الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية،
(2005/10/19)

10-2- المادة 06 "إدارة المنشآت والتجهيزات"

وتكلف بما يلي:

- تحفيز وتنسيق أعمال دراسات التخطيط والإحصائيات.
- ضبط مقاييس المنشآت والتجهيزات والسهر على صيانتها.
- إعداد وتطبيق البرامج في مجال المنشآت والتجهيزات الرياضية.
- إعداد مخططات تسيير ونذكر منها مخطط التسيير السنوي.

خلاصة

لقد أصبح للتسيير أهمية بالغة في مختلف مجالات الحياة وخاصة الأمور الإدارية حيث يعتبر التسيير العمل الأساسي الذي تعتمد عليه الدول التي تود النجاح والتقدم بمنشآتها الرياضية إلى تقديم خدمات أفضل، إن التسيير هو عملية إدارية تستند على تجارب ميدانية إدارية وهو عبارة عن مجموعة مفصلة من القرارات التي تتم على مستويات مختلفة وفي مجالات متنوعة وهي تتعلق بتحديد الأهداف، وهناك عدة شروط أساسية يجب توفرها في عملية التسيير هي التخطيط، التنظيم، الرقابة، التوجيه.

فالتسيير هو مسانرة التعقيد والإشكاليات الموجودة داخل المنشآت فبدون وجود التسيير دقيق فإن المنشآت الرياضية تصبح تتخبط في دوامة من المشاكل وسوء التسيير لجميع الوحدات التابعة لها والموارد الموجودة (بشرية، مالية) داخل هذه المنشآت.

الفصل الثالث

المنشآت الرياضية

تمهيد

لكي يمكن لكل فقرة تعليمية في المنهج الدراسي أو تدريبية في النشاط الرياضي أن تحقق أهدافها فإنه من الضروري توافر المنشآت الرياضية بشكل كاف فكما أن الأماكن المناسبة ضرورية من أجل تعليم ناجح وممارسة جيدة، فهي أيضا مطلوبة من أجل ممارسة ناجحة وجيدة في التربية البدنية والرياضية. إن النقص في الأماكن التعليمية والمنشآت الرياضية المناسبة والملاعب هي أسباب استمرار البرامج الهزيلة للتربية البدنية والرياضية وهذا لا يعني أن البرامج الجيدة والممارسة الجيدة لا يمكن أن تقوم على الإمكانيات والمنشآت القديمة والغير مناسبة وإنما يعني أنه على الأقل يمكن توافر الأرض الفضاءات الكافية لتعليم مجموعة رياضية بطريقة فعالة وبعض البرامج الممتازة التي تقام على المنشآت القديمة بينما تقدم أسوء البرامج في المنشآت الحديثة والتجهيزات الحديثة.

وإن نجاح المنشآت الرياضية في تحقيق أهدافها يعتمد بدرجة كبيرة على كفاءة وفعالية الإدارة وطريقة تسييرها والمبادئ الأساسية التي يتمسك بها المشرف في التخطيط للمنشآت والإمكانيات الرياضية حيث أن المشرف هو أعلم بما يجب أن تحتاج إليه المنشآت من تسيير، اتخاذ القرارات.

1- المنشآت الرياضية في العصر القديم

يرجع الفضل لإقامة المنشآت الرياضية إلى الإغريق حيث أنهم أول من اهتم بإقامة دورات رياضية، والتسمية الحالية للدورات الأولمبية مأخوذة عنهم إذا أقاموا عام 468 قبل الميلاد دورة رياضية في مدينة "أوليمبيا" استمرت لمدة خمسة أيام اشترك فيها أعداد كثيرة من اللاعبين الإغريق الذين حضروا من مختلف المقاطعات مما اضطر المسؤولين لإقامة إنشاء عدد من الملاعب الكبيرة التي تتسع لاستيعاب للأعداد الوفيرة من المتفرجين الذين حرصوا على متابعة المباريات ومشاهدة وتشجيع الأبطال وقد أطلق على الملعب الرئيسي الكبير لفظ إستاد STADAM وكان يطلق في بداية الأمر على مضمار الجري، وفي أثناء العصر الروماني أطلق لفظ استاد على مجموعة من المنشآت الرياضية التي تضم الملاعب الآتية:

1-1- ملعب البنثاثون

رياضة البنثاثون الرومانية القديمة تقابل رياضة الخماسي الحديث حالياً ولكنها كانت في ذات الوقت عبارة التنافس في خمس رياضات هي العدو، الوثب العالي، قذف القرص...

1-2- ملعب الهيبودروم

وخصص هذا الملعب في عصر الرومان لسباقات الفروسية والعربات، كما كان يُخصص هذا الملعب لهذا الملعب أيضاً لإقامة الرقصات أثناء الأعياد المختلفة والمواسم، بالإضافة لاستخدامه في التنافس بين الخطباء والشعراء.

1-3- البالاسترا

هو مكان للتدريب حيث خصص لتعليم وإعداد اللاعبين وتدريبهم على الفنون الرياضية المختلفة. (عفاف عبد المنعم درويش، 1998، صفحة 59)

1-4- الليونيديون

وهو مكان معد ومخصص لاستضافة وإقامة اللاعبين والزوار من المقاطعات البعيدة المختلفة تقابله القرى الرياضية في العصر الحالي.

1-5- الكولوسيوم

وهو أشهر الملاعب التاريخية القديمة الذي شيده الإمبراطور "فسباسان" فوق بحيرة صناعية بروما، ولكنه توفي قبل إتمام بناؤه واستكمل ابنه الإمبراطور تيتس بناؤه عام 80 ميلادية ويعتبر الكولوسيوم أول استاد أقيم على أسس علمية هندسية حيث روعي عند تصميمه المداخل والمخارج والملعب الرئيسي له يضاوي الشكل أقيمت حوله مدرجات عبارة عن أربعة طوابق بلغ ارتفاعها 48 مترا تستوعب حوالي 80000 ثمانين ألف متفرج، كما الحق له به مدرسة لتعليم فنون المصارعة وتم تحميل واجهته من الخارج بمجموعة من التماثيل المصنوعة من المرمر والرخام ويعتبر عام 1890 هو بداية التقدم الحقيقي للمنشآت الرياضية التي أخذت كثير من الدول الأوروبية تطويرها على أيدي خبراء متخصصين في هذا المجال وخاصة ألمانيا، فلندا، إيطاليا ثم انتقلت تكنولوجيا التجهيزات الرياضية إلى إنجلترا وفرنسا وأمريكا ودول أخرى ويمكننا متابعة هذا التطور التكنولوجي الهائل يتبع الدورات الأولمبية المختلفة بداية بدورة ميونيخ الأولمبية 1972 حتى آخر الدورات الأولمبية الحديثة حيث نلاحظ مدى تنافس الدول في إظهار ما لديها من تقنيات حديثة متطورة في مجال المنشآت الرياضية أسوأ بباقي المجالات الحيوية الهامة لهذه الدول العظمى.

2- المنشآت الرياضية في العصر الحديث

2-1- المدن الرياضية

تظهر أهمية المدن الرياضية، عند تنظيم دورات أو بطولات دولية أو مهرجانات شباب بالإضافة لدورها الهام في إعداد وتجهيز الفرق والمنتخبات القومية وللمدن الرياضية مواصفات ومشمولات خاصة بما يمكن أن نوردتها فيمايلي:

2-1-1- الملعب

يشتمل على ملعب قانوني لكرة القدم وحوله مضمار للعدو ومسافة 4 متر يحتوي على عدد من 6-8 حارات مع التجهيزات الخاصة لميدان مسابقة ألعاب القوى من الوثب بأنواعه القفز بالزانة، الرمي بأنواعه بالإضافة إلى مدرجات المتفرجين التي تتسع لأكثر من 25000 متفرج ومقصورة لكبار الزوار وأماكن الإعلاميين، وتستعمل المنطقة الموجودة أسفل المدرجات للخدمات المختلفة مثل المداخل والمخارج،

الاشتراكات وصلالات الاستقبال، غرف التدليك ودورات المياه، ورشات لصيانة والمخازن. (عفاف عبد المنعم درويش، 1998، صفحة 60)

2-2-2- الصالة المغطاة

يجب ألا تقل الحلبة الموجودة في وسط الصالة المغطاة عن 45 مترا طول 27 مترا عرض، وذلك لإمكانية استغلالها في أكثر من رياضة بالإضافة لوجود مدرجات المتفرجين وتستغل المنطقة أسفل هذه المدرجات في توفير الخدمات المختلفة للاعبين والإداريين والحكام من دورات المياه والمخازن، الخدمات الطبية... الخ.

كما يجب أن تلحق بهذه الصالة الرئيسية صالة أخرى تمارس عليها، أنشطة متنوعة ومسرح وغرف الاجتماعات مع صالة أخرى تستخدم كمكان لمشاهدة التلفزيون وكافتيريا مع مختلف الخدمات الأخرى مثل المخازن وأماكن الصيانة.

2-2-3- الملاعب المفتوحة

من الضروري توفير مجموعة من الملاعب المفتوحة داخل المدينة الرياضية وهذه الملاعب تكون أرضيتها من المسطحات الخضراء للممارسة كرة القدم، الهوكي، كرة اليد، بالإضافة لتوفير ملعب جمباز فني مفتوح، مع ملاعب مفتوحة أخرى لكرة السلة واليد والطائرة، التنس مع توفير مدرجات خاصة لكل ملعب.

2-2-4- حمام السباحة والغطس

يجب توفير حوض السباحة أولمبي (21 x 50) مترا بعمق 2.10 متر بالإضافة لحوض غطس منفصل لا تقل أبعاده عن (12 x 15) متر بعمق متدرج يبدأ بـ 3.5 متر من جميع الجوانب حتى يصل إلى المنتصف بعمق 5.25 متر مزود بمصعد مع توفير حوض للتدريب (25 x 12.5) متر وحوض آخر للإحماء قبل المسابقات مع توفير مدرجات حوض السباحة الأولمبي تستغل المنطقة الموجودة أسفلها كغرف خلع الملابس.

2-2-5- مناطق الإعاشة

وهي مجموعة من الغرف المخصصة للنوم بحيث لا يقل عددها عن 100 غرفة مزودة بالخدمات الفندقية وتكييف هواء مركزي وصلات للاجتماعات والجلوس ومكتبة مزودة بالكتب وشرائط الموسيقى والفيديو، وكافتيريا ومطعم رئيسي وكل ما يوفر للاعبين احتياجاتهم طول فترة إقامتهم.

2-2-6- الخدمات المركزية

وهي المسؤولة عن توفير الخدمات العامة للمنشآت لإمدادها بالكهرباء والمياه وشبكة الصرف الصحي والاتصالات والطرق الرئيسية والفرعية الموجودة بالمدينة وأماكن انتظار السيارات والمركز التجاري والخدمات الأخرى السياحية البريدية الاستعلامات، الأمن ... الخ.

3- مفهوم المنشأة الرياضية

تعتبر المنشأة الرياضية العنصر الأساسي لكل مسعى في التطور الرياضي فهي تتحكم في المستقبل الرياضي كله، تشكل القاعدة التي بدونها لا يمكن القيام بأي مسعى لتعميم وتوسيع الممارسات الرياضية. (المرسوم التنفيذي رقم 416-91، 02/11/1991)

ويعود مفهوم المنشآت الرياضية حسب المرسوم التنفيذي (416-91) المؤرخ في 02/11/1991 يحدد شروط إحداث المنشآت الرياضية واستغلالها، والمنشآت الرياضية التي سنتطرق إليها هي منشآت ذات الطابع العمومي والتي نتعرف على مفهومها القانوني خلال الرجوع إلى المادة 02 من القرار الوزاري المشترك والمؤرخ في 03/02/1993 المتعلق باستعمال المنشآت الرياضية العمومية لغرض الممارسات الرياضية التربوية والتنافسية الجماهيرية في الوسط التربوي، والمقصود بالمنشآت الرياضية ذات الطابع العمومي هي كل هيكل مهياة للنشاط الرياضي التابع لسلطة دواوين المركبات المتعددة الرياضات في الولايات والقاعات المتعددة الرياضات والملاعب التابعة لسلطة الإدارة المكلفة بالشبيبة والرياضة بالإضافة إلى هذا القرار نجد التعرض لهذا النوع من المنشآت ضمن أحكام الأمر (95-05) لا سيما المواد من 88 إلى 99 من القرار الوزاري حيث يمكن أن نفهم من خلالها أن المنشآت الرياضية العمومية هي تلك التي أنجزت بالمساهمة المالية للدولة أو الجماعات المحلية لهذه المنشآت استعمال خاص، حيث يكون تعاملها بصفة مجانية لرياضة النخبة والمستوى العالي وللتربية البدنية والرياضية والتنظيمات الرياضية للمعاقين والمتخلفين ذهنيا ولعمليات تكوين الإطارات

الرياضية التي تقوم بها المؤسسات العمومية، والمنشآت الرياضية هي كل منشأة مفتوحة للجمهور معدة خصيصا للممارسات الرياضية والبدنية، التي تتوفر فيها الشروط التقنية والصحية والأمنية لاحتواء النشاطات الرياضية والبدنية.

4- إدارة المنشآت الرياضية

4-1- الاعتبارات الضرورية في تصميم المنشأة الرياضية

هناك العديد من العناصر التي يجب أن تراعى عند تصميم المنشأة الرياضية والشروع في العمليات الخاصة بالتسهيلات والإمكانات الرياضية الخاصة به نذكر منها ما يلي:

- احتياجات المستخدمين له حيث يجب أن تصمم المنشآت الرياضية طبقا لطبيعة استخدامها من جانب المستخدمين، كما يجب أو توضع متطلبات الاتحاد الدولي في الاعتبار. (مفتي إبراهيم حماد، تطبيقات الإدارة الرياضية، المدارس، الجامعات، الإتحادات الرياضية، الأندية، 1999، صفحة 153)
- يجب أو يوضع أمام المهندسين الذين سوف يصممون المنشأة الرياضية التفصيلات الكاملة باستخدامها مثل طبيعة أرضية المنشأة، ومتطلبات الإضاءة، ومتطلبات نظام الصوت، وطبيعة الاستخدامات المتعددة للحجرات والقاعات، وللتخزين وحجرات الملابس، ومساحات الممارسة الرياضية.
- على هؤلاء الذين سوف يديرون المنشأة الرياضية أن يخططوا جيدا لكيفية إدارته، وتحقيق أفضل استخدام له وعمليات النظافة وركن السيارات وأساليب إزالة الفضلات والنفايات، وأن يضعوا في الاعتبار استخدامات المنشأة من جانب المعاقين كما أن عليهم أن يحددوا الخدمات المطلوبة للمشاهدين به.
- يجب أن يوضع في الاعتبار كيفية وصول كل من المتفرجين والمستخدمين والعاملين إلى المنشأة الرياضي.

4-2- الاعتبارات الضرورية في بناء المنشأة الرياضية

- يجب بناء المنشأة الرياضية على أساس أنه سيستخدم على المدى الطويل أن بناءه من خلال ذلك قد يكلف أكثر، ولكنه سوف يوفر كثيرا في المستقبل.
- الأدوات ومواد البناء الجيدة التي تستخدم في المبنى سوف توفر كثيرا على المدى الطويل كما أن استخدامها سيكون أفضل.
- يجب أن يوضع في الاعتبار المواد المتاحة حيث سيؤثر ذلك في الوفاء بتكاليف البناء.

- إذا ما كان المنشأ الرياضي سوف يستخدم في مسابقات دولية فيجب مراعاة أن تكون مواصفات البناء منفذة طبقاً للقواعد التي تصنعها الاتحادات الدولية. (مفتي إبراهيم حماد، تطبيقات الإدارة الرياضية، المدارس، الجامعات، الاتحادات الرياضية، الأندية، 1999، صفحة 154)

4-3- الاعتبارات الضرورية في استخدامات المنشأة الرياضية

- عند بداية تصميم المنشأة الرياضية يجب أن يوضع تصور لما سيكون عليه المبنى من حيث ما يلي:
 - عدد الأفراد الذين سيعملون به وعمل كل منهم.
 - تكاليف الانتفاع، وصيانتته، والحفاظ عليه، وإجراءات الأمن.
 - عدد الساعات التي سوف يستخدم خلالها.
- ما هي الأنشطة الأخرى التي يمكن استغلال المنشأ الرياضي فيها بجانب الاستخدامات الرياضية (حفلات، الاستقبال، والاجتماعات، مكتبة... الخ).
- يجب أن تتماشى استخدامات المنشأة الرياضية مع اتجاهات المجتمع وأن تكون استخدامات أدواته وأجهزته ومبانيه آمنة وجذابة.
- يجب أن تدار المنشأة الرياضية بأسلوب يضمن دخل مادي يعوض التكاليف صيانتته استهلاكاته وذلك من خلال وضع السياسات وتكاليف الاستخدام.
- تكاليف عمالة المنشأة الرياضية تعتبر هي أكبر المصروفات الجارية، يجب التأكد من تغطيتها مع المحافظة على كفاءة العمل، والأدوات والأجهزة.
- ضرورة وضع موزج لعمليات المنشأة الرياضية وتعديله عند اللزوم مثل رسم الأرضيات مراسم الاستخدام، وقوائم الأدوات الرياضية وكيفية استخدامها وواجبات عامة للعاملين به، ومسؤوليات العاملين في حالة الطوارئ ومتطلبات إدارة المبنى.
- وضع نظم العمل واستغلال المنشأة الرياضية مثل السيطرة على الجوانب المالية والتقارير وتأمين المبنى ضد الحرائق والسرقات وتدريب العاملين وموزج للسياسات.
- وضع خطة مادية لموارد الإحلال والتجديد.

5- خصائص المنشآت الرياضية

لإعتبار منشأة أنها رياضية لا بد أن تتوفر على العنصرين التاليين:

- أن تكون مفتوحة للجمهور ويقصد من ذلك عدم الاستعمال على فئة معينة من الناس، وأن تكون المنشأة مفتوحة للجميع، فهي ذات استعمال مشترك بين جميع الناس سواء تعلق الأمر بالرياضيين أو المتفرجين أو غير ذلك من الناس.
- أن تكون المنشأة معدة للممارسة البدنية والرياضية أو الترفيهية يجب أن تكون المهمة الرئيسية والأساسية لهذه المنشأة هو أن تمارس فيها النشاطات البدنية والرياضية وأما النشاطات الترفيهية وإما النشاطين معا.

(المرسوم التنفيذي رقم 416-91، 1991/11/02)

وباعتبار المنشأة معدة خصيصا لمثل هذه الممارسات لا يمنع من إمكانية أن تمارس فيها بصفة تبعية أو عرضية نشاطات أخرى غير الممارسات الرياضية والبدنية بمختلف أشكالها كأن تكون نشاطات ثقافية أو عروض اجتماعية أو تظاهرات ذات طابع سياسي قصد جعل المنشآت ذات مردودية أحسن، وممارسة هذه النشاطات لا يغير من كون المنشآت تمارس فيها بصفة تبعية منشآت رياضية فالمهم هو أنها مفتوحة للجمهور ومعددة خصيصا للممارسات البدنية والرياضية بمختلف أشكالها وأن النشاطات الأخرى تمارس بصفة عرضية أو تبعية.

6- أسس تخطيط المنشآت الرياضية

هناك عدة مبادئ أساسية يجب مراعاتها عند التخطيط لإقامة النوادي ومراكز التدريب والقرى الرياضية من أجل الاستغلال الأمثل وضمان فاعلية وسهولة وسلامة استعمالها حتى تحقق الهدف التي أنشئت من أجله، ونبين أهم هذه المبادئ التي ينبغي وضعها من الحسبان والدراسة قبل التنفيذ فيما يلي: (إبراهيم عبد المقصود و حسن أحمد الشافعي، 2004، صفحة 18)

6-1- اختيار الموقع

يتوقف دراسة هذا العنصر على نوع المنشأة الرياضية المطلوبة لإقامتها، حيث يختلف اختيار الموقع ومساحته بالنسبة لإنشاء بعض الملاعب الصغيرة عن مراكز تدريب الناشئين وعن المجتمعات الرياضية

بالولايات والمدن الكبيرة ويراعي في ذلك الحجم، الكثافة السكانية والطلب الاجتماعي والرياضي للممارسة، ويفضل اختيار الموقع الذي يبعد عن المناطق السكنية بمسافة أقل عن (04 كيلومترات) بالنسبة للشباب، (02 كيلومتر) بالنسبة للأطفال حتى يسهل إنشاء شبكة من المواصلات السريعة تتجه من جميع أطراف المدينة إلى الملاعب أو يمكن قطع المسافة سيراً على الأقدام.

2-6- وسائل المواصلات

والتي يستحسن أن تكون المنشأة الرياضية قريبة من المدينة أو القرية بالنسبة لاختيار موقع الملعب والمدن الرياضية ويجب دراسة أقصى حد لضبط حركة المرور والتنقل في أيام المباريات الرسمية حتى تتمكن توفير وسائل النقل للمشاهدين من وإلى الملعب في أقل وقت ممكن.

3-6- الجانب الوظيفي للملاعب والوحدات

- إن وحدات نزع الملابس ودوريات المياه والحمامات قريبة من أماكن اللعب.
- يجب أن تكون جميع الملاعب بجوار بعضها البعض حتى يسهل صيانتها. (بوداود عبد اليمين، 2006)

7- تعريف الإمكانيات

هي كل ما ومن يمكن أن يساهم في تحقيق هدف معين حالي أو مستقبلي من تسهيلات وملاعب وأجهزة وأدوات وميزانية وظروف مناخية وجغرافية ومعلومات وكوادر متخصصة متبعين الأسلوب العلمي للتخطيط والإدارة والتقييم لتحقيق تلك الأهداف. (عفاف عبد المنعم درويش، 1998، صفحة 24)

8- أهمية الإمكانيات في التربية الرياضية

لا شك أن توفير الإمكانيات وحسن استخدامها يعتبر أمراً حتمياً لا غنى عنه بالإضافة إلى أنها أحد العوامل المؤثرة في تقدم الدول وتطورها لما لها من أثر استثماري في تنمية طاقات الأفراد والجماعات، ويظهر ذلك واضحاً في مجال التربية البدنية والرياضية حيث يؤثر الإمكانيات بمختلف أنواعها في نجاح أنشطتها وتحقيق أهدافها ويمكننا التعرف على أهمية الإمكانيات في هذا المجال على النحو التالي:

- توافر الإمكانيات يعد أحد العناصر الأساسية المؤثرة في نجاح فعالية العملية التعليمية حيث لا غنى عن وجود أفنية وملاعب وأدوات رياضية مدرسية.

- إن تفریح صفوف متتالية من الناشئين للانضمام للفرق الرياضية ذات المستوى العالی، والفرق القومية في مختلف الرياضات لا يمكن أن يتم دون توافر الإمكانيات المادية والبشرية الخاصة بهذا المجال.
- إن البرامج المختلفة لأغراض التربية الرياضية تضعف ولا يمكن لها أن تحقق أهدافها كاملاً في غياب الإمكانيات.
- يعد توافر الإمكانيات وحسن استخدامها على المستوى القومي خاصة في مجال الإعلام الرياضي من العوامل البالغة التأثير على المشاهدين لتنمية مختلف الجوانب الثقافية الرياضية مما يزيد بصورة أخرى من الشعور بالانتماء للوطن.
- إن توافرت الإمكانيات الخاصة بتقديم المهارات الرياضية وخاصة الصعبة بطريقة وصورة بسيطة سلسلة تعلق بذهن المدرب وتساعد للوصول إلى مرحلة الثبات والإتقان والأداء الآلي بصورة أقرب إلى المثالية مما يساعد في رفع مستوى الأداء.
- إن تواجد الإمكانيات يوفر الجهد لكل من اللاعب والمدرب والتلميذ والمعلم حيث توافر الإمكانيات والأدوات الرياضية وغيرها من مختلف الإمكانيات سواء في أماكن التدريب أو المدارس أو ما إلى غير ذلك يؤثر في جذب التلاميذ وغيرهم نحو ممارسة مختلف الأنشطة الرياضية.
- توافر وتنوع الإمكانيات وخاصة الأجهزة والأدوات يقلل من شعور الممارسين بالملل.
- إن توافر الإمكانيات خاصة في المناطق الشعبية (كالساحات الشعبية، مراكز الشباب) يحد من المظاهر السلوكية غير المرغوب فيها والتي تتنافى مع القيم الأخلاقية والعادات والتقاليد الاجتماعية في مختلف بلدان العالم.
- إن توافر الإمكانيات يؤثر بالإيجاب في نشر التربية الرياضية والتعريف بأهميتها ويرغب مختلف فئات الشعب الإقبال على ممارستها.
- إن توافر الإمكانيات في مختلف المجالات ومنها التربية البدنية والرياضية يساعد الحكومة نحو تحقيق أهدافها العامة.
- إن توفير الإمكانيات عالية المستوى سواء كانت مادية أو بشرية له الأثر الكبير في الارتقاء بالمستوى الرياضي للممارسين سواء من الناحية المهارية أو الخطئية.

- يعد توفير الإمكانيات وحسن استخدامها سواء في المؤسسات الاجتماعية العامة أو له دوره الفعال في مساعدة هذه المؤسسات على ممارسة نزلاتها لمختلف الأنشطة الرياضية مما يساهم في تحقيقها لأهدافها التي أنشأت من أجلها.

9- مبادئ الإمكانيات الرياضية

إن مبادئ التخطيط على جانب كبير من الأهمية إذا كان هدف الإنشاء هو توفير أماكن ذات فعالية للتعليم أو التدريب وفيما يلي بعض تلك المبادئ التي يمكن أن يستفيد منها مسؤولي الإدارة والمهندسون المعماريون في تطوير أساليب إنشاء أماكن التربية البدنية والرياضية، يجب أن يشارك في التخطيط المبدئي كل الأشخاص الذين يعملون أو يستفيدون من الإمكانيات الرياضية في عملهم، إن أي برنامج رياضي يحتاج لبعض المواقع التعليمية الأساسية. (إبراهيم عبد المقصود و حسن أحمد الشافعي، 2004، صفحة 51)

10- أنواع الملاعب

الملاعب على اختلاف أنواعها يمكن تقسيمها طبقاً للأهداف المعينة، ولكن لا يعني هذا أن كل تقسيم ونوع قائم بذاته بل يجب أن تكون هذه التقسيمات كلها مرتبطة ببعضها ويمكن تقسيمها إلى ما يلي:

10-1- من حيث الأهداف

- ملاعب علاجية.
- ملاعب تدريبية.
- ملاعب ترويجية.
- ملاعب تنافسية.

10-2- من حيث الشكل الهندسي

- ملاعب مستطيلة.
- ملاعب مربعة.
- ملاعب دائرية.
- ملاعب بيضوية.

10-3- من حيث الشكل العام

- الملاعب المكشوفة.
- حمامات السباحة.
- الفصل.

10-4- من حيث اللعبة

- ملاعب المنازلات.
- ملاعب الألعاب الجماعية.
- ملاعب الألعاب الفردية والزوجية.

10-5- من حيث القانونية

- ملاعب قانونية.
- ملاعب غير قانونية.

10-6- من حيث التبعية

- ملاعب حكومية (مدارس وكليات، مراكز الشباب).
- ملاعب تابعة لهيئة معينة مثل النوادي ونوادي الشركات.

10-7- من حيث الأرضية

نوعية الأرض تلعب دورا كبيرا بالنسبة للألعاب وهي تختلف حسب كل لعبة ومتطلباتها ويمكن تصنيفها إلى ملاعب خضراء، سوداء فحمية، العشب الاصطناعي، الإسفلت، البلاط، الرملية، الأسمنت، الجليدية الثلجية، المائية الخ.

11- مزايا دراسة امكانات المنشأة الرياضية

إن التعرف على المزايا والأهداف الممكن تحقيقها من دراسة إمكانات المنشآت الرياضية يمكن إجمالها

فيما يلي:

11-1- الوصول إلى أفضل الطرق والوسائل لعمل المنشأة

حيث أن الدراسة تمكننا من تطوير أداء المنشأة بما يسمح برفع مستوى كفاءتها الفنية والإدارية بما يسهم في تقديم خدمات أفضل في شكل أنشطة وأهداف تحققها. (عفاف عبد المنعم درويش، 1998، صفحة 27)

11-2- إختيار أفضل للتقييم التنظيمي للمنشأة

إن دراسة الإمكانيات يتبعه بالضرورة دراسة للتوليفة المثالية للصفات والميزات والأهداف الخاصة بالمنشأة إذ يمكن من خلالها الوصول إلى البدائل الممكنة لتصميم التنظيمي والذي يحقق مرونة تساعد المنشأة في تقديم أنشطتها بدرجة عالية من الكفاءة.

11-3- زيادة حماس العاملين بالمنشأة

إن هذا الأمر ضروري بالغ الأهمية، فإن دراسة المنشآت الرياضية تساعد في البحث عن سلوك ودوافع الأفراد المكونين لهذه المنشأة وعلى ذلك يمكننا من الإجابة على السؤال التالي، لماذا يتصرف الأفراد بصورة معينة، وهناك حكمة تقول إنه يمكنك أن تقود حصانا إلى الماء، ولكنك لا تستطيع أن ترغمه عن شرب الماء، وهذا ينطبق على الإنسان لذا فإن دراسة الإمكانيات والموارد تزودنا بالعوامل المختلفة والأسباب التي من شأنها زيادة حماس العاملين بالمنشأة للاستفادة الكاملة والسليمة منهم.

11-4- الإشباع الأفضل للحاجات الإنسانية

إن دراسة الإمكانيات المتاحة في المنشآت تساعد في التعرف على كيفية تحقيق هذا الإشباع بأفضل الطرق والصور وبالتالي يتحقق الإشباع بأقل جهد ممكن وأقل تكلفة.

11-5- تطوير مختلف ألوان الممارسة الرياضية

من خلال دراسة الإمكانيات والموارد التي يمكن التواصل إلى أفضل أنواع الأنشطة سواء التي يقبل عليها الأفراد والارتقاء بهذه الأنشطة والوصول بلاعبها إلى رياضة المستويات العليا سعياً لتحقيق البطولة بالإضافة للتعرف على نواحي الضعف وتدعيمها ونواحي القوة وتعميمها.

11-6- زيادة أعداد الممارسين

مما لا شك فيه أن دراسة الإمكانيات المختلفة في المنشأة الرياضية يصنع أيدي المسؤولين على نواحي النقص، مما يدفعهم لاستكمالها والتوسع في إقامتها وتوفيرها مما يتيح الفرصة الأكبر عدد ممكن من الأفراد للاستمتاع بالمشاركة في مختلف الأنشطة الرياضية.

11-7- استخدام أفضل الموارد المتاحة

إن الحجم المتاح من الموارد لمجتمع معين أقل عادة من حاجات أفراد هذا المجتمع ومن خلال دراسة الإمكانيات يمكن الوصول إلى الاستخدام الأمثل لموارد المجتمع بما يحقق أقصى إشباع للمواطنين.

11-8- تحقيق أفضل الأهداف

إن المحصلة النهائية لجميع المزايا السابقة والتي تحقق من دراسة الموارد والإمكانات هي الوصول إلى أفضل الطرق فعالية في مساعدة المنشآت على تحقيق وإنجاز الأهداف التي أنشئت من أجلها ألا وهي الإشباع الأفضل للحاجات الإنسانية للمواطنين بأقل جهد.

خلاصة

إن تطور المنشآت الرياضية لن يتوقف عند هذا الحد سواء كان ذلك من ناحية الخدمات أو من الناحية الإجمالية التي أصبحت تصمم عليها، وإن نجاح تسيير هذه المنشآت الرياضية وتحقيق أهدافها يعتمد بالدرجة الأولى على كفاءة وفعالية الإدارة المسيرة لها والمبادئ الأساسية التي يتمسك بها المشرف في التخطيط والتسيير للإمكانيات الرياضية حيث أن المشرف هو أدرى وأعلم بما يجب أن تحتاج إليه هاته المنشآت من تسيير أمثل واتخاذ القرارات لتحقيق أهداف المنشأة المراد تحقيقها والوصول إليها.

الجانب التطبيقي

الفصل الأول

الطرق المنهجية للبحث

تمهيد

للتأكد من صحة الفرضيات المقدمة في الجانب النظري كان لا بد لنا من دراسة تكون أكثر دقة وأكثر منهجية والمتمثلة في الدراسة الميدانية التي من خلالها اختيار المنهج المتبع في هذا البحث وكذا مجالاته والعينة التي تم اختيارها له، وكذا أداة البحث كما قمنا بتحليل النتائج ومناقشتها.

1- الدراسة الاستطلاعية

1-1- المجال المكاني

المركب الرياضي 18 فبراير بسكرة

1-2- المجال الزمني

شرعنا في إنجاز هذا البحث في مدة قدرها شهرين.

1-3- عينة البحث

- حرصا منا على الوصول إلى نتائج الأكثر دقة وموضوعية ومطابقة للواقع قمنا باختيار عينة بحثنا بطريقة عشوائية أي أننا لم نخص العينة بأي خصائص أو مميزات وذلك لسببين:
- العينة العشوائية تعطي فرصا متكافئة لكل الأفراد لأنها لا تأخذ أي اعتبارات أو تمييز أو إعفاء أو صفات أخرى غير التي حددها البحث. (خير الدين علة عويس، 1997، صفحة 58)
 - العينة العشوائية لكونها أبسط طرق اختيار العينات.

1-4- ضبط أفراد العينة

وتتكون من 30 إداري من المركب الرياضي 18 فبراير بسكرة

2- المنهج المتبع

المنهج هو الطريق المؤدي إلى الهدف المطلوب أو هو الخيط غير المرئي الذي يشد البحث من بدايته حتى نهايته قصد الوصول إلى النتائج. (محمد أزهر السماك وآخرون، 1980، صفحة 42)

ونظرا لطبيعة الموضوع الذي تناولناه في دراستنا، وقصد تحليل النتائج ودراسة الإشكالية التي طرحناها فإننا نعتمد على المنهج الوصفي الذي يختص بجمع البيانات والتقارير أو الجداول الكمية أو كلاهما معا.

والمنهج الوصفي يعتمد على دراسة الواقع أو الظاهرة كما توجد في الواقع ووصفها وصفا دقيقا ويعبر عنها تعبيرا كيفيا وتعبيرا كيميا فالأول يصف لنا ظاهرة ويوضح خصائصها أما الثاني فيعطيها وصفا رقميا يوضح مقدار هذه الظاهرة ودرجات ارتباطها مع الظواهر المختلفة الأخرى.

ويلجأ الباحث إلى استخدام هذا المنهج من أجل فتح مجالات جديدة للدراسة التي ينقصها القدر الكافي من المعارف وهو يريد التوصل إلى معرفة دقيقة وتفصيلية عن عناصر الظاهرة لموضوع البحث التي تفيد في تحقيق فهم لها أو وضع إجراءات مستقبلية خاصة بها. (محمد علي محمد، 1986، صفحة 181)

2-1- أدوات وتقنيات البحث

وقع اختيارنا في هذا البحث على التقنية السائدة والشائعة وهي الاستبيان كأداة لجمع البيانات والذي وجدناها أنجع طريقة للتحقق من إشكالتنا التي نحن بصدد البحث فيها وهي: "أداة من أدوات البحث العلمي معدة لجمع البيانات بهدف الحصول على إجابات عن مجموعة من الأسئلة والاستفسارات المكتوبة في نموذج أعد لهذا الغرض، ويقوم المبحوثين بتسجيل إجاباتهم بأنفسهم." ويعتبر الاستبيان أكثر أدوات جمع البيانات والمعلومات استخداما وشيوعا في البحوث الاجتماعية والتربوية الرياضية، كما يستعين الباحثون كثيرا بهذه الأداة، نظرا لكونها اقتصادية سهلة وسريعة في تطبيقها لذلك قمنا بتحضير الاستمارات الاستبائية واعتمدنا في بنائها على استمارة للإداريين ويضم الاستبيان 16 سؤال وتمثل هذه الأسئلة في الأسئلة المغلقة.

● الأسئلة المغلقة

وهي الأسئلة المقيدة بنعم أو لا بدون إبداء أي رأي والغرض منها تقصي الحقائق مباشرة.

● الأسئلة المفتوحة

في هذه الأسئلة أعطيت الحرية الكاملة للمستجوبين في إبداء آرائهم والتعبير عن المشكلة وهذا النوع من الأسئلة له درجة كبيرة في تحديد آراء أساتذة في المجتمع.

● الأسئلة الاختيارية

هذا المبحوث يجد جدولا عريضا للأجوبة المفتوحة وما عليه إلا اختيار واحد منها دون أن يتطلب منه جهدا فكريا كما هو الحال في الأسئلة الأخرى إلا أنه في هذه الأسئلة يفتح المجال إلى إضافات أخرى ممكنة.

• الأسئلة النصف مفتوحة

يحتوي هذا النوع من الأسئلة على نصفين، النصف الأول يكون مغلقاً أي الإجابة عليه مقيدة "نعم أو لا" والنصف الثاني تكون فيه الحرية للمستجوبين للإدلاء برأيهم الخاص. (خير الدين علة عويس، 1997، صفحة 55)

2-2- الطريقة الإحصائية

تساعد هذه الطريقة على تحويل البيانات والنتائج من حالتها الكمية إلى نسب مئوية وقد اعتمدنا في تحليلنا للمعطيات العددية للاستبيانات على القاعدة الثلاثية وذلك للاستخراج والحصول على نسب لمعطيات كل سؤال وفيما يلي قانون القاعدة الثلاثية: $n = 100 / t$

ن: النسبة المئوية

س: العدد

ت: المجموع التكرار

واعتمدنا كذلك على نفس الطريقة (الطريقة الثلاثية) وهذا لتحويل النسبة المئوية إلى دوائر نسبية لنتائج المحصل عليها.

الفصل الثاني

عرض وتحليل النتائج

1- المحور الأول: التخطيط

1-1- السؤال الأول

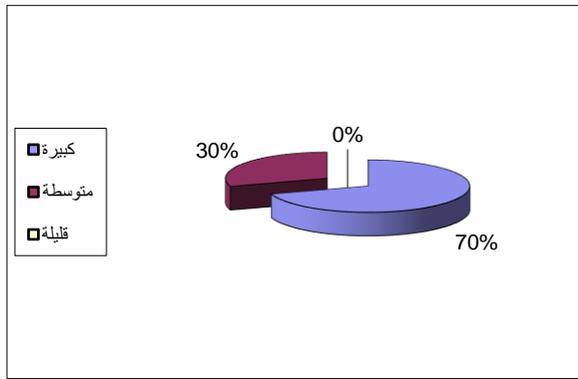
ما مدى أهمية التخطيط في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟

1-1-1- الغرض من السؤال

معرفة أهمية التخطيط في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

شكل 6 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الأول

جدول 2 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الأول



النسبة %	التكرارات	الإجابات
70	21	كبيرة
30	09	متوسطة
00	00	قليلة
100	30	المجموع

1-1-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 70% من الإداريين يعتبرون أن التخطيط له أهمية كبيرة داخل المنشأة أما بالنسبة الثانية المقدرة بـ 30% يعتبرون التخطيط ذو أهمية متوسطة داخل المنشأة.

1-1-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون أن للتخطيط أهمية كبيرة في تسيير المنشأة الرياضية وله دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

1-2- السؤال الثاني

هل التخطيط الجيد يساعد على تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟

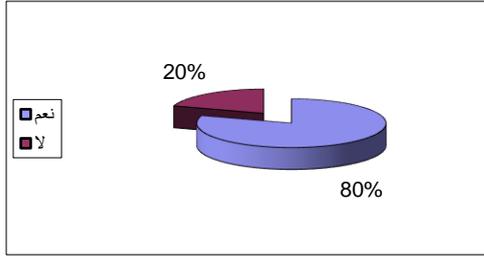
1-2-1- الغرض من السؤال

معرفة مكانة التخطيط الجيد إن كان يساعد على تحسين تسيير المنشآت الرياضية أم لا.

جدول 3 يمثل إجابة الإداريين على السؤال الثاني

شكل 7 يمثل إجابة الإداريين على السؤال الثاني

النسبة %	التكرارات	الإجابات
80	24	نعم
20	06	لا
100	30	المجموع



1-2-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 80% من الإداريين يعتبرون أن التخطيط الجيد يساعد على تحسين تسيير المنشآت الرياضية، أما النسبة الثانية المقدرة بـ 20% يعتبرون التخطيط الجيد لا يساهم في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

1-2-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون أن التخطيط الجيد يساعد ويساهم في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

1-3- السؤال الثالث

هل وضع تفصيلات خطط الموارد (كالأفراد) وخطط تطوير وتحسين الأداء على مستوى الأقسام يساهم في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟

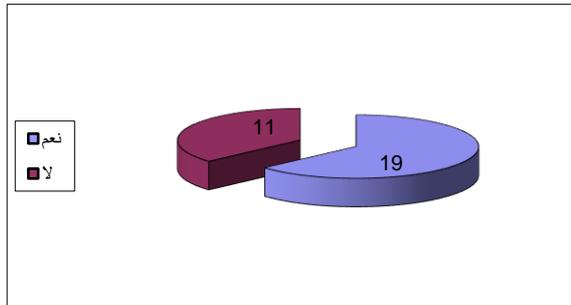
1-3-1- الغرض من السؤال

مدى أهمية وضع تفصيلات خطط الموارد (كالأفراد) وخطط تطوير وتحسين الأداء على مستوى الأقسام في المساهمة في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

جدول 4 يمثل إجابة الإداريين على السؤال الثالث

شكل 8 يمثل إجابة الإداريين على السؤال الثالث

النسبة %	التكرارات	الإجابات
63.33	19	نعم
36.66	11	لا
100	30	المجموع



1-3-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 63.33% من الإداريين يعتبرون أن وضع تفصيلات خطط الموارد (كالأفراد) وخطط تطوير وتحسين الأداء على مستوى الأقسام يساهم في تحسين تسيير المنشآت الرياضية، أما النسبة الثانية المقدرة بـ 36.66% لا يعتبرون وضع تفصيلات خطط الموارد (كالأفراد) وخطط تطوير وتحسين الأداء على مستوى الأقسام يساهم في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

1-3-3- الإستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون وضع تفصيلات خطط الموارد (كالأفراد) وخطط تطوير وتحسين الأداء على مستوى الأقسام يساهم في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

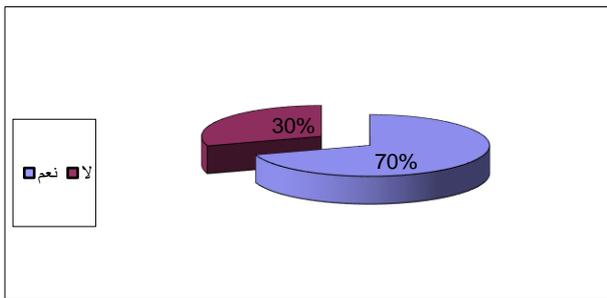
1-4- السؤال الرابع

هل التخطيط له دور في تحقيق أهداف المنشأة؟

1-4-1- الغرض من السؤال

معرفة دور التخطيط في تحقيق أهداف المنشأة.

شكل 9 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع



جدول 5 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع

الإجابات	التكرارات	النسبة %
نعم	21	70
لا	09	30
المجموع	30	100

1-4-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 70% من الإداريين يعتبرون أن التخطيط له دور في تحقيق أهداف المنشأة، أما النسبة الثانية المقدرة بـ 30% يعتبرون التخطيط ليس له دور في تحقيق أهداف المنشأة.

1-4-3- الإستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون أن التخطيط له دور في تحقيق أهداف المنشأة.

1-5- السؤال الخامس

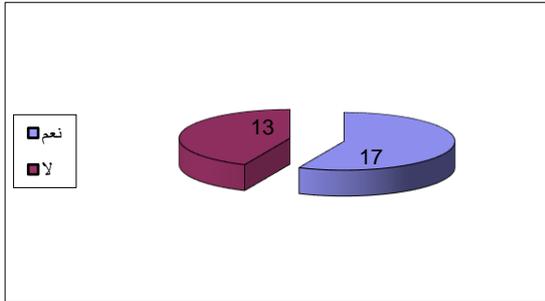
هل تحديد البرامج يؤدي إلى تحسين التسيير في المنشأة؟

1-5-1- الغرض من السؤال

معرفة البرامج المؤدية إلى تحسين التسيير داخل المنشأة.

شكل 10 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس

جدول 6 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس



الإجابات	التكرارات	النسبة %
نعم	17	56.66
لا	13	43.33
المجموع	30	100

1-5-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 56.66% من الإداريين يعتبرون أن تحديد البرامج يؤدي إلى تحسين التسيير داخل المنشأة، أما النسبة الثانية المقدرة بـ 43.33% يعتبرون أن تحديد البرامج لا يؤدي إلى تحسين التسيير في المنشأة.

1-5-3- الإستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون أن تحديد البرامج يعد أمراً مهماً في تحسين التسيير داخل المنشأة.

2- المحور الثاني: التنظيم

2-1- السؤال الأول

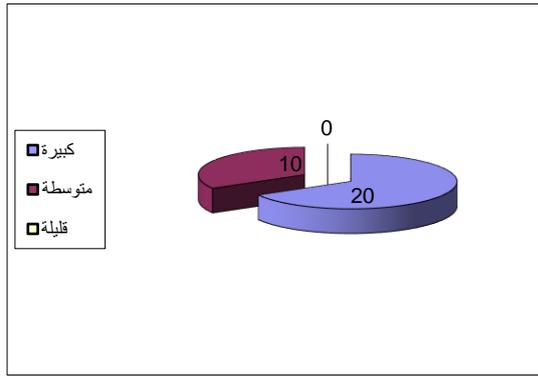
ما مدى أهمية التنظيم في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟

2-1-1- الغرض من السؤال

مدى أهمية التنظيم في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

شكل 11 يمثل إجابة الإداريين على السؤال الأول

جدول 7 يمثل إجابة الإداريين على السؤال الأول



النسبة %	التكرارات	الإجابات
66.66	20	كبيرة
33.33	10	متوسطة
00	00	قليلة
100	30	المجموع

2-1-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 66.66% من الإداريين يعتبرون أن التنظيم له أهمية كبيرة داخل المنشأة أما بالنسبة الثانية المقدرة بـ 33.33% يعتبرون التخطيط ذو أهمية متوسطة داخل المنشأة الرياضية.

2-1-3- الإستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أعلاه أن معظم الإداريين يعتبرون أن للتنظيم أهمية كبيرة في تسيير المنشأة الرياضية.

2-2- السؤال الثاني

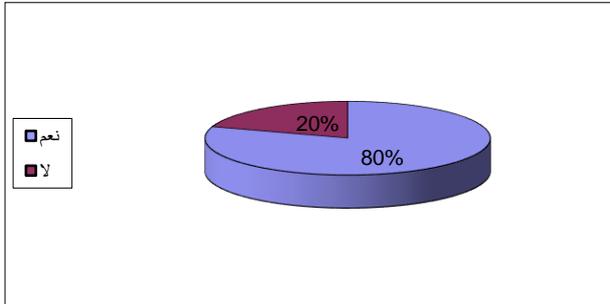
هل التنظيم يساعد على احترام الخطط والأهداف؟

2-2-1- الغرض من السؤال

معرفة إن كان التنظيم يساعد على احترام الخطط والأهداف أم لا.

شكل 12 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثاني

جدول 8 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثاني



الإجابات	التكرارات	النسبة %
نعم	24	80
لا	06	20
المجموع	30	100

2-2-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 80% من الإداريين يعتبرون أن التنظيم يساعد على احترام الخطط والأهداف الموضوعه، أما النسبة الثانية المقدرة بـ 20% يعتبرون أن التنظيم لا يساعد على احترام الخطط والأهداف الموضوعه.

2-2-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون أن التنظيم يساعد على احترام الخطط والأهداف الموضوعه في المنشأة الرياضية.

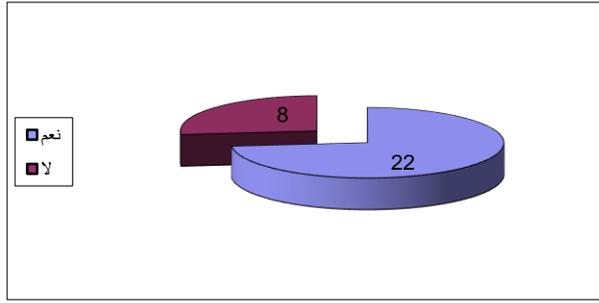
2-3- السؤال الثالث

هل التنظيم يساعد على تصميم مستويات العلاقات وتحسينها؟

2-3-1- الغرض من السؤال

معرفة إن كان التنظيم يساعد على تصميم مستويات العلاقات وتحسينها أم لا.

جدول 9 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثالث شكل 13 جدول 9 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثالث



الإجابات	التكرارات	النسبة %
نعم	22	73.33
لا	08	26.66
المجموع	30	100

2-3-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 73.33% من الإداريين يعتبرون أن التنظيم يساعد على تصميم مستويات العلاقات وتحسينها، أما النسبة الثانية المقدرة بـ 26.66% يعتبرون التنظيم لا يساعد على تصميم مستويات العلاقات وتحسينها.

2-3-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون التنظيم يساعد على تصميم مستويات العلاقات وتحسينها داخل المنشأة الرياضية.

2-4- السؤال الرابع

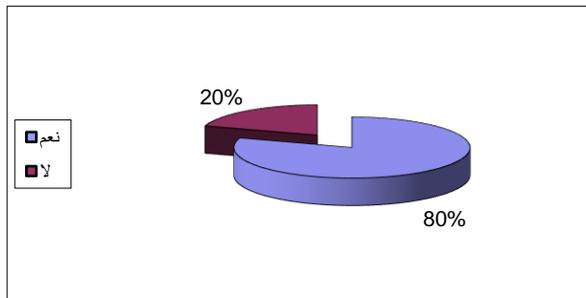
هل التنظيم الجيد يعمل على سير العمل بصورة فعالة؟

2-4-1- الغرض من السؤال

معرفة إن كان التنظيم الجيد يعمل على سير العمل بصورة فعالة أم لا.

شكل 14 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع

جدول 10 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع



الإجابات	التكرارات	النسبة %
نعم	24	80
لا	06	20
المجموع	30	100

2-4-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة المقدرة بـ 80% من الإداريين يعتبرون أن التنظيم الجيد يعمل على سير العمل بصورة فعالة داخل المنشأة، أما النسبة الثانية المقدرة بـ 20% يعتبرون التنظيم الجيد لا يعمل على سير العمل بصورة فعالة.

2-4-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون أن التنظيم الجيد يعمل على سير العمل بصورة فعالة داخل المنشآت الرياضية.

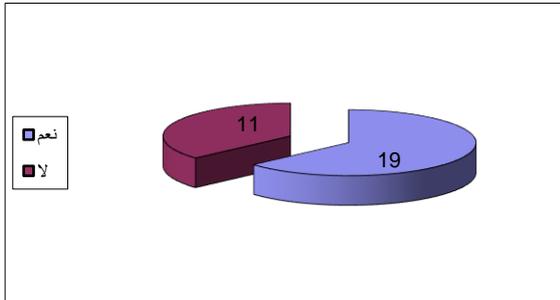
2-5-5- السؤال الخامس

هل كتابة التقارير تعد طريقة منظمة لتقييم تقدم الأفراد؟

2-5-2- الغرض من السؤال

معرفة إن كان كتابة التقارير تعد طريقة منظمة لتقييم تقدم الأفراد أم لا.

جدول 11 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس شكل 15 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس



الإجابات	التكرارات	النسبة %
نعم	19	63.33
لا	11	36.66
المجموع	30	100

2-5-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 63.33% من الإداريين يعتبرون أن كتابة التقارير تعد طريقة منظمة لتقييم تقدم الأفراد داخل المنشأة، أما النسبة الثانية المقدرة بـ 36.33% يعتبرون أن كتابة التقارير لا تعد طريقة منظمة لتقييم تقدم الأفراد داخل المنشأة.

2-5-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون أن كتابة التقارير تعد طريقة منظمة لتقييم تقدم الأفراد داخل المنشآت الرياضية.

3- المحور الثالث: الرقابة

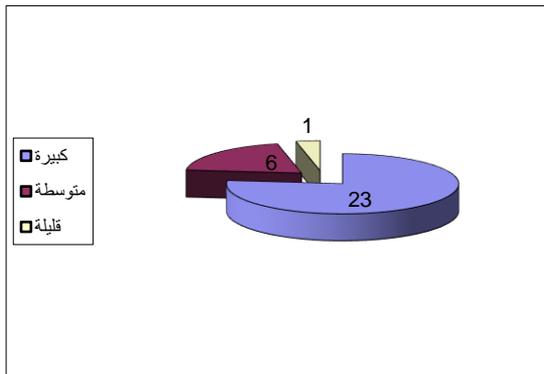
3-1- السؤال الأول

ما مدى أهمية الرقابة في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟

3-1-1- الغرض من السؤال

معرفة مدى أهمية الرقابة في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

شكل 16 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الأول



جدول 12 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الأول

الإجابات	التكرارات	النسبة %
كبيرة	23	76.66
متوسطة	06	20
قليلة	01	3.33
المجموع	30	100

3-1-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 76.66% من الإداريين يعتبرون أن الرقابة لها أهمية كبيرة داخل المنشأة أما بالنسبة الثانية المقدرة بـ 20% يعتبرون أن الرقابة لها أهمية متوسطة داخل المنشأة الرياضية أما النسبة الثالثة والمقدرة بـ 3.33% يعتبرون أن الرقابة لا أهمية لها داخل المنشأة الرياضية.

3-1-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أعلاه أن معظم الإداريين يعتبرون أن الرقابة لها أهمية كبيرة في تسيير المنشآت الرياضية.

3-2-2- السؤال الثاني

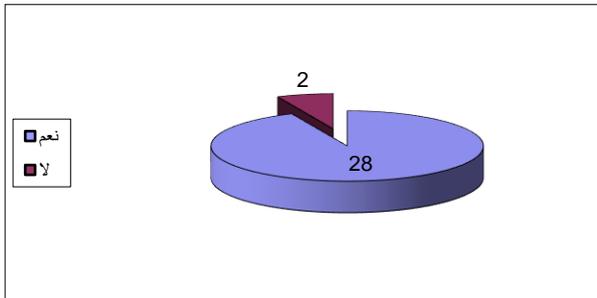
هل مراقبة وتقييم الأداء يساهم في تحسين مردود العمال؟

3-2-1- الغرض من السؤال

معرفة إن كانت مراقبة وتقييم الأداء يساهم في تحسين مردود العمال أم لا.

جدول 13 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثاني

شكل 17 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثاني



الإجابات	التكرارات	النسبة %
نعم	28	93.33
لا	02	6.66
المجموع	30	100

3-2-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 93.33% من الإداريين يعتبرون أن مراقبة وتقييم الأداء يساهم في تحسين مردود العمال، أما النسبة الثانية المقدره بـ 6.66% يعتبرون أن مراقبة وتقييم الأداء يساهم في تحسين مردود العمال.

3-2-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون أن مراقبة وتقييم الأداء يساهم في تحسين مردود العمال داخل المنشآت الرياضية.

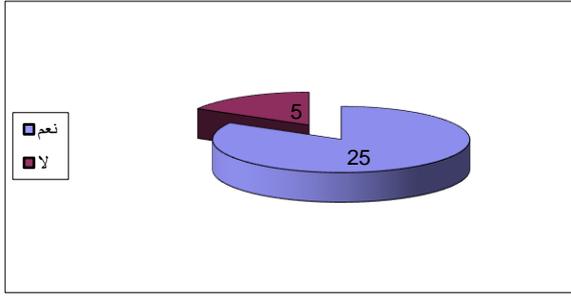
3-3- السؤال الثالث

هل الرقابة تعمل على تسيير العمل اتجاه أهداف المنشأة؟

3-3-1- الغرض من السؤال

معرفة إن كانت الرقابة تعمل على تسيير العمل تجاه أهداف المنشأة أم لا.

شكل 18 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثالث



جدول 14 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الثالث

الإجابات	التكرارات	النسبة %
نعم	25	83.33
لا	05	16.66
المجموع	30	100

3-3-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 83.33% من الإداريين يعتبرون أن الرقابة تعمل على تسيير العمل اتجاه أهداف المنشأة، أما النسبة الثانية المقدرة بـ 16.66% يعتبرون الرقابة تعمل على تسيير العمل اتجاه أهداف المنشأة.

3-3-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون الرقابة تعمل على تسيير العمل اتجاه أهداف المنشأة.

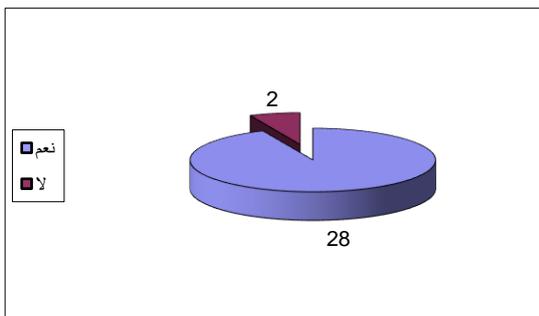
3-4- السؤال الرابع

هل تحديد المسؤولية لذوي السلطة والكشف عن الخلل له دور في تحسين تسيير المنشأة؟

3-4-1- الغرض من السؤال

معرفة إن كان تحديد المسؤولية لذوي السلطة والكشف عن الخلل له دور في تحسين تسيير المنشأة أم لا.

شكل 19 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع



جدول 15 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الرابع

الإجابات	التكرارات	النسبة %
نعم	28	93.33
لا	02	6.66
المجموع	30	100

3-4-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة المقدرة بـ 93.33% من الإداريين يعتبرون أن تحديد المسؤولية لذوي السلطة والكشف عن الخلل له دور في تحسين تسيير المنشأة، أما النسبة الثانية المقدرة بـ 6.66% يعتبرون تحديد المسؤولية لذوي السلطة والكشف عن الخلل له دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

3-4-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون تحديد المسؤولية لذوي السلطة والكشف عن الخلل له دور في تحسين تسيير المنشآت الرياضية.

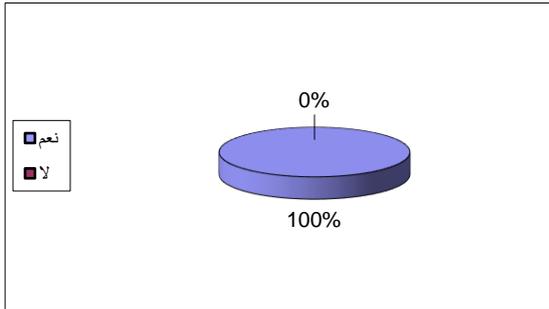
3-5- السؤال الخامس

هل مراقبة ومتابعة التنفيذ تساهم في تحقيق الأهداف المسطرة؟

3-5-1- الغرض من السؤال

معرفة إن كانت مراقبة ومتابعة التنفيذ تساهم في تحقيق الأهداف المسطرة أم لا.

شكل 20 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس



جدول 16 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس

الإجابات	التكرارات	النسبة %
نعم	30	100
لا	00	00
المجموع	30	100

3-5-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 100% من الإداريين يعتبرون أن مراقبة ومتابعة التنفيذ تساهم في تحقيق الأهداف المسطرة داخل المنشأة الرياضية.

3-5-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون مراقبة ومتابعة التنفيذ تساهم في تحقيق الأهداف المسطرة داخل المنشأة الرياضية.

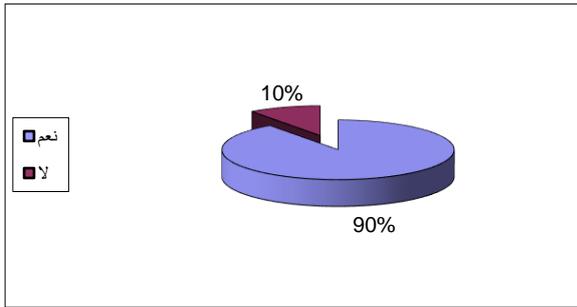
3-6-3- السؤال السادس

هل الرقابة تساعد على تلاشي الأخطاء وسوء التنفيذ؟

3-6-3-1- الغرض من السؤال

معرفة إن كانت الرقابة تساعد على تلاشي الأخطاء وسوء التنفيذ أم لا.

شكل 21 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس



جدول 17 يمثل: إجابة الإداريين على السؤال الخامس

الإجابات	التكرارات	النسبة %
نعم	27	90
لا	03	10
المجموع	30	100

3-6-3-2- عرض وتحليل النتائج

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه أن أكبر نسبة 90% من الإداريين يعتبرون الرقابة تساعد على تلاشي الأخطاء وسوء التنفيذ، أما النسبة الثانية والمقدرة بـ 10% يعتبرون أن الرقابة تساعد على تلاشي الأخطاء وسوء التنفيذ.

3-6-3-3- الاستنتاج

نستنتج من النتائج المتحصل عليها في الجدول أن معظم الإداريين يعتبرون أن الرقابة تساعد على تلاشي الأخطاء وسوء التنفيذ داخل المنشآت الرياضية.

4- مناقشة النتائج على ضوء الفرضيات

4-1- مناقشة الفرضية الأولى

بعد عرض وتحليل نتائج الاستبيان الذي قمنا به والذي وزع على إداري المنشأة الرياضية بالمركب متعدد الرياضات وبعد عملية التحليل تم الوصول إلى أغلبية الحقائق التي كنا قد طرحنا من خلالها فرضيات بحثنا، وانطلاقاً من الفرضية الأولى في بحثنا التي تقول: التخطيط ودوره في تحسين تسيير المنشآت الرياضية. ومن خلال الجداول في المحور الأول للتخطيط (1، 2، 3، 4، 5) تبين لنا فعلاً أن التخطيط يلعب دوراً مهماً في تحسين تسيير المنشآت الرياضية وهذا ما يتفق مع أهمية ومبادئ التخطيط في الجانب النظري الذي ينص على أن

- أهمية التخطيط تكمن في:
 - مواجهة حالة عدم التأكد والتغيير.
 - التركيز على الأهداف.
 - الاستفادة القصوى من اقتصاديات التشغيل.
 - تسهيل عمليات الرقابة.
- مبادئ التخطيط:
 - مبدأ المساهمة في تحقيق الأهداف.
 - مبدأ أولوية وأسبقية التخطيط.
 - مبدأ شمولية التخطيط.
 - فعالية وكفاءة التخطيط. وهذا ما يخدم لنا الفرضية الأولى.

4-2- مناقشة الفرضية الثانية

بعد عرض وتحليل نتائج الاستبيان الذي قمنا به والذي وزع على إداري المركب المتعدد الرياضات وبعد عملية التحليل تم الوصول إلى أغلبية الحقائق التي كنا قد طرحناها من خلال فرضيات بحثنا وانطلاقاً من الفرضية الثانية "التنظيم ودوره في تحسين تسيير المنشآت الرياضية" ومن خلال الجداول في المحور الثاني للتنظيم (1، 2، 3، 4، 5) تبين لنا فعلاً أن التنظيم يلعب دوراً مهماً في تحسين تسيير المنشآت الرياضية وهذا ما يتفق عليه في وظيفة التنظيم في المجال الرياضي في الجانب النظري الذي يعتبر التنظيم في عملية

الإدارية هو إطارها الخارجي ففي التنظيم تحديد المسؤوليات والسلطات التي تحدد المشرفين والمنفذين في مجموعة العلاقات الرسمية، فبعد تحديد الأهداف والخطط والسياسات التي تهدف إلى تحقيق الأهداف لا بد أن يكون هناك تنظيمًا ملائمًا. كما يخدم التنظيم الجيد الاستخدام الأمثل للطاقات البشرية والمادية للبرامج الرياضية وأنشطتها ويحقق الإشباع الكامل والرغبات الإنسانية للأفراد وهذا ما يخدم فرضيتنا الثانية.

3-4- مناقشة الفرضية الثالثة

بعد عرض وتحليل نتائج الاستبيان الذي قمنا به والذي وزع على إداري المركب متعدد الرياضات تم الوصول إلى أغلبية الحقائق الثالثة "الرقابة ودورها في تحسين تسيير المنشآت الرياضية" ومن خلال الجداول في المحور الثالث (1، 2، 3، 4، 5، 6) تبين لنا فعلا أن الرقابة تلعب دورا مهما في تحسين المنشآت الرياضية وهذا ما يتفق عليه في الجانب النظري في الرقابة حسب المستويات الإدارية والتي تشمل:

- الرقابة على مستوى المؤسسة أو المنشأة.
- الرقابة على مستوى العمليات.
- الرقابة على مستوى الأفراد.

والرقابة حسب مستوى توقيت القيام بها والتي تشمل:

- الرقابة الوقائية.
- الرقابة التاريخية.
- الرقابة المتزامنة. وهذا يخدم لنا الفرضية الثالثة.

خلاصة

لقد رأينا من خلال دراستنا الميدانية، وبعتمادنا على المنهج الوصفي أي باستخدام الاستبيان وتحليل النتائج وإظهار دور الإدارة الرياضية في تحسين المنشآت الرياضية، واستنادا للفرضيات المختلفة التي وظفناها في هذا المجال وبعد مناقشة وتحليل الاستبيان يتبين لنا من خلال الفرضية الأولى توصلنا فعلا إلى أن التخطيط يلعب دورا مهما في تحسين تسيير المنشآت الرياضية وذلك من خلال الإجابة على الأسئلة المقترحة والمطروحة في استمارة الاستبيان وكذلك في الجانب النظري إذ يعتبر التخطيط الوظيفة الإدارية الأولى من الوظائف الأخرى لهذا فهو أساس تحديد الأهداف.

ومن خلال الفرضية الثانية توصلنا فعلا إلى أن التنظيم يلعب دورا مهما في تحسين تسيير المنشآت الرياضية وذلك من خلال الإجابة على الأسئلة المطروحة في استمارة الاستبيان وكذلك في الجانب النظري إذ يعتبر التنظيم الجيد لاستخدام الأمثل الطاقات البشرية والمادية كما يهدف التنظيم إلى تحديد المسؤوليات. ومن خلال الفرضية الثالثة توصلنا إلى أن الرقابة تلعب دورا مهما في تحسين المنشآت وذلك من خلال الإجابة على الأسئلة المطروحة في استمارة الاستبيان، فالرقابة تهدف إلى تحقيق الأهداف وتعتبر وسيلة التي تستطيع بها السلطات الإدارية كيفية تسيير الأعمال داخل المنشآت الرياضية.

الخاتمة

الخاتمة

عملنا في هذا البحث على إبراز أهم الأدوار التي تلعبها الإدارة الرياضية في تحسين تسيير المنشآت الرياضية سواء أكانت هذه الأدوار داخلية أو خارجية.

ومن خلال بحثنا النظري المدعم بالجانب الميداني، خرجنا بنتائج يمكن أن نقول على أساسها أن الإدارة الرياضية وجميع وظائفها تلعب دورا مهما ومميزا في الجانب التسييري للمنشآت الرياضية، لكن تبقى الإدارة الرياضية تعيش تدي ملحوظ وتراجع على مستوى التسيير للمنشآت الرياضية؛ حيث يتبين من خلال تحليل وضعيتها الحالية ضعف الاهتمام بالعنصر البشري وفق منظور الحاجات الضرورية والتفريق بين الأهداف. وفي هذا الصدد يمكن الإشارة إلى ملاحظتين أساسيتين هما:

أولاً: انعدام المؤهلات الكافية لدى المسيرين والنقص الملحوظ في الإطارات الرياضية من إداريين ومسيرين في هذا المجال مما أدى إلى اللجوء إلى إداريين ومسيرين يفتقرون إلى التأهيل والتأطير العلمي والأساليب الحديثة في مجال الإدارة والتسيير مما أدى إلى ذلك إلى استعمال طرق بدائية لا يمكن أن تصنع شيء في التقدم وتحسن في تسيير المنشآت الرياضية.

ثانياً: انعدام وجود استراتيجية العمل من خلال تخطيط التنظيم رقابة توجيهية، ويرجع ذلك عادة إلى كون المسير قليل الفكرة وبعيد عن التأهيل العلمي فلا يلجأ إلى استخدام أساليب علمية حديثة لأنه لا يدرك أهمية التخطيط والتنظيم والرقابة في المجال العلمي والعملية وطرق التسيير الحديث وللخروج من هذا المستوى الرديء غير مشرف في جوانب التسيير الفني والإداري إلى أفضل منه لا بد من الإسراع في:

- وضع مخططات تسييرية سنوية لتسيير المنشآت الرياضية.
 - التنظيم الجيد والمحكم داخل المنشآت الرياضية.
 - وضع أفضل الوسائل، الرقابة لعمل العنصر البشري داخل المنشآت الرياضية.
- وفي الأخير يمكن القول إن هذا الموضوع بقدر ما كان شيقا، كان واسعا جدا وإن كل ما بذلناه من جهد وكل مساهمتنا فيه بدت ضئيلة ولكن هذا لا يمنعنا من القول إننا أخلصنا في إنجاز هذا البحث وكانت غايتنا الوصول إلى إجابات عن الأسئلة المقترحة في دور الإدارة الرياضية في تحسين تسيير المنشآت الرياضية، ونرجو أن تكون هذه الخاتمة بمثابة مقدمة لدراسات أخرى.

قائمة المصادر

والمراجع

قائمة المصادر والمراجع

1- المؤلفات

- إبراهيم عبد العزيز شيحا. (1983). الإدارة العامة. بيروت: الدار الجامعية للطباعة والنشر.
- إبراهيم عبد المقصود، و حسن أحمد الشافعي. (2004). الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية، الإمكانات والمنشآت في المجال الرياضي (الإصدار الطبعة الأولى). القاهرة: دار الوفاء الدنيا للطباعة والنشر.
- إبراهيم محمود عبد المقصود، و حسن أحمد الشافعي. (2003). الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية وتطبيقاتها (الإصدار الطبعة الأولى). دار الوفاء.
- أحمد إبراهيم أبو حسن. (1993). الإدارة والإسلام (الطبعة الخامسة).
- أحمد ماهر وآخرون. (2001-2002). الإدارة مبادئ ومهارات. الإسكندرية: الدار الجامعية.
- أحمد ماهر. (بلا تاريخ). دليل المديرين في كيفية إعداد الخطط والسياسات والإستراتيجية. القاهرة: دار المعارف.
- إيهاب صبيح محمد رزيق. (2001). الإدارة والأسس والوظائف (الإصدار الطبعة الثانية). مصر: دار الفكر الكتب العلمية للنشر والتوزيع.
- بوداود عبد اليمين. (2006). تسيير المنشآت الرياضية، قسم الإدارة والتسيير الرياضي. المسيلة: كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التسيير والعلوم التجارية، جامعة محمد بوضياف.
- بوفلجة غياث. (1999). القيم الثقافية والتسيير (الإصدار الطبعة الأولى). وهران: مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع.
- جميل أحمد توفيق. (2002). إدارة الأعمال مدخل وظيفي. الإسكندرية: الدار الجامعية.
- حسن شلتوت، و حسن معوض. (بلا تاريخ). التنظيم والإدارة والتربية الرياضية. القاهرة: دار الفكر العربي.
- حسن مصطفى. (بلا تاريخ). العوامل المرتبطة بنجاح الإتحادات الرياضية. رسالة علمية.
- حلیم المنبري. (1991). الإدارة في الميدان الرياضي (الإصدار الجزء الأول). القاهرة: المكتبة الأكاديمية.

قائمة المصادر والمراجع

- خير الدين علة عويس. (1997). دليل البحث العلمي (الإصدار الطبعة الأولى). مصر: دار الفكر العربي.
- دانيال ريغ. (1983). معجم عربي فرنسي. مكتبة لاروس.
- دحماني مراد وآخرون. (2001). تسيير قصر بوسعادة، معهد تسيير التقنيات الحضرية. المسئلة: جامعة محمد بوضياف.
- السعيد محمد المصري. (1999). التنظيم والإدارة. الإسكندرية: الدار الجامعية.
- السيد حسن شلتوت، و حسن معوض. (بلا تاريخ). التنظيم والإدارة في التربية الرياضية. دار الفكر العربي.
- السيد عليوة. (2001). سلسلة تنمية المهارات للمديرين الجدد. مصر: أترك لنشر والتوزيع.
- طلحة حسام الدين، و عدلة عيسى مطر. (1997). المقدمة في الإدارة الرياضية (الإصدار الطبعة الأولى). مصر الجديدة: مركز الكتاب للنشر.
- عادل حسن، و عبد المنعم فوزي. (1964). الإدارة العامة. الإسكندرية: منشأة المعارف.
- عايدة خطاب. (1985). الإدارة والتخطيط الإستراتيجي. القاهرة: دار الفكر العربي.
- عبد الغفار حنفي، و عبد السلام أبو قحف. (1993). تنظيم وإدارة الأعمال. الإسكندرية: المكتب العربي.
- عصام بدوي. (2000). موسوعة التنظيم والإدارة في التربية البدنية الرياضية. مصر: دار الفكر العربي.
- عفاف عبد المنعم درويش. (1998). الإمكانيات في التربية البدنية. الإسكندرية: منشأة المعارف.
- علي عباس حبيب. (1997). الإدارة العامة مدخل للعلوم الإدارية (الطبعة الأولى). القاهرة: مكتب مديوني.
- فاروق عباس حيدر. (1994). تخطيط المدن والقرى (الطبعة الأولى).
- محمد أزهر السماك وآخرون. (1980). الأصول في البحث العلمي. الموصل: دار الحكمة للطباعة والنشر.
- محمد الشافعي أبوراس. (بلا تاريخ). القانون الإداري دراسة مقارنة في أصول تنظيم الإدارة ونشاطها، الجزء الأول. عالم الكتاب.

قائمة المصادر والمراجع

- محمد رفيق الطيب. (1995). مدخل للتسيير (الجزء الثاني). الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية.
- محمد رفيق الطيب. (1995). مدخل للتسيير ووظائف وتقنيات (الطبعة الثانية). الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية.
- محمد رفيق الطيب. (1995). مدخل إلى التسيير، الجزء 2. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية.
- محمد علي محمد. (1986). علم الاجتماع والمنهج العلمي (الطبعة الأولى). القاهرة: دار المعارف الجامعية.
- محمد فركوس. (1995). الموازنات التقديرية. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية.
- محمد فريد الصحن وآخرون. (1999-2000). مبادئ الإدارة. الإسكندرية: الدار الجامعية.
- مروان عبد المجيد إبراهيم. (2002). إدارة البطولات والمنافسات الرياضية (الطبعة الأولى). عمان: دار النشر.
- مروان عبد المجيد إبراهيم. (2002). الإدارة والتنظيم التربوية والرياضية. عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع.
- مفتي إبراهيم حماد. (1999). تطبيقات الإدارة الرياضية. مركز الكتاب للنشر.
- مفتي إبراهيم حماد. (1999). تطبيقات الإدارة الرياضية، المدارس، الجامعات، الإتحادات الرياضية، الأندية. القاهرة: مركز الكتاب للنشر.
- موسى اللوزي. (2000). تنمية إدارية المفاهيم والأسس والتطبيقات (الطبعة الأولى). عمان: دار وائل للطباعة والنشر.

2- الرسائل الجامعية

- خيتم شامة وآخرون. (1999). إتخاذ القرار الإداري في الإنتاج الإداري بإستعمال بعض الأساليب الكمية. مذكرة ليسانس، قسم العلوم التجارية، فرع مالية. المسيلة: جامعة المسيلة.
- سمير عابي وآخرون. (2003). دور الرقابة الإدارية في فعالية التطوير الإداري. شهادة ليسانس، قسم العلوم التجارية. المسيلة: جامعة المسيلة.

قائمة المصادر والمراجع

- نويوة صباح وآخرون. (2003). نظام المعلوماتية ودوره في فعالية إتخاذ القرارات الإدارية، شهادة ليسانس في العلوم التجارية، فرع مالية. المسيلة: جامعة محمد بوضياف.
- يوسف قليلي وآخرون. (2002). فعالية مراقبة التسيير في المؤسسة الإنتاجية الجزائرية. شهادة ليسانس في العلوم التجارية. المسيلة: جامعة محمد بوضياف.

3-المقالات

- يوسف يصدق. (بلا تاريخ). القيادة والتسيير والتباين التكاملية. جريدة النبأ.

4-المراسيم

- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية. (2005/10/19). العدد 71.
- المرسوم التنفيذي رقم 91-416. (1991/11/02). الجزائر.

الملاحق

الملاحق

وزارة التعليم والبحث العلمي

جامعة محمد خيضر - بسكرة-

كلية علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

قسم تسيير المنشآت الرياضية والموارد البشرية

استمارة استبيان

لتحضير مذكرة ماستر بعنوان:

الإدارة الرياضية ودورها في تحسين تسيير المنشآت الرياضية

استمارة استبيان:

قصد معرفة بعض الوظائف الإدارية التي تساهم في تحسين تسيير المنشآت الرياضية يطلب منك

عزيزي الإداري الإجابة بكل موضوعية وصراحة على الأسئلة التالية بوضع علامة (X) أمام العبارة التي تراها

مناسبة وصائبة حسب رأيك من أجل التوصل إلى نتائج دقيقة تفيد دراستنا وشكرا لكم تفهمكم ومساعدتكم

لنا.

وشكرا

معلومات شخصية:

• السن:

• الجنس:

ذكر أنثى

• المستوى التعليمي:

تقني سامي في الرياضة تعليم ثانوي

جامعي دراسات عليا

المحور الأول:

1- ما مدى أهمية التخطيط في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟

كبيرة متوسطة قليلة

2- هل التخطيط الجيد يساعد على تحسين تسيير المنشآت؟

نعم لا

3- هل وضع تفصيلات خطط الموارد (كالأفراد) وخطط تطوير وتحسين الأداء على

مستوى الأقسام يساهم في تحسين تسيير المنشآت الرياضية

نعم لا

4- هل التخطيط له دور في تحقيق أهداف المنشأة؟

نعم لا

5- هل تحديد البرامج يؤدي إلى تحسين التسيير

نعم لا

المحور الثاني:

1- ما مدى أهمية التنظيم في تحسين تسيير المنشآت الرياضي؟

الملاحق

كبيرة متوسطة قليلة

2- هل التنظيم يساعد على احترام الخطط والأهداف

نعم لا

3- هل التنظيم يساعد على تصميم مستويات العلاقات وتحسينها؟

نعم لا

4- هل التنظيم الجدي يعمل على سير العمل بصورة فعالة؟

نعم لا

5- هل كتابة التقارير تعد طريقة منظمة لتقييم تقدم الأفراد

نعم لا

المحور الثالث:

1- ما مدى أهمية الرقابة في تحسين تسيير المنشآت الرياضية؟

كبيرة متوسطة قليلة

2- هل مراقبة وتقييم الأداء يساهم في تحسين مردود العمال؟

نعم لا

3- هل الرقابة تعمل على تسيير العمل اتجاه أهداف المنشأة؟

نعم لا

4- هل تحديد المسؤولية لذوي السلطة والكشف عن الخلل له دور في تحسين تسيير المنشأة؟

نعم لا

5- هل مراقبة ومتابعة عملية التنفيذ تساهم في تحقيق الأهداف المسطرة؟

نعم لا

6- هل الرقابة تساعد على تلاشي الأخطاء وسوء التنفيذ؟

نعم لا